

Zarządzenie Nr K/1/10
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 05 stycznia 2010 r.

**w sprawie zmiany regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych
w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie**

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/ zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 15/09 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 05 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie załącznik Nr 1 § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Ocena pracowników dokonywana jest na podstawie sześciu kryteriów wspólnych dla wszystkich Ocenianych oraz 4 kryteriów przypisanych do kategorii stanowisk, do której należy zajmowane przez Ocenianego stanowisko.

1/ Kryteriami wspólnymi dla wszystkich pracowników są:

Kryterium	Opis kryterium
1. Sumienność i sprawność	Wykonywanie obowiązków dokładnie, skrupulatnie i solidnie, dbałość o szybkie, wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań, umożliwiające uzyskiwanie wysokich efektów pracy. Wykonywanie obowiązków bez zbędnej zwłoki
2. Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Zdolność i skłonność do uczenia się, uzupełniania wiedzy oraz podnoszenia kwalifikacji tak, aby zawsze posiadać aktualną wiedzę, uczestniczenie w szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych.
3. Bezstronność	Obiektywne rozpoznawanie sytuacji przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, gwarantujące wiarygodność przedstawionych danych, faktów i informacji. Umiejętność sprawiedliwego traktowania wszystkich stron, niefaworyzowania żadnej z nich
4. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów	Znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy. Umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów. Umiejętność zastosowania właściwych przepisów w zależności od rodzaju sprawy. Rozpoznawanie spraw, które wymagają współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin
5. Planowanie i organizowanie pracy	Planowanie działań i organizowanie pracy w celu wykonania zadań. Precyzyjne określanie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działania. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów krótko- i długoterminowych.

6. Postawa etyczna	Wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy, niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność. Dbłość o nieposzlakowaną opinię. Postępowanie zgodnie z etyką zawodową
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2/ Kategorie stanowisk oraz przypisane im kryteria i ich opis określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Trzebiatowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

Sławomir Ruszkowski

