

Zarządzenie nr 74A/09  
Burmistrz Trzebiatowa  
z dnia 17/08/2009 r.

w sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania środków finansowych Gminy na realizację zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 3 pkt 1, art. 44 ust. 1 i art. 138 pkt 3 i 5 ustawy z dn. 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Burmistrz Trzebiatowa zarządza, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zasady wydatkowania środków finansowych Gminy Trzebiatów na realizację zamówień o wartości od 10000 euro do 14000 euro, do których nie stosuje się na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów tej ustawy.

**§ 2**

Wydatki Gminy Trzebiatów powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§ 3**

Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), jednakże przy ustalaniu wartości zamówienia posiłkuje się zasadami określonymi przepisami art. 32-35 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).

#### § 4

Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 10000 euro do 14000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie lub faksem.

#### § 5

Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

#### § 6

Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej oferty.

#### § 7

Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### § 8

Udzielenie zamówienia zatwierdza Burmistrz Trzebiatowa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

#### § 9

Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

#### § 10

Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.



#### § 11

Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika odpowiadającego za jego realizację.

#### § 12

Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 13

Wykonanie zarządzenia powierza się referatom odpowiedzialnym za realizację zamówienia.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**BURMISTRZ**  
**Trzebiatowa**  
  
**Sławomir Ruszkowski**