



KARTA USŁUG NR : PWG/06

REFERAT PROMOCJI I WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ (PWG)



NAZWA USŁUGI	ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Referat Promocji i Współpracy Gospodarczej pok. nr 8-9 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1 tel. (091) 38 72 581 (wew. 218); fax: (091) 38 72 619; e-mail: promocja@trzebiatow.pl godz. pracy: poniedziałek 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; wtorek – piątek 7 ³⁰ – 15 ³⁰
PODSTAWA PRAWNA	➤ art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. b, ust. 4, art. 20, art. 21, art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.), § 12 pkt 2, § 15 ust. 1 i 5 oraz § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664).
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Decyzja administracyjna.
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (pobierz). ➤ Załączniki do wniosku: <ul style="list-style-type: none">- kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi. ➤ Do wglądu: oryginały kserokopii załączonych dokumentów.
OPLATY	➤ Oplata skarbowa. <ul style="list-style-type: none">- Za wniosek – 5,00 zł.,- Za każdy załącznik – 0,50 zł. ➤ Oplata administracyjna za wydanie zezwolenia w zależności od okresu ważności zezwolenia – wnoszona przed odbiorem dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• na obszar gminy:<ul style="list-style-type: none">- do 1 roku 50 zł,- do 2 lat 75 zł,- do 3 lat 100 zł,- do 4 lat 125 zł,- do 5 lat 150 zł. ➤ Oplata administracyjna za wydanie wypisu z zezwolenia w wysokości 1 % opłaty uiszczonej za wydanie zezwolenia – wnoszona jest przed odbiorem dokumentu. Opłatę wnosi się do kasy urzędu – pok. Nr 5 do godz. 14 ⁰⁰ lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Trzebiatów: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Kołobrzeg I Oddział w Trzebiatowie 83 1020 2821 0000 1202 0003 5683.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Do 30 dni.
TRYB ODWOŁAWCZY	➤ W przypadku odmowy udzielenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydana zostanie decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania. ➤ Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w szczecinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. ➤ Oplata skarbowa: <ul style="list-style-type: none">- za odwołanie – 5,00 zł.,- za każdy załącznik – 0,50 zł.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
sporządził	➤ Małgorzata Kuckiel
ostatnia aktualizacja	➤ 12 sierpnia 2005 roku