

**Gmina Trzebiatów**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA**

*na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)*

**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**  
**polegającego na organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w Gminie Trzebiatów**

**1. Rodzaj zadania**

Przedmiotem zadania są działania zapewniające dzieciom i młodzieży aktywne i twórcze zajęcia w czasie wolnym od nauki.

Zadanie mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

**3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 203 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a. prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej,
  - b. koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
  - c. zobowiązania powstałe przed data zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 3) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.

**4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w 2010 roku.
- 2) Zadanie należy realizować w taki sposób, by w zajęciach uczestniczyła jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy.
- 3) Oferent zrealizuje zadania zgodnie z opracowanym i dołączonym do oferty harmonogramem imprez oraz preliminarzem wydatków.
- 4) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

**5. Termin i warunki składania ofert**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym do dnia **23 marca 2010 roku** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego lub data stempla pocztowego. Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl)

- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 3) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.
- 4) Dodatkowo do oferty należy dołączyć harmonogram imprez oraz preliminarz wydatków.

**6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a) **merytoryczne** – zbieżność programu z celami zadania, atrakcyjność zajęć, jego walory wychowawcze (oceniane w skali: 0-4),
  - b) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0:3)
  - c) **społeczne** – przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-4),
  - d) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (oceniane w skali:0-3),
  - e) **analiza dotychczasowych doświadczeń** w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć, wiarygodność podmiotu (oceniane w skali: 0-4)
  - f) **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-2).
- 3) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
- 5) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 6) Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 7) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

**7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2008 i 2009 roku**

Gmina Trzebiatów dotychczas nie realizowała tego rodzaju zadań.

*Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Agnieszka Załachowska, Inspektor ds. Społecznych, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pok. nr 4, tel. 38-72-437, wew. 135.*