

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW**

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami ) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego ( Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późniejszymi zmianami ) .

### **Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebiatowie**

#### **Ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze**

#### **I. Podinspektor ds. funduszu alimentacyjnego**

Kandydat na Podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku.

1. Wymagania niezbędne:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej półroczny staż w jednostkach samorządowych,
  - c) ukończone 21 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - e) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  - g) posiada umiejętność obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość zagadnień funduszu alimentacyjnego,
  - b) kreatywność.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego obejmował będzie następujące zadania :
  - a) prowadzenie działań wobec dłużnika alimentacyjnego przeciwko, któremu egzekucja okazała się bezskuteczna,
  - b) przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego,
  - c) przekazywanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji,
  - d) udzielanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - e) sporządzanie niezbędnych sprawozdań.

#### **II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko powinny zawierać:**

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. kopia dowodu osobistego, albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,

11. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm. )

**III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę informacji z Krajowego Rejestru Karnego ( na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie ), ważnej 30 dni od daty wystawienia ) oraz okazanie oryginałów dokumentów określonych w punkcie II poz. 3,4,5.**

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do **22 września 2008 r. do godz. 15,00** pod adres :

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Sekretariat**

**u. Rynek 15**

**72-320 Trzebiatów**

**z dopiskiem na kopercie” Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego „**

#### **IV . Inne informacje :**

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

##### **I etap – Kwalifikacja formalna**

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w dniu **23 września 2008 r.**

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie.

**II etap – Kwalifikacja merytoryczna** ( odbędzie się w dniu **24 września 2008 r.** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, ul. Rynek 15 o godz. 10,00 ) :

**obejmująca następujące procedury**

- a) test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, samorządowej, funduszu alimentacyjnego,
- b) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja konkursowa przedstawi Kierownikowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzebiatowie oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie .