

Zarządzenie Nr K/115/09
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 31.12.2009 r.

w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek klienta Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm¹/, oraz § 11 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie nadanego Zarządzeniem Burmistrza Trzebiatowa Nr 95/09 z dnia 10 listopada 2009 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób załatwiania w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie (zwanym dalej „Urzędem”) spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na kierowane do Urzędu wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2. Informację publiczną adresowaną do środków masowego przekazu udostępnia Rzecznik Prasowy, pozostałe informacje udostępnia Sekretarz Trzebiatowa.

§ 3. 1. Pismo zawierające w treści wniosek o udostępnienie informacji publicznej zostaje skierowane zgodnie z § 2.

2. Rzecznik dokonuje oceny czy wniosek dotyczy informacji publicznej i udziela odpowiedzi. Odpowiedź podpisuje Burmistrz Trzebiatowa.

3. Sekretarz Trzebiatowa, po zarejestrowaniu wniosku w Referacie Administracyjnym, kieruje wniosek do właściwego merytorycznie kierownika referatu lub biura, lub osoby zajmującej samodzielne stanowisko w urzędzie, który przygotowuje projekt odpowiedzi.

4. Projekt odpowiedzi przekazuje się do akceptacji Sekretarzowi, a następnie do podpisu Burmistrzowi Trzebiatowa.

5. Jeżeli opracowanie projektu wymaga współdziałania dwóch lub więcej komórek organizacyjnych, Sekretarz wskazuje zakres udziału każdego z nich w udzielaniu odpowiedzi.

§ 4. 1. Rejestry udostępnionych informacji prowadzą Rzecznik Prasowy i Referat Administracyjny.

2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Nie udostępnia się informacji w przypadku gdy:

- 1/ żądana informacja figuruje w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2/ jej udostępnienie naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych w szczególności tajemnicy skarbowej, statystycznej, o ochronie danych osobowych,
- 3/ jej udostępnienie narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba, że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony.

§ 6. 1. Udostępnienie informacji wymaga złożenia wniosku przez osobę zainteresowaną uzyskaniem informacji.

2. Wniosek może być złożony ustnie lub pisemnie, z tym że wniosek złożony ustnie dotyczy tylko takiej informacji, która może być udostępniona niezwłocznie.

3. Wniosek o udostępnienie informacji winien zawierać:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110.

- 1/ imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres w przypadku osób fizycznych, a w przypadku osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej nazwę oraz siedzibę,
- 2/ przedmiot żądanej informacji,
- 3/ wskazanie sposobu udostępnienia – ustnie czy w sposób utrwalony,
- 4/ formę udostępnienia – informacja przekształconą lub nie przekształconą.

§ 7. 1. Informacja jest udostępniana bezpłatnie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Oplatę można pobrać jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca żąda utrwalenia udostępnianej informacji.

3. Za utrwalenie udostępnianej informacji można żądać zwrotu poniesionych kosztów w następującej wysokości, w szczególności za:

- 1/ wykonanie kserokopii czarno - białej w formacie A-4: 0,50 zł,
- 2/ wykonanie kserokopii kolorowej w formacie A-4: 2,00 zł,
- 3/ wykonanie kserokopii czarno - białej w formacie A-3: 0,50 zł,
- 4/ wykonanie kserokopii kolorowej w formacie A-3: 4,00 zł,
- 5/ wykonanie wydruku czarno - białego w formacie A-4: 0,50 zł,
- 6/ wykonanie wydruku kolorowego w formacie A-4: 2,50 zł,
- 7/ wykonanie wydruku czarno - białego w formacie A-3: 1,00 zł,
- 8/ wykonanie wydruku kolorowego w formacie A-3: 5,00 zł,
- 9/ zapis na płycie CD-R 700 MB wraz z nośnikiem: 2,50 zł,

4. W przypadku, gdy klient żąda udostępnienia informacji publicznej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, stosuje się opłaty wynikające z Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

5. Opłaty, o których mowa w ust. 3 odpowiadają kosztom związanym z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Ustalone opłaty są cenami brutto i obejmują podatek VAT.

6. W przypadku, gdy wysokość opłaty nie przekroczy jednorazowo 5 zł, opłata nie podlega pobraniu.

7. Wpłaty należnej opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 8. 1. Udostępniane informacje publiczne oznacza się danymi:

- 1/ Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, jako podmiotu udzielającego informacji,
- 2/ danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację i która odpowiada za jej treść,
- 3/ danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację,
- 4/ datą udostępnienia informacji.

2. Przez dane określające tożsamość osoby należy rozumieć imię, nazwisko osoby oraz stanowisko służbowe i/lub wydział/referat.

§ 9. 1. Informacje udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jej udostępnienie.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, osoby, o których mowa w § 2 zarządzenia obowiązane są najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu powiadomić wnioskodawcę o:

1/ powodach opóźnienia, 2/ wskazać nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później jednak niż 2 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 10. Podmiot zobowiązany do udzielenia informacji publicznej w terminie 14 dni powiadamia wnioskodawcę telefonicznie, bądź listownie o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępniania informacji albo wycofa wniosek.

§ 11. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie wskazanej we wniosku, osoby, o których mowa w § 2 zarządzenia zobowiązane są powiadomić pisemnie wnioskodawcę o:

- 1/ przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z żądaniem,
- 2/ wskazać w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie oraz, gdy udostępniana wiąże się z koniecznością poniesienia opłat, o których mowa w § 3 pkt. 3 należy podać również wysokość tych opłat,
- 3/ pouczyć o konieczności złożenia nowego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu pod rygorem umorzenia postępowania.

§ 12. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji Burmistrza Trzebiatowa na zasadach określonych w art. 16 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn./.

§ 13. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Trzebiatowa.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 r.

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

Sławomir Ruszkowski

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:
Nr PESEL / REGON:
Adres:
Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> flash drive	<input type="checkbox"/> CD-ROM
--------------------------------------	---------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926.z późn. zm.)

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej