

**ZARZĄDZENIE Nr 16/2010**  
**Burmistrza Trzebiatowa**  
z dnia 26 stycznia 2010 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm<sup>1</sup>/ w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm<sup>2</sup>/ zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w „Zarządzeniu” jest mowa o „zamawiającym”, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie, jednostki organizacyjne Gminy Trzebiatów i inne podmioty /sołectwa, rady osiedlowe, OSP/ odpowiedzialne za merytoryczną stronę realizacji zadania budżetowego,

**§ 2. 1.** Kierując się obowiązkiem oszczędnego wydatkowania środków publicznych ustala się następujące zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655/.

2. Wydatki Gminy Trzebiatów powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§ 3.** W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadza pracownik merytoryczny odpowiedzialny za określoną działalność wyznaczony przez kierownika referatu bądź jednostki lub sam kierownik.

**§ 4.** Przy zamówieniach do 10.000 złotych zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku i uzasadnia zakup opisując fakturę.

**§ 5. 1.** Przy zamówieniach, których wartość przekracza 10.000 złotych, zamawiający kieruje ogłoszenie o zamówieniu publicznym w formie pisemnej /pismo, faks lub e-mail/ do co najmniej trzech wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem § 6.

**§ 6. 1.** Dopuszcza się, aby przy zamówieniach, o których mowa w § 5, w przypadkach:

- 1/ robót budowlanych,
- 2/ nie cierpiących zwłoki,
- 3/ promocji stosowanej przez dostawców,
- 4/ ograniczonego rynku wykonawców,
- 5/ usług artystycznych,

zastosować tryb zamówienia określony w § 4. lub przeprowadzić negocjacje z wykonawcą zamówienia.

2. Uzasadnienie wyboru wykonawcy dokonuje się opisując fakturę, podając także przepis Zarządzenia, na podstawie którego zrezygnowano z trybu określonego w § 5.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1502, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591.

**§ 7.** 1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 5. stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia, powinno zawierać:

- 1/ nazwę, nr telefonu, e-mail i adres referatu zamawiającego a jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem także numer faksu,
- 2/ nie budzący wątpliwości opis przedmiotu zamówienia,
- 3/ oznaczenie terminu wykonania zamówienia,
- 4/ opis warunków jakie musi spełnić oferent, jeżeli zamawiający je określił,
- 5/ wykaz oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający je określił,
- 6/ kryteria oceny oferty,
- 7/ kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego,
- 8/ termin, miejsce i formę składania oferty,
- 9/ termin związania ofertą.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**§ 8.** 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustalonymi kryteriami.

2. Podstawowym kryterium wyboru jest cena.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może zastosować inne kryteria wyboru wykonawcy.

**§ 9.** 1. Zamawiający sporządza protokół z prowadzonego postępowania dla zamówień określonych w § 5 według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Protokół podpisuje osoba prowadząca postępowanie a zatwierdza kierownik referatu lub kierownik zamawiającego.

**§ 10.** Ogłoszenie o zamówieniu publicznym oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia powinny być dołączone do umowy na wykonanie zamówienia skierowanej do podpisu.

**§ 11.** Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiatów i kierownikom referatów Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 13.** Traci moc Zarządzenie Nr 8/2010 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 12 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 Euro.

**BURMISTRZ TRZEBIATOWA**

*Sławomir Ruszkowski*

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

<b>Zamawiający:</b>	
Opis przedmiotu zamówienia	
Termin wykonania zamówienia	
Warunki jakie musi spełniać oferent	
Wymagane dokumenty /oświadczenia/	
Kryteria oceny oferty:	
Osoba prowadząca zamówienie – kontakt /adres, tel., e-mail/	
Termin, miejsce i forma składania oferty	
Termin związania ofertą:	

## Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości od 10.000 zł do 14.000 Euro

1. Zamawiający:.....

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:.....

.....

3. Ogłoszenie o zamówieniu wysłano do ..... wykonawców.

4. W ustalonym terminie wpłynęło ..... ofert.

5. Wymagane warunki spełniło ..... ofert.

6. Nie spełniło warunków (odrzucono) .....ofert.

7. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę .....

.....

8. Uzasadnienie wyboru .....

.....

.....

.....

.....

.....

Trzebiatów, dnia.....

Zatwierdzam:

.....

/pieczęć i podpis prowadzącego postępowanie

.....

/pieczęć i podpis kierownika referatu lub kierownika Zamawiającego/