



KARTA USŁUG NR : PWG/09

REFERAT PROMOCJI I WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ (PWG)



NAZWA USŁUGI	ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Referat Promocji i Współpracy Gospodarczej pok. nr 8-9 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1 tel. (091) 38 72 581 (wew. 218); fax: (091) 38 72 619; e-mail: promocja@trzebiatow.pl godz. pracy: poniedziałek 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; wtorek – piątek 7 ³⁰ – 15 ³⁰
PODSTAWA PRAWNA	➤ art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.), ➤ § 14, § 15 ust. 2 i 5 oraz § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664).
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Decyzja administracyjna.
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (<u>pobierz</u>). ➤ Załączniki w zależności od zgłaszanych zmian: <ul style="list-style-type: none">- kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,- informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi. ➤ Do wglądu należy przedstawić - Oryginały kserokopii załączonych dokumentów.
OPLATY	➤ Oplata skarbowa. <ul style="list-style-type: none">- Za wniosek – 5,00 zł.,- Za każdy załącznik – 0,50 zł. ➤ Oplata administracyjna - za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty za udzielenie zezwolenia – wnoszona przed odbiorem dokumentu. ➤ Oplata administracyjna za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia wynosi 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia - wnoszona jest przed odbiorem dokumentu. ➤ Oplatę wnosi się do kasy urzędu – pok. Nr 5 do godz. 14 ⁰⁰ lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Trzebiatów: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Kołobrzeg I Oddział w Trzebiatowie 83 1020 2821 0000 1202 0003 5683.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Do 30 dni.
TRYB ODWOŁAWCZY	➤ W przypadku odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydana zostanie decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania. ➤ Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w szczecinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. ➤ Oplata skarbowa: <ul style="list-style-type: none">- za odwołanie – 5,00 zł.,- za każdy załącznik – 0,50 zł.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
sporządził	➤ Małgorzata Kuckiel
ostatnia aktualizacja	➤ 12 sierpnia 2005 roku