



# KARTA USŁUG NR : SO/15

## Referat Spraw Obywatelskich (SO)



NAZWA USŁUGI	ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY CUDZOZIEMCA
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Referat Spraw Obywatelskich – Specjalista ds. Ewidencji Ludności pok. nr 26 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, tel. (091) 38 72 314 (wew. 114); fax: (091) 38 72 619; e-mail: <a href="mailto:sekretariat@trzebiatow.pl">sekretariat@trzebiatow.pl</a> godz. pracy: poniedziałek 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ; wtorek – piątek 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
PODSTAWA PRAWNA	➤ Art. 23 – 28 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i i dowodach osobistych (dz. U z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami).
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Załatwienie sprawy meldunkowej w formie zameldowania na pobyt czasowy następuje bezzwłocznie po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszenia pobytu czasowego.
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Dokument stwierdzający tożsamość tj. paszport i wiza, ➤ Wypełniony wniosek pobytu czasowego, ➤ Dokument, z którego wynika najem lub własność lokalu osoby potwierdzającej pobyt, meldującego się (akt notarialny, umowa najmu, przydział lokalu).
OPLATY	➤ Czynności związane z zameldowaniem nie podlegają opłatom.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Bezzwłocznie.
TRYB ODWOŁAWCZY	➤ Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Cudzoziemiec przebywający na terytorium Polskim jest zobowiązany wykonać obowiązek meldunkowy. Zobowiązany jest zameldować się na pobyt stały czasowy przed upływem 48 godzin od chwili przybycia do określonej miejscowości. ➤ W przypadku zameldowania na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy meldunek automatycznie wygasa. ➤ Ponowne zameldowanie na pobyt czasowy jest realizowany poprzez prawa dostarczenia wymaganych dokumentów i wypełnienie formularza meldunkowego.
sporządził	➤ Irena Seńko
ostatnia aktualizacja	➤ 12 sierpnia 2005 roku