

ZARZĄDZENIE Nr 20
BURMISTRZA TRZEBIATOWA
Z dnia 20 lutego 2009r.

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) projektu pn. „Kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Trzebiatów”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) w celu przygotowania i przeprowadzenia inwestycji pn. „Ochrona zlewni rzeki Gąsawki – etap II” w sposób umożliwiający ubiegania się o otrzymanie dofinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

zarządza się, co następuje:

1. Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt w strukturach Urzędu Miasta i Gminy Trzebiatów dla projektu pn. „Kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Trzebiatów”, zwaną dalej JRP.
2. Załączniki do niniejszego zarządzenia stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny JRP.
 - b) załącznik nr 2 – Zakres obowiązków MAO.
 - c) załącznik nr 3 – Opis pozostałych stanowisk w ramach JRP.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Trzebiatowa

Sławomir Ruszkowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007r. nr 48, poz.327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111.

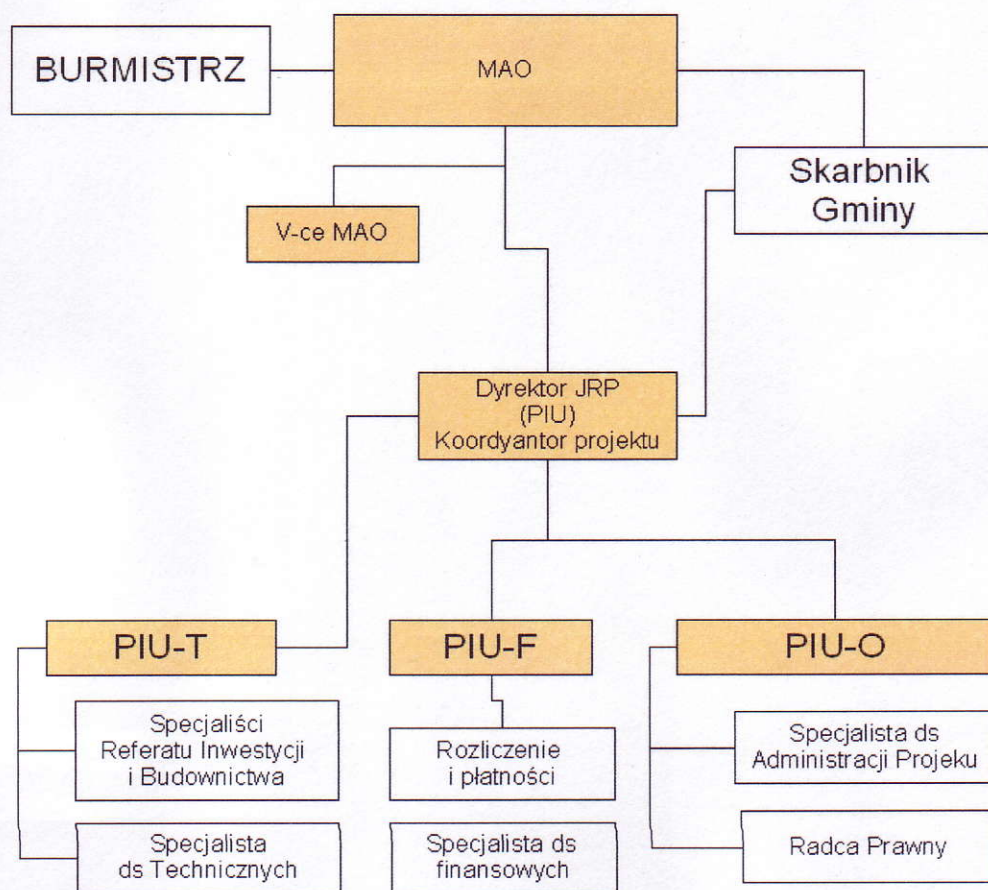
Uzasadnienie

Zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Środowiska w sprawie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Funduszu Spójności prawidłowa realizacja projektu powinna zostać zapewniona między innymi poprzez powołanie Jednostki Realizującej Projekt (JRP), zarządzanej przez Kierownika JRP podlegającego bezpośrednio Pełnomocnikowi d.s. realizacji projektu (MAO). MAO powołany został odrębnym zarządzeniem i poddany procesowi weryfikacji, uzyskując nominację Urzędnika Zatwierdzającego Instytucji Pośredniczącej.

Ponieważ zarówno powołanie MAO, jaki i JRP na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie jest dodatkowo punktowane, co daje większe prawdopodobieństwo dofinansowania planowanej inwestycji, niniejsze zarządzenie jest całkowicie uzasadnione.

Zgodnie z wymaganiami wdrażania projektów ze środków FS, realizacja projektu wymagała powołania struktury, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie, organizację i monitorowanie realizacji projektu w ujęciu technicznym, finansowym i prawno – organizacyjnym.

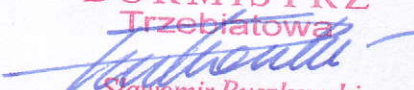
Załącznik 1. Schemat organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt



BURMISTRZ
Trzebiatowa
Stawomir Ruszkowski

Zakres obowiązków MAO (Pełnomocnika ds. Realizacji projektu)

MAO jest odpowiedzialny za oficjalne kontakty z WFOŚiGW, Unią Europejską, resortowymi ministerstwami odpowiedzialnymi za wdrażanie Projektu i innymi instytucjami w tym kredytującymi Projekt. MAO sprawuje nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP) i koordynuje jej działania. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za organizację i archiwizację dokumentacji związanej z Projektem przez okres 5 lat od zakończenia projektu. Do obowiązków MAO należy również zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania JRP, jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. Pełnomocnik ma zdolność prawną do udzielania pełnomocnictw do wykonywania zadań należących do zakresu działań MAO. Na etapie przygotowawczym MAO zatwierdza i podpisuje dokumenty przetargowe na roboty, dla usług i dla dostaw, prowadzi koordynację wniosków o przekazanie środków niezbędnych dla realizacji projektu. Potwierdza dokumenty niezbędne do dokonania pierwszego przekazania środków z Funduszu Spójności (zabezpieczenia, potwierdzenia założenia Rachunku bankowego Projektu oraz aktualnej karty podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, jak i wnioski o przekazanie pierwszych i kolejnych środków, wraz z Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Płatności i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym). Koordynuje i uaktualnia wnioski o przekazanie środków i Plan Płatności. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za kwalifikowanie kosztów, zapewnia prowadzenie dwuwalutowego systemu księgowania (PLN/EURO). Jest odpowiedzialny za założenie oddzielnego rachunku bankowego dla środków pochodzących z Funduszu Spójności, politykę promocyjną i informacyjną Projektu. Monitoruje przebieg realizacji Projektu i zapewnia prowadzenie monitoringu technicznego i finansowego Projektu wraz z prowadzeniem niezależnych audytów finansowych Projektu zgodnie z Memorandum Finansowym.

BURMISTRZ
Trzebiatowa

Sławomir Ruszkowski

Opis pozostałych stanowisk w ramach JRP.

Poszczególne stanowiska i działy JRP wynikają z konieczności zapewnienia skutecznego wdrażania projektu. Zgodnego z aktualnymi zaleceniami instytucji wdrażających przewiduje się wprowadzenie scharakteryzowanej w niniejszym rozdziale struktury wdrażania. W ramach JRP funkcjonować będą następujące działy:

1. Dyrektor JRP: koordynator projektu :

- Kieruje pracą jednostki w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym;
- Odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP;
- Odpowiada za koordynację realizacji Projektu.

2. Dział Organizacyjno - Prawny (PIU-O)

- Odpowiada za obsługę prawno - organizacyjną realizowanego Projektu;
- Organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu;
- Pełni nadzór nad przygotowywaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu;
- Uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dot. poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych;
- Monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP;
- Przygotowuje wspólnie z Zespołem Finansowym i Zespołem Technicznym wymagane raporty, w tym Raportu postępów Realizacji Projektu oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wymaganych dokumentów do IPZ II lub innych Instytucji Pośredniczących;
- Pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją dot. Projektu zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r.

3. Dział Finansowy (PIU-F)

- Odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- Sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP;
- Przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów;
- Sporządza bieżące sprawozdania finansowe;
- Zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu;
- przygotowuje wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją

Projektu.

4. Dział Techniczny (PIU-T)

- Odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu;
- Bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej;
- Przygotowuje wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu;
- Przekazuje do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu na Komitet Monitorujący;
- Zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.

BURMISTRZ
Trzebiatowa


Sławomir Ruszkowski