

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 - 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

I. Podinspektora ds. podatkowych

Kandydat na Podinspektora ds. podatkowych musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe,
- c) ma ukończone 21 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) posiada umiejętność obsługi komputera,
- h) znajomość przepisów ustaw: ordynacja podatkowa, podatki i opłaty lokalne, podatek rolny, podatek leśny.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień księgowości i kontroli podatkowej,
- b) znajomość zagadnień prawa samorządowego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektora ds. podatkowych będzie następujący:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wymiarem i księgowością podatkową podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 2) prowadzenie postępowań podatków,
- 3) prowadzenie egzekucji należności z tytułu podatków,
- 4) kontrola podatkowa w zakresie podatków,
- 5) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości załatwianych spraw.

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,

11. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 11, poz. 95 z późn. zm).

III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę informacji z Krajowego Rejestru Karnego /na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie/ ważnej 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 31 sierpnia 2009 r. do godz. 15⁰⁰ pod adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE

SEKRETARIAT

ul. RYNEK 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora ds. podatkowych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap - Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca następujące procedury:

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, samorządowej i podatkowej.
- b. rozmowa kwalifikacyjna

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowiska urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.