

ZARZĄDZENIE Nr 8 /2010
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 12 stycznia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14.000 euro

Na podstawie art.30 ust.2 pkt i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm¹/ w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm²/ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w „Zarządzeniu” jest mowa o „zamawiającym”, należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Trzebiatów, komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie /referaty, Straż Miejską oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach/, odpowiedzialne za merytoryczną stronę realizacji zadania budżetowego.

§ 2. 1. Kierując się obowiązkiem oszczędnego wydatkowania środków publicznych ustala się następujące zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655/.

2. Wydatki Gminy Trzebiatów powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 3. Przy zamówieniach do 3.500,00 złotych /netto/, zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku i uzasadnia wybór oferty opisując fakturę.

§ 4.1. Przy zamówieniach, których wartość przekracza 3.500,00 złotych /netto/, zamawiający kieruje ogłoszenie o warunkach realizacji zamówienia /w formie pisemnej, faksem, e-mailem/ co najmniej do 3 wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia.

2. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

3. Przy zapytaniu telefonicznym należy, wskazać firmę, osobę z imienia i nazwiska z którą przeprowadzono rozmowę, datę i godzinę.

4. Przy robotach budowlanych i remontach kwota wymieniona w ust. 1 wynosi 10.000 EURO /netto/.

§ 5. Dopuszcza się, aby przy zamówieniach, o których mowa w § 3 i 4, w uzasadnionych przypadkach:

1. Dokonać wyboru wykonawcy w inny sposób, uzasadniając to pisemnie.

2. Zapytanie ofertowe było skierowane do mniejszej liczby wykonawców niż wskazane w tym ustępie.

§ 6. Ogłoszenie stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia, powinno zawierać co najmniej:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1502, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591.

- 1/ nazwę, nr telefonu i adres referatu zamawiającego a jeżeli referat zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem także numer faksu,
- 2/ opis przedmiotu zamówienia,
- 3/ oznaczenie terminu wykonania zamówienia,
- 4/ opis warunków jakie musi spełnić oferent.

§ 7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 8. Referat zamawiający sporządza protokół z prowadzonego postępowania dla zamówień według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Jednostek Budżetowych Gminy Trzebiatów, Kierownikom Referatów Komendantowi Straży Miejskiej oraz Pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 74A/09 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 17 sierpnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania środków finansowych Gminy na realizację zamówień, do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych .

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

Sławomir Ruskowski

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - /wpisać rodzaj zamówienia/.

| | |
|--|--|
| <p>Gmina Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów tel. 091 387-29-84, faks 091 387-26-19, referat..(wpisać nazwę referatu)</p> | |
| OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA | /wpisać nazwę zamówienia/ |
| CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: | /wpisać datę zakończenia lub czas trwania zamówienia/ |
| WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA | Informacja na temat wadium:..... /wpisać kwotę wadium o ile dotyczy/ |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | <p>1/ złożenie oświadczeń o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ➤ Nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.. ➤ Nie zaleganiu z opłacaniem podatków. ➤ Nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne ➤ oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych <p>2/ Wniesienie wadium. /jeżeli dotyczy/</p> <p>3/ Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formularz oferty, ➤ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, że wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu objętym niniejszym zamówieniem. ➤ wypełniony kosztorys ofertowy /jeżeli dotyczy/ ➤ dowód wniesienia wadium /jeżeli dotyczy/ |
| Kryteria oceny ofert: | wpisać jakie ?. |
| Informacji na temat warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: | URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE UL. RYNEK 1, 72-320 TRZEBIATÓW...../wpisać nazwę referatu i Tel./ |
| Termin i forma składania ofert | <p>Data godzina, miejsce: URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE UL. RYNEK 1 72-320 TRZEBIATÓW POK. 17 SEKRETARIAT</p> |
| Termin związania ofertą: | okres w dniach: 30 /od ostatecznego terminu składania ofert/. |

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 4 ust. 1
pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami**

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Zamawiający URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE Adres: ul. RYNEK 1 72-320 TRZEBIATÓW | Trzebiatów dnia,r. |
| 2. | Przedmiot zamówienia Opis przedmiotu zamówienia:..... | |
| 3. | Komisja w składzie: 1/ Kierownik Referatu 2/ członek..... 3/ członek..... | |
| 4. | Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełniawykonawców. Odrzucone oferty | |
| 5. | Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert wybrano ofertę nazwa (firma)..... adres Uzasadnienie wyboru:..... | |
| 6. | Unieważnienie postępowania Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>): | |
| 7. | Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniur. z firmą | |

.....
/podpis osoby sporządzającej protokół/

.....
/podpis kierownika zamawiającego/