



# KARTA USŁUG NR : SO/14

## Referat Spraw Obywatelskich (SO)



<b>NAZWA USŁUGI</b>	<b>ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY (POWYŻEJ 2 MIESIĘCY)</b>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	➤ Referat Spraw Obywatelskich – Specjalista ds. Ewidencji Ludności pok. nr 26 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, tel. (091) 38 72 314 (wew. 114); fax: (091) 38 72 619; e-mail: <a href="mailto:sekretariat@trzebiatow.pl">sekretariat@trzebiatow.pl</a> godz. pracy: poniedziałek 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ; wtorek – piątek 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	➤ Art. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 o ewidencji ludności i dowodach osobistych (dz. U z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami) .
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	➤ W wyniku dokonania sprawy meldunkowej interesant otrzymuje komputerowy wydruk w postaci poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	➤ Dokument stwierdzający tożsamość u osób pełnoletnich, akt urodzenia u osób niepełnoletnich, ➤ Książeczka wojskowa, ➤ Wypełniony wniosek zgłoszenia pobytu czasowego. ➤ Dokument, z którego wynika najem lub własność lokalu osoby potwierdzającej pobyt meldującego się (akt notarialny, umowa najmu, przydział lokalu) ujawniający osobę uprawnioną do potwierdzenia zgody na zameldowanie (właściciel, najemca lub wynajmujący).
<b>OPLATY</b>	➤ Czynności związane z zameldowaniem nie podlegają opłatom.
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	➤ W przypadku przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnie wypełnionych wniosków zgłoszenia zameldowania czasowego (powyżej 2 miesięcy) czynność zameldowania dokonywana jest bezzwłocznie.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	➤ Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów.
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	➤ Osoba która przebywa w określonej miejscowości pod tym samym adresem dłużej niż trzy doby, jest obowiązana zameldować się na pobyt czasowy najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia przybycia. ➤ W przypadku upływu terminu zameldowania na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy meldunek automatycznie wygasa. ➤ Ponowne zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy jest realizowane poprzez prawne dostarczenie wymaganych dokumentów i wypełnienie wniosku pobytu czasowego.
<b>sporządził</b>	➤ Irena Seńko
<b>ostatnia aktualizacja</b>	➤ 12 sierpnia 2005 roku