



KARTA USŁUG NR : SO/12

Referat Spraw Obywatelskich (SO)



NAZWA USŁUGI	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI ORAZ ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Referat Spraw Obywatelskich – Specjalista ds. Ewidencji Ludności pok. nr 26 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, tel. (091) 38 72 314 (wew. 114); fax: (091) 38 72 619; e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl godz. pracy: poniedziałek 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; wtorek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
PODSTAWA PRAWNA	➤ Art.44 g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i i dowodach osobistych (dz. U z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami).
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Wydanie zaświadczenia.
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Podanie o wydanie zaświadczenia. ➤ Dokument tożsamości do okazania.
OPLATY	➤ 5 złotych od podania, ➤ 11 złotych, w zależności od celu wydania zaświadczenia Oplatę wnosi się w znakach skarbowych, dostępnych w kasie Urzędu Miasta i Gminy.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Do 7 dni od otrzymania wniosku.
TRYB ODWOŁAWCZY	➤ Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Urząd Gminy jest zobowiązany na pisemny wniosek zainteresowanej osoby wydać w formie zaświadczenia pełen odpis przetworzonych danych dotyczących jego osoby. ➤ Odbiór zaświadczenia – osobiście.
sporządził	➤ Irena Seńko
ostatnia aktualizacja	➤ 12 sierpnia 2005 roku