



KARTA USŁUG NR : SO/17

Referat Spraw Obywatelskich (SO)



NAZWA USŁUGI	WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Referat Spraw Obywatelskich – Specjalista ds. Ewidencji Ludności pok. nr 26 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, tel. (091) 38 72 314 (wew. 114); fax: (091) 38 72 619; e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl godz. pracy: poniedziałek 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; wtorek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
PODSTAWA PRAWNA	➤ Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami)
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ W wyniku dokonania wymeldowania interesant otrzymuje wydruk komputerowy w postaci poświadczenia wymeldowania z pobytu stałego. ➤ Obiór osobisty.
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Dokument stwierdzający tożsamość u osób pełnoletnich, akt urodzenia u osób niepełnoletnich, ➤ Książeczka wojskowa, ➤ Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania pobytu stałego należy złożyć osobiście, a w przypadku nieletnich rodzice.
OPLATY	➤ Brak.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Bezzwłocznie.
TRYB ODWOŁAWCZY	➤ Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego, jest zobowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczania tego miejsca.
sporządził	➤ Irena Seńko
ostatnia aktualizacja	➤ 12 sierpnia 2005 roku