

## **ZARZĄDZENIE NR 70/09**

**Burmistrza Trzebiatowa**

**z dnia 29 lipca 2009 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty na przewozy szkolne uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów**

Na podstawie § 17 ust.2 pkt 6 Statutu Miasta i Gminy Trzebiatów, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Przetargowa do oceny i wyboru oferty przewozy szkolne uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów, w następującym składzie:

1. Robert Rowski - przewodniczący Komisji,
2. Zdzisław Mieszczynski - z-ca przewodniczącego Komisji
3. Agnieszka Załachowska - członek Komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1. Zapoznanie się z ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
3. Dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru wykonawcy usługi.
5. Sporządzenie protokołu i przedłożenie go do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej.
6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który przetarg wygrał.

**§ 3.** Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4. 1.** Komisja rozpocznie prace z dniem powołania.

2. W dniu 31 lipca 2009 r. o godzinie 11.00 Komisja dokona otwarcia ofert.
3. Komisja dokona oceny ofert i wyboru oferenta do dnia 21 sierpnia 2009 r.
4. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§ 5.** Komisja ma prawo unieważnić przetarg w przypadkach określonych w art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 6.** W przypadku wniesienia protestu Komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu.

**§ 7.** W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

**§ 8.** Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.



§ 9. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 10. Ogłoszenie wyniku przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez kierownika jednostki zamawiającego.

§ 11. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzanego przez nią protokołu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Trzebiatowa**  
  
**Sławomir Ruszkowski**



## **Regulamin pracy**

**Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru ofert przewozy szkolne uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów.**

**1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 70/09 Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów z dnia 29 lipca 2009 roku**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**2. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.**

**3. Otwarcie ofert (część jawna)**

- 1) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 31 lipca 2009 r. o godzinie 11.00.
- 2) Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wadium, wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.
- 3) Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
- 4) O otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
  - wycofanie ofert,
  - nazwę i siedzibę oferenta,
  - datę i godzinę otrzymania oferty,
  - cenę oferty.
- 5) Przewodniczący Komisji ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
- 6) Powyższych czynności zostanie sporządzony załącznik do protokołu.

**4. Ocena ofert (część niejawna)**

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
  - a) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) została prawidłowo podpisana,
  - c) jest w swojej istocie zgodna z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d) zawiera wszelkie wymagane specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia.
2. Komisja sprawdzi, czy dokumenty i oświadczenia zostały przedłożone w sposób zgodny ze specyfikacją,
3. Komisja dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Komisja dokona wyboru oferty zgodnie z SIWZ.

**5. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji**

**BURMISTRZ**  
**Trzebiatowa**  
  
**Sławomir Ruszkowski**