

## **Część 3**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### SPIS TREŚCI

#### 1. WSTĘP

- 1.1. Dokumenty programowe i strategię
- 1.2. Informacje o terenie objętym Projektem
- 1.3. Informacje o Projekcie
- 1.4. Zarządzanie Projektem

#### 2. CELE

- 2.1 Cel ogólny Projektu
- 2.2 Cele szczegółowe Projektu
- 2.3 Cele Umowy
- 2.4 Wyniki, jakie winien osiągnąć Inżynier

#### 3. ZAŁOŻENIA I RYZYKO

- 3.1 Założenia
- 3.2 Ryzyko

#### 4. ZAKRES USŁUG

- 4.1 Informacje ogólne
- 4.2 Działania w ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego
- 4.3 Zobowiązania Zamawiającego
- 4.4 Działania informacyjne i promujące Projekt
- 4.5 Pozostałe obowiązki Inżyniera
- 4.6 Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania Usług
- 4.7 Odpowiedzialność Inżyniera

#### 5. LOKALIZACJA I TERMINY

- 5.1 Lokalizacja
- 5.2 Data rozpoczęcia i czas trwania Umowy

#### 6. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO PERSONELU I BIURA INŻYNIERA

- 6.1 Personel
- 6.2 Pomieszczenia biurowe
- 6.3 Środki zapewnione przez Inżyniera

#### 7. RAPORTY

- 7.1 Wymagania dotyczące raportów
- 7.2 Składanie i zatwierdzanie raportów

#### 8. MONITOROWANIE I OCENA

- 8.1 Określenie wskaźników
- 8.2 Wymagania specjalne

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

do Umowy nr .....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. WSTĘP****1.1. Dokumenty programowe i strategię****1.1.1 Informacje ogólne**

Rzeczpospolita Polska, przygotowując się do przystąpienia do Unii Europejskiej (UE), podejmowała liczne działania w celu osiągnięcia zgodności polskiego prawa z *acquis communautaire*. Od roku 2000 Unia Europejska (UE) zapewniła wsparcie finansowe dla tych działań poprzez różne instrumenty finansowe zarządzane przez Komisję Europejską (KE). Polska, stając się w dniu 1 maja 2004 roku państwem członkowskim Unii Europejskiej, została objęta pomocą finansową m.in. w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności. Ten drugi, uruchomiony w roku 1993, został utworzony w celu zmniejszania różnic w poziomie rozwoju gospodarczego oraz dysproporcji w warunkach życia ludzi w krajach oraz regionach UE.

Członkostwo w Unii Europejskiej stanowi dla Polski szansę na zmniejszenie zapóźnień rozwojowych w stosunku do państw, które od lat znajdują się w jej strukturach. Zapóźnienia rozwojowe ciągle jeszcze mają charakter luki infrastrukturalnej, której zlikwidowanie jest niezbędnym warunkiem dla wzrostu konkurencyjności i podniesienia atrakcyjności inwestycyjnej Polski.

**1.1.2 Dokumenty programowe i strategię**

Strategiczne Wytoczne Wspólnoty dla spójności (SWW), określające ramy dla interwencji funduszy UE w latach 2007-2013 zostały przyjęte przez KE w dniu 6 października 2006 r. (Decyzja nr 2006/702/WE, Dz. Urz. UE L 291 z dnia 21 października 2006).

Na podstawie SWW każde państwo członkowskie ma obowiązek, jako beneficjent funduszy, przygotować Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO), a następnie, w oparciu o NSRO, opracować programy operacyjne. Rząd RP opracował takie dokumenty, które zostały zatwierdzone przez KE w roku 2007.

Programy operacyjne stanowią podstawowe narzędzia do osiągnięcia celów założonych w SWW i NSRO przy wykorzystaniu środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Jednym z takich programów jest Program Operacyjny „Infrastruktura i Środowisko” (POLiŚ).

Głównym celem Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” jest poprawa atrakcyjności inwestycyjnej Polski. Cel ten będzie realizowany poprzez rozwój infrastruktury technicznej, przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska, zdrowia, zachowaniu tożsamości kulturowej i rozwijaniu spójności terytorialnej.

Inwestycje w sektorze środowiska współfinansowane w ramach POLiŚ, będą również realizowały cele wskazane w Narodowych Strategiach Ochrony Środowiska, Polityce Ekologicznej Państwa na lata 2003 – 2006 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007 – 2010 i jej aktualizacjach oraz w dokumencie zatytułowanym „Polska 2025. Długookresowa Strategia Trwałego i Zrównoważonego Rozwoju”.

Środki UE pozyskane w ramach POLiŚ nie będą zastępować krajowych środków finansowych, a będą je uzupełniać.

W ramach POLiŚ realizowanych będzie 15 Priorytetów, z których pierwszy - „Gospodarka wodno-ściekowa” – obejmuje inwestowanie w infrastrukturę wodno-ściekową, jak i poprawę zarządzania gospodarką wodno-ściekową. Główny cel tego Priorytetu to „rozbudowa infrastruktury wodno-ściekowej warunkującej rozwój gospodarczy”.

Jako cele szczegółowe uznano:

- (1) wyposażenie (do końca roku 2013) aglomeracji powyżej 15 tys. RLM w systemy kanalizacji, oczyszczalnie ścieków oraz zapewnienie odpowiedniej jakości wody pitnej;
- (2) zmniejszenie całkowitego ładunku zanieczyszczeń w ściekach komunalnych poprzez wyposażenie aglomeracji pomiędzy 2 tys. a 15 tys. RLM w systemy kanalizacji i oczyszczalnie ścieków oraz zapewnienie odpowiedniej jakości wody pitnej.

Rozbudowa infrastruktury wodno-ściekowej pośrednio przyczyni się do osiągnięcia założeń takich dyrektyw środowiskowych UE, jak:

- (I) dyrektywa 91/271/EWG58 – poprzez realizację Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK);

- (II) dyrektywa 75/440/EWG59 – poprzez realizację programów poprawy jakości wód przeznaczonych do zaopatrzenia ludności w wodę do picia;
- (III) dyrektywa 76/464/EWG60 – poprzez realizację zadań związanych z ograniczeniem odprowadzania do wód substancji niebezpiecznych, w tym programu redukcji substancji niebezpiecznych z listy II do dyrektywy;
- (IV) dyrektywa 2000/60/WE61 – ramowa dyrektywa wodna.

W ramach Priorytetu „Gospodarka wodno-ściekowa” wspierane będą głównie przedsięwzięcia zmierzające do zapewnienia skutecznych i efektywnych systemów zbierania i oczyszczania ścieków komunalnych w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM.

Przewidywane efekty realizacji Priorytetu „Gospodarka wodno-ściekowa”:

- (a) zmniejszenie zewnętrznych kosztów środowiskowych dla gospodarki;
- (b) zapewnienie właściwego oczyszczania ścieków komunalnych;
- (c) zwiększenia dostępności do systemu kanalizacji zbiorczej;
- (d) zapewnienia w odpowiedniej ilości i jakości wody do picia.

Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym „Infrastruktura i Środowisko” jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, który wykonuje swoje funkcje przy pomocy Departamentu Koordynacji Programów Infrastrukturalnych w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR). MRR, pełniąc rolę Instytucji Zarządzającej (dalej „IZ”) przekazało realizację części swoich zadań Instytucjom Pośredniczącym w Zarządzaniu (dalej „IPZ”); w sektorze środowiska jest to Ministerstwo Środowiska (IPZ I szczebla, które z kolei przekazało część swoich zadań IPZ II szczebla, tj. Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a ten z kolei Wojewódzkim Funduszom Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

### 1.1.3 Dokumenty programowe i strategie rozwojowe

Projekt przyczynia się do wdrożenia celów II Polityki Ekologicznej Państwa, do której należą: • zasada przezorności • zasada „zanieczyszczający płaci” • zasada prewencji • zasada stosowania najlepszych dostępnych technik (BAT) • zasada subsydiarności. Główną zasadą polityki ekologicznej jest zasada zrównoważonego rozwoju, która została sformułowana podczas Konferencji Narodów Zjednoczonych w Rio de Janeiro w 1992 r. Podstawowym założeniem zrównoważonego rozwoju jest takie prowadzenie polityki i działań w poszczególnych sektorach gospodarki i życia społecznego, aby zachować zasoby i walory środowiska w stanie zapewniającym trwałe, nie doznające uszczerbku, możliwości korzystania z nich zarówno przez obecne jak i przyszłe pokolenia. Istotą zrównoważonego rozwoju jest zapewnienie trwałej poprawy środowiska życia współczesnych i przyszłych pokoleń poprzez kształtowanie właściwych proporcji między kapitałem gospodarczym, społecznym i ekologicznym. Projekt jest praktycznym sposobem wdrażania zasady zrównoważonego rozwoju na terenie gminy. Ochrona środowiska przyrodniczego stanowi tutaj ważną część procesów rozwoju społeczno-gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego. Projekt zapewnia trwałe podstawy działaniom na rzecz zrównoważonego rozwoju w wymiarze społecznym, ekonomicznym i ekologicznym. W Polsce zasada zrównoważonego rozwoju zyskała rangę konstytucyjną - została zapisana w art. 5 konstytucji RP. W języku potocznym pojęcie to zyskuje w zależności od kontekstu nieco inne znaczenia: często używane jest jako synonim zachowań „proekologicznych”, zaś w środowiskach biznesowych jest utożsamiane z sukcesem i innowacyjnością. Zrównoważony rozwój jest zasadą ujętą w Konstytucji RP i traktatach Unii Europejskiej. Jego istotą jest powiązanie szybkiego rozwoju gospodarczego i wzrostu jakości życia ludności z poprawą stanu środowiska przyrodniczego. Projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju poprzez: • uwzględnienie wymagań przyszłych pokoleń i jego potrzeb, • planowanie ze świadomością powiązania elementów przyrodniczych i antropogenicznych środowiska, • zapewnienie sprawiedliwego dostępu do zasobów przyrodniczych - obecnych i przyszłych pokoleń, • szeroki udział społeczeństwa w podejmowaniu decyzji. Zaproponowany projekt, podobnie jak cała grupa przedsięwzięć z zakresu gospodarki ściekowej jest praktycznym wdrożeniem zestawu działań prewencyjnych przyczyniających się do ograniczenia wpływu na środowisko działalności człowieka. W odniesieniu do planowanej inwestycji spełniono tzw. zasadę prewencji, która winna być uwzględniana w planowaniu inwestycji z udziałem finansowania ze środków UE. Zasada prewencji lub inaczej zasada zapobiegania zanieczyszczeniom, czyli likwidacja zanieczyszczeń u źródła. Przy wyborze środków zapobiegania i likwidacji skutków zanieczyszczeń działania powinny być oceniane według następującej hierarchii: • unikanie wytwarzania zanieczyszczeń (nowoczesne technologie, wytwarzające minimalne ilości zanieczyszczeń), • recykulacja – zamykanie obiegu materiałów i surowców, odzyskiwanie energii, wody i surowców z odpadów, ścieków i gazów odlotowych, • neutralizacja zanieczyszczeń – oczyszczanie ścieków, gazów odlotowych, neutralizacja i składowanie odpadów stałych. Zasada przezorności mówi, że problemy związane ze środowiskiem naturalnym powinny być rozwiązywane już w momencie stwierdzenia prawdopodobieństwa ich występowania, a nie dopiero stwierdzeniu skutków. Realizacja tej zasady sprowadza się do promocji

technologii niskoemisyjnych, przyjaznych środowisku, ograniczania wykorzystania tradycyjnych surowców i energochłonnych dziedzin gospodarowania. W odniesieniu do omawianego projektu, oznacza : • zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń poprzez stosowanie najlepszych dostępnych technik (BAT), • odzysk i recykling, czyli zamykanie obiegu materiałów i surowców, odzysk, energii, wody i surowców ze ścieków i odpadów oraz gospodarcze wykorzystanie odpadów zamiast ich składowania, • wyeliminowanie awaryjności sieci kanalizacyjnej, zapobieganie i ograniczenie skutków awarii • ograniczenie wpływu procesu inwestycyjnego na środowisko przyrodnicze. Zasada "zanieczyszczający płaci" pociągnie do odpowiedzialności, sprawców zanieczyszczeń. Będą oni musieli w sposób materialny rekompensować społeczeństwu pogarszanie jakości środowiska. Zasada prewencji zakłada, że przeciwdziałanie negatywnym skutkom będzie podejmowane już na etapie planowania inwestycji. Preferencje będą uzyskiwały inwestycje najmniej szkodliwe dla środowiska. Zasada stosowania najlepszych dostępnych technik przyczyni się do wdrażania najbardziej ekonomicznych i "ekologicznych" technologii. Projekt uporządkowania gospodarki ściekowej na terenie Miasta Trzebiatów zakłada spełnienie na etapie realizacji i eksploatacji ww. zasady. Właścicielem istniejącej i sieci wodociągowo-kanalizacyjnej jest Gmina, a użytkownikiem Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Trzebiatowie. Majątek planowany do wytworzenia w ramach projektu pozostanie własnością gminy. Niezależnie od struktury własności majątku, wewnętrzne uregulowania czynią i pozostawiają rolę operatora dla podmiotu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Trzebiatowie. Podmiot ten ponosić będzie pełną odpowiedzialność za eksploatację sieci, w tym w praktyce dotyczyć go będzie obowiązek wdrożenia zasady zanieczyszczający płaci. Wdrożenie tej zasady poprzez podjęcie odpowiednich kroków, również finansowych gwarantuje Beneficjent Projektu – Gmina Trzebiatów. Zasada będzie realizowana poprzez stworzenie odpowiedniego systemu umożliwiającego prowadzenie monitoringu stanu technicznego wytworzonego majątku, jak i efektów eksploatacji. Rozwiązania techniczne spełniające zasadę zapobiegania zanieczyszczeniom u źródła stosowane są aktualnie w praktyce np. w przepompowniach ścieków, które posiadają instalacje umożliwiające monitoring pracy, jak i ostrzeganie o stanach alarmowych. Urządzenia oczyszczalni ścieków umożliwiają już aktualnie kontrolę procesu oczyszczania ścieków. Wszelkie nowe elementy zaplanowane do realizacji będą współgrać z istniejącymi rozwiązaniami, zachowana zostanie i rozszerzona kontrola nad jakością ścieków. Monitoring jakości w odniesieniu do eksploatowanej sieci przyczyni się do zminimalizowania filtracji ścieków z sieci do gruntu.

Dokumenty strategiczne, w tym plany i programy, które warunkują realizację przedsięwzięcia zostały poddane stosownym postępowaniom w sprawie strategicznych Ocen Oddziaływania na Środowisko (Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych, Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego). Programem, z którego także może wynikać przedsięwzięcie jest PO Infrastruktura i Środowisko. Programem na szczeblu lokalnym jest Program Ochrony Środowiska Gminy Trzebiatów. Inwestycja wpisuje się w cel 1 - Gorące punkty - dotyczy budowy/modernizacji kanalizacji sanitarnej oraz cel 3 - Gospodarka odpadami - dotyczy budowy kompostowni. Link do nietechnicznego streszczenia powyższych programów znajduje się na stronie: <http://www.pois.gov.pl/Strony/default.aspx> oraz <http://www.wfos.szczecin.pl/fundusze-ue/dokumenty-poiis.html> <http://www.kzgw.gov.pl/index.php?id=82>

## 1.2. Informacja o terenie objętym Projektem

**Projekt** oznacza przedsięwzięcie pn. „**Kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Trzebiatów**”.

Miasto Trzebiatów położone jest nad rzeką Regą, w północnej części województwa zachodniopomorskiego, w powiecie gryfickim.

Na terenie gminy Trzebiatów dominuje działalność rolnicza i turystyczno-wypoczynkowa.

Miasto Trzebiatów stanowi centrum administracyjne i gospodarcze dla okolicznych sołectw. Najsilniejszym walorem gminy jest piękny krajobraz i czyste środowisko naturalne, umożliwiające rozwój turystyki. Region dysponuje ponad 7 tysiącami miejsc noclegowych w ośrodkach wypoczynkowych, pensjonatach, kwaterach prywatnych i polach namiotowych.

Gminę zamieszkuje ponad 17 tys. mieszkańców, z czego 10 367 mieszkańców zameldowanych jest w samym Trzebiatowie. Z pozostałych 24 miejscowości największe znaczenie, ma leżące nad morzem Mrzeżyno. Obecnie średnia gęstość zaludnienia na terenie gminy wynosi 77 osób na 1 km<sup>2</sup>.

Pozwolenia na budowę zostały wydane decyzjami Starostwa Powiatowego w Gryficach. Organem właściwym dla wydania decyzji środowiskowych był Burmistrz Miasta Trzebiatów. Dla oceny wpływu na obszar sieci Natura 2000, w granicach ostoi ptasiej PLB 32015 „Wybrzeże Trzebiatowskie”. właściwym organem był Wojewoda Zachodniopomorski, który stwierdził, że planowane przedsięwzięcie nie jest przedsięwzięciem mogąącym znacząco oddziaływać na środowisko. Uzyskano aktualną deklarację Instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska po zbadaniu wniosku

dotyczącego projektu PN „Kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Trzebiatów” poświadczyl, że inwestycja nie wywrze istotnego oddziaływania na obszar Natura 2000..

### 1.3. Informacje o Projekcie

#### 1.3.1 Informacje ogólne o Projekcie

Gmina Trzebiatów realizuje Projekt „Kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Trzebiatów” etapowo, od roku 2007.

Zgodnie z przyjętym planem inwestycyjnym, w ramach Projektu zaplanowano wykonanie następujących zadań inwestycyjnych:

- (I) w latach 2007-2008 - budowę sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej obejmującą około 5,5 km sieci kanalizacji sanitarnej, tj. około 40% długości sieci kanalizacji zaplanowanej do budowy w ramach Projektu;

Budowa odcinków sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej dotyczyła ulic miasta Trzebiatów, to jest: Jaromina, Długiej, Dolnej, Kasprowicza, Osiedlowej, Nowotki, Kwiatowej, 8-go Marca. Zakres rzeczowy zrealizowano w ramach Kontraktu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta Trzebiatów – etap III”, Zadanie Nr 2.1: Umowa 2228/23/KJ/2006; Zadanie Nr 2.2: 2228/23/B/2006; Zadanie Nr 2.3: : Umowa 2228/05/KJ/1/2007; Zadanie Nr 2.4: Umowa IB 2228/N/11/2008; Zadanie Nr 2.5: Umowa IB 2228/KO/12/2008. Zakres rzeczowy Kontraktu obejmował budowę: - 4 927 mb sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w zakresie średnic 160 mm do 400 mm, w tym: 160 mm PCV – 1 676 mb; 200 mm PCV – 407 mb; 300 mm (Bet.), 729 mb; 400 mm (Bet.), 614 mb, oraz budowę sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej zakresie średnic 125 – 160, w tym 125 mm PE – 77 mb i 60 mm PE – 1 424 mb oraz 402 mb sieci kanalizacji deszczowej średnicy 400 mm .

Inwestycja została wykonana w ramach czterech zadań inwestycyjnych (czterech umów na roboty). Wybór wykonawców robót nastąpił zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Przedmiotem realizacji była **kompletna sieć** (kolektor, pompownie, studzienki, system monitorowania) **sieci kanalizacji sanitarnej** (grawitacyjno-tłocznej) wraz z odcinkami należącymi do sieci zgodnie z obowiązującą definicją przyłącza. Wartość robót wyniosła 2.470.080 zł. Wydatki poniesione zostały w latach 2007-2008, a więc w okresie kwalifikowalności określonym dla Funduszu Spójności (kwalifikowane są wydatki poniesione po 1 stycznia 2007 roku).

- (II) w latach 2010-2012 budowane będą dalsze odcinki sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej obejmujące około **7,8 km kompletnej** (kolektor, pompownie, studzienki, system monitorowania) **sieci kanalizacji sanitarnej** (grawitacyjno-tłocznej) wraz z odcinkami należącymi do sieci zgodnie z obowiązującą definicją przyłącza, co stanowić pozostałe 60% długości zaplanowanej do budowy sieci kanalizacji; Budowa nowych odcinków sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej dotyczy ulic miasta Trzebiatów, to jest: 3-go Maja, Mariana Buczka, Królowej Jadwigi, Małej Kolejki, Środkowej, Żeromskiego, Dąbrówki, Ogrodowej, Plac Lipowy, Lipowej, Słowackiego, Sienkiewicza, Wojska Polskiego, Kopernika, Kasprowicza, Kilińskiego, Witosa, II Pułku Ułanów (łącznik sieci), Nowotki, Sarniej, Dolnej. Zakres rzeczowy zaplanowano do realizacji w ramach kontraktu na „Budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta Trzebiatów” – Kontrakt 1, Zadanie Nr 1.1: „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Miasta Trzebiatów – część wschodnia” oraz Zadanie Nr 1.2: „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Miasta Trzebiatów – część zachodnia”. Zakres rzeczowy Kontraktu obejmuje budowę: - 4 607 mb sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w zakresie średnic 160 mm do 300 mm, w tym: 160 mm PCV – 1 174 mb; 200 mm PCV – 2 995 m; 300 mm (beton), 99 mb; 339 mb sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej średnicy 63-90 mm PE; 3 231 mb sieci kanalizacji deszczowej w zakresie średnic 250 do 800 mm, w tym wpusty uliczne.

- (III) również w latach 2010-2012 zbudowana zostanie kompostownia odpadów pościekowych o przepustowości średniej rocznej 2.000 Mg. Budowa kompostowni osadów ściekowych na terenie oczyszczalni ścieków w Trzebiatowie. Planowana kompostownia planowana do realizacji na terenie oczyszczalni ścieków w Trzebiatowie obejmuje wykonanie placów, wiaty stalowej, oświetlenia terenu, kanalizacją sanitarną i deszczową. Przewidywane elementy kompostowni:

- miejsce składowania materiału organicznego,
- wiaty przygotowania masy kompostowej,
- plac kompostowania intensywnego,
- plac dojrzewania pośredniego,

- plac dojrzewiania końcowego,
- plac obróbki końcowej, infrastruktura techniczna: w ramach projektu przewiduje się wykonanie niezbędnej infrastruktury towarzyszącej, takiej jak drogi, place wewnętrzne, ogrodzenie, urządzenia socjalne, wiaty magazynowe, instalacja zraszająca i doprowadzenie mediów.

Do obsługi kompostowni przewiduje się następujące urządzenia peryferyjne:

- rozdrabniarko-mieszarka,
- przerzucarka,
- przesiewarka,
- ładowarka.

### 1.3.2 Informacje o zamówieniach, jakie będą realizowane w ramach Projektu

Zamawiający, organizując i przeprowadzając postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655, z późn. zmianami), dalej zwanej „PZP”, wybierze: **(I)** Inżyniera, który będzie zarządzał i nadzorował Roboty zakontraktowane w ramach Projektu, rozliczy każdy Kontrakt na Roboty i cały Projekt; oraz **(III)** Wykonawców Robót.

Zamawiający wybierze także wykonawców usług, które obejmować będą pomoc techniczną dla JRP i Zamawiającego oraz działania promocyjne i informacyjne o realizowanym Projekcie.

**Zamówienie, o którym mowa w podpunkcie (i) jest przedmiotem Umowy, której integralną częścią jest niniejszy Opis przedmiotu zamówienia, i którą wykonywał będzie Inżynier.**

Terminologia przyjęta w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oparta jest o definicje zawarte we wzorze Umowy i w Warunkach Kontraktowych FIDIC.

W ramach każdego z Kontraktów na Roboty Wykonawca Robót będzie zobowiązany wykonać również roboty odtworzeniowe (w tym w odniesieniu do nawierzchni dróg), Próby Końcowe (obejmujące m.in. rozruchy technologiczne), szkolenie personelu obsługującego, a także zobowiązany będzie usunąć wszelkie wady w Robotach. Wykonawca Robót zobowiązany będzie również do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do oddania Robót do eksploatacji i uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Robót.

Kontrakty na Roboty oparte będą na "Warunkach Kontraktowych dla Budowy dla Robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego" (pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów [*Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC*, P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria], oraz czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008, w tłumaczeniu SIDIR).

Lokalizacja Robót, które Zamawiający zamierza wybudować w ramach Projektu przedstawiona została na **rys. nr 1** załączonym do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Krótką informacją o zakresie rzeczowym Projektu w podziale na planowane Kontrakty na Roboty, przedstawiona została w tabeli poniżej.

Lp.	Zakres rzeczowy	Przewidywany termin rozpoczęcia	Przewidywany czas realizacji (Czas na Ukończenie) (w miesiącach)	Okres Zgłaszania Wad (w miesiącach)
1.	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta Trzebiatów</b> Kontrakt realizowany będzie na podstawie dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę w ulicach: 3-go Maja, Mariana Buczka, Królowej Jadwigi, Małej Kolejki, Środkowej, Żeromskiego, Dąbrówki, Ogrodowej, Plac Lipowy, Lipowej, Słowackiego, Sienkiewicza, Wojska Polskiego, Kasprowicza, Witosa, II-go Pułku Ułanów, Dąbrówki, Ogrodowa, Plac Lipowy, Lipowa, Słowackiego, Sienkiewicza, Wojska Polskiego, Witosa, Kopernika, Nowotki,	II kwartał 2010	12	12



	Sarnia, Dolna.			
2.	<p>Budowa kompostowni osadów pościekowych o przepustowości średniej rocznej 2.000 Mg.</p> <p>Kontrakt realizowany będzie na podstawie dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę, Zamawiający uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.</p> <p>Zakres robót obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plac kompostowania,</li> <li>- magazyn materiału strukturalnego,</li> <li>- magazyn kompostu,</li> <li>- magazyn osadów ściekowych,</li> <li>- pompownia odcieków wraz z rurociągami,</li> <li>- sieć wodociągowa,</li> <li>- drogi wewnętrzne,</li> <li>- zakup i montaż urządzeń.</li> </ul>	II kwartał 2010	12	12

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w podziale ww. Kontraktów na Roboty na części (zadania-odcinki Robót) oraz zmiany ram czasowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli będzie to uzasadnione technicznie i/lub ekonomicznie.

## 1.4. Zarządzanie Projektem

### 1.4.1 Beneficjent, Podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu, Operator

Gmina Trzebiatów jest Beneficjentem i Podmiotem Odpowiedzialnym za Realizację Projektu (POZR). Jest też Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi Inżyniera oraz będzie Zamawiającym w Kontraktach na Roboty.

Operatorem majątku, jaki powstanie w wyniku realizacji Projektu, w pełni odpowiedzialnym za jego eksploatację będzie Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Trzebiatowie.

### 1.4.2 Struktura zarządzania Projektem

Utworzona w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie Jednostka Realizująca Projekt (JRP) posiada odpowiedni potencjał ludzki i jest przygotowane do wdrożenia Projektu. Powołany również został Pełnomocnik ds. realizacji Projektu (MAO - *Measure Authorising Officer*). Zespół JRP będzie odpowiedzialny za zarządzanie, monitorowanie i wdrożenie Projektu, w tym za jego materialne i finansowe rozliczenie.

Zamawiający zobowiązany jest stosować się do instrukcji i wytycznych Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących w Zarządzaniu wszystkich szczebli, i podlega kontroli prowadzonej przez te Instytucje oraz inne właściwe polskie instytucje kontrolujące, ale także podlega kontroli prowadzonej przez przedstawicieli Komisji Europejskiej i właściwych instytucji kontrolujących WE.

## 2. CELE

### 2.1. Cel ogólny Projektu

Celem ogólnym Projektu jest kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Trzebiatów i dostosowanie jej do wymogów prawa polskiego i unijnego, poprzez wykonanie zadań inwestycyjnych w ramach Projektu zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach programowych, w decyzji o przyznaniu dofinansowania i w Wytycznych Instytucji Zarządzających, oraz poprzez osiągnięcie efektów ekologicznych określonych w tych dokumentach. Cel ogólny zostanie osiągnięty poprzez osiągnięcie celów szczegółowych Projektu.

### 2.2. Cele szczegółowe Projektu

Rozbudowa miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej pozwoli na podłączenie nowych odbiorców, w wyniku czego nastąpi wzrost ilości osób korzystających ze zbiorczych systemów kanalizacyjnych. Planowane jest podłączenie 1968 odbiorców (mieszkańców) oraz około 100 podmiotów gospodarczych. Przed realizacją projektu, na terenie miasta 81,7 % użytkowników było podłączonych do sieci. Po zrealizowaniu zakresu



rzeczowego osiągnięta zostanie poprawa wskaźnika podłączonych mieszkańców. Wyeliminowane zostaną trudności związane z odprowadzeniem wód opadowych. Budowa kanalizacji przyczyni do poprawy jakości życia mieszkańców miasta, a także prowadzenia warunków działalności gospodarczej. Przewiduje się podłączenie około 100 podmiotów gospodarczych do nowo-budowanej sieci kanalizacji.

W wyniku podłączenia nowych odbiorców nastąpi zwiększenie jakości i wydajności procesów oczyszczania ścieków, co przyczyni się do osiągnięcia poprawy czystości wód podziemnych w dorzeczu rzeki Regi. Po realizacji Projektu stopień skanalizowania Miasta Trzebiatów wyniesie 93,3 %, co w stosunku do 81,7 % aktualnie podłączonych mieszkańców oznacza zmianę o 11,6 %.

Do celów przedsięwzięcia, jakie odniosą mieszkańcy i przedsiębiorcy należy zaliczyć:

1. Poprawa jakości środowiska naturalnego w dorzeczu Regi.
2. Zapewnienie spełnienia przez aglomerację Trzebiatów wymagań zawartych w dyrektywie 91/271/EEC oraz prawie polskim w zakresie gospodarki wodno – ściekowej.
3. Stworzenie efektywnych warunków funkcjonowania systemu gospodarki wodno – ściekowej z wykorzystaniem dotacji Funduszu Spójności.
4. Poprawa jakości życia mieszkańców oraz poprawa warunków rozwoju gospodarczego, stworzenie korzystniejszych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości
5. Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej tego obszaru,
6. Powstawanie nowych miejsc pracy na terenie gminy
7. Poprawa warunków bytowych mieszkańców obszaru objętego projektem,
8. Poprawa atrakcyjności osadniczej
9. Zapewnienie możliwości dla rozwoju turystyki, wzrost ilości turystów.

Projekt przyczyni się do osiągnięcia celów polityk wspólnotowych, w szczególności w zakresie równości szans regionów poprzez zwiększenie „spójności”, a więc zmniejszenie różnic w rozwoju technologicznym i zapewnienie dostępu do odpowiedniej infrastruktury zapewniającej poprawę i ochronę środowiska i poprawę warunków życia mieszkańców.

### **2.3. Cele Umowy**

Cele Umowy obejmują:

- (I) Wykonanie Robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodnie z procedurami i Wytycznymi obowiązującymi beneficjentów Funduszu Spójności.
- (II) Wykonanie Robót w ramach zaplanowanych budżetów.
- (III) Ukończenia Robót w zaplanowanych terminach.
- (IV) Osiągnięcie zaplanowanych efektów rzeczowych, finansowych i ekologicznych.

### **2.4. Wyniki, jakie winien osiągnąć Inżynier**

- (I) Wystawienie odpowiednich Świadectw Przejęcia, poprzedzone ukończeniem Robót, pomyślnym przeprowadzeniem Prób Końcowych i uzyskaniem przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Robót.
- (II) Wystawienie Świadectw Wykonania, potwierdzających wykonanie Robót zgodnie z Warunkami Kontraktów.
- (III) Rozliczenie rzeczowe i finansowe poszczególnych Kontraktów na Roboty, kontraktów na usługi oraz całego Projektu, dokonane przy przestrzeganiu obowiązujących Zamawiającego procedur i Wytycznych.
- (IV) Sporządzenie odpowiednich raportów, wymaganych przez Zamawiającego.
- (V) Skompletowanie dokumentacji niezbędnej dla wystąpienia przez Zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie / zgłoszenie zakończenia Projektu jako całości, łącznie z Robotami dotychczas zrealizowanymi w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

## **3. ZAŁOŻENIA I RYZYKO**

### **3.1. Założenia**

- (I) Zamawiający uzyskał dofinansowanie Projektu;
- (II) środki finansowe na zakontraktowane Roboty i Usługi będą dostępne w zakładanych terminach;
- (III) krajowa polityka ekologiczna nie ulegnie znaczącej zmianie;
- (IV) Inżynier i Personel Inżyniera posiadać będą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonania Usług w ramach Umowy.

### 3.2. Ryzyko

Zamawiający zidentyfikował następujące czynniki ryzyka, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Robót, a które są poza kontrolą Zamawiającego:

- (I) opóźnienia w podpisaniu Kontraktów na Roboty, spowodowane przedłużającymi się postępowaniami o udzielenie zamówień w związku z odwołaniami składanymi przez wykonawców; o ile takie przypadki będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia czasu trwania Umowy i dostosowania do sytuacji, o której mowa;
- (II) opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących;
- (III) wystąpienie *siły wyższej*.

## 4. ZAKRES USŁUG

### 4.1. Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi związane z nadzorem inwestorskim nad Robotami i zarządzaniem Kontraktami na Roboty wymienionymi powyżej w p. 1.3.2. Usługi będą obejmowały wykonywanie obowiązków Inżyniera zgodnie z warunkami Kontraktów na Roboty, wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118, z 2006 roku, z późn. zmianami), sporządzanie raportów, rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktów na Roboty, kontraktów na usługi i całego Projektu, oraz opracowanie raportu końcowego z realizacji Projektu, jaki Zamawiający zobowiązany jest sporządzić dla KE.

Podczas wykonywania Umowy Inżynier będzie świadczył bieżącą pomoc dla Zamawiającego w formie fachowego doradztwa i stałych usług konsultacyjnych.

Inżynier będzie w pełni odpowiedzialny za nadzór i zarządzanie procesem inwestycyjnym objętym Projektem.

Obowiązki i zadania Inżyniera określone są w Umowie, a szczegółowo w niniejszym dokumencie (Opis przedmiotu zamówienia), w Kontraktach na Roboty, o których mowa powyżej w p. 1.3.2, oraz w obowiązującym prawie, w szczególności w Prawie Budowlanym. Inżynier zobowiązany jest wypełnić wszystkie swoje zobowiązania wynikające z Umowy. **O ile nie zostało określone inaczej, terminy podane poniżej liczone są od daty rozpoczęcia wykonywania Usług przez Inżyniera w ramach Umowy, tzn. od daty podpisania Umowy przez obie Strony, a słowa użyte w liczbie pojedynczej oznaczać mogą liczbę mnogą i odwrotnie, w zależności od kontekstu.**

Podstawowe działania i zadania Inżyniera opisane w tym dokumencie nie będą ograniczone tylko do wymienionych poniżej.

### 4.2. Działania w ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego

Inżynier odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego prowadzonego zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, oraz za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, decyzjami administracyjnymi, przepisami polskiego prawa i postanowieniami Kontraktów na Roboty.

#### 4.2.1 Podstawowe obowiązki Wykonawcy w ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego, to między innymi:

- (a) zapoznanie się dokumentami dotyczącymi realizacji Projektu, w tym m.in. z dokumentacjami projektowymi i specyfikacjami istotnych warunków zamówienia lub dokumentami Kontraktów;
- (b) opracowanie, w terminie do 30 dni, wstępnego harmonogramu wykonania Usług na podstawie planu realizacji inwestycji Zamawiającego; harmonogram ten będzie następnie uaktualniany na bieżąco przez Inżyniera na podstawie programów Robót dostarczanych przez Wykonawców Robót, i każdorazowo przedkładany Zamawiającemu do akceptacji;
- (c) opracowanie, w terminie do 30 dni, szczegółowych założeń i wytycznych do umów ubezpieczenia, które Zamawiający przedstawi Wykonawcom Robót do zastosowania;
- (d) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 40 dni, „Instrukcji i procedur postępowania” zawierających podstawowe procedury administracyjne i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (Wykonawców Robót, Inżyniera, Zamawiającego, projektantów) z uwzględnieniem Warunków Kontraktu na Roboty, wymagań Zamawiającego oraz Wytycznych IZ i IPZ;
- (e) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 40 dni, wzorów: powiadomień, poleceń i korespondencji, raportów o postępach prac, raportów finansowych, raportów inspekcji Terenów

Budowy, raportów odbiorów częściowych, jeśli będą, i przejęcia Robót, raportów z badań jakości, Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności i wszelkich innych dokumentów, jakie Zamawiający uzna za niezbędne;

- (f) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 60 dni, zasad znakowania dla ewidencjonowania, gromadzenia i archiwizowania wszelkich dokumentów powstających w trakcie procesu inwestycyjnego;
- (g) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 60 dni, zasad systemu zapewnienia jakości włączając w to harmonogramy oraz zasady kontroli, inspekcji i testów;
- (h) sporządzanie na bieżąco analiz następujących dokumentów: Ocen Oddziaływania na Środowisko, projektów wykonawczych oraz dokumentów związanych z procesem inwestycyjnym, jakie zostaną opracowane przez Wykonawcę Robót;

Sprawdzanie Dokumentów Wykonawcy będzie obejmowało m.in.:

- (I) przegląd i zatwierdzanie Dokumentów Wykonawcy oraz powiadamianie Wykonawcy, jeżeli Dokument Wykonawcy nie odpowiada Warunkom Kontraktu;
- (II) stosowane normy techniczne;
- (III) sprawdzanie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (z dokumentacją geodezyjną oraz techniczno-ruchową Urzędzeń włącznie) i dostarczenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- (IV) sprawdzanie należytego stopnia szczegółowości instrukcji obsługi i konserwacji.

#### **4.2.2 Działając jako Inżynier i inspektor nadzoru, Inżynier musi między innymi:**

- (a) przekazać Wykonawcy Robót, w imieniu Zamawiającego, prawo dostępu do Terenu Budowy w terminach określonych w Kontrakcie na Roboty;
- (b) sprawdzać, czy wymagane przez Zamawiającego ubezpieczenia są dokonane i utrzymywane przez Wykonawcę Robót zgodnie z Kontraktem na Roboty oraz z zgodnie z założeniami i wytycznymi Zamawiającego;

Inżynier zobowiązany jest sprawdzić przedłożone przez Wykonawcę Robót polisy ubezpieczeniowe (winny one obejmować Roboty, personel i Sprzęt Wykonawcy, ubezpieczenie od odpowiedzialności wobec stron trzecich, a także, jeżeli dotyczy, mienia Zamawiającego) pod względem poprawności formalnej i merytorycznej oraz zgodności z Warunkami Kontraktu na Roboty. Inżynier winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o wynikach sprawdzania, a w przypadku negatywnej opinii, Inżynier zobowiązany jest załączyć do niej propozycję zmian zapisów do zatwierdzenia przez Zamawiającego, a następnie wydać stosowne polecenie Wykonawcy Robót.

Kontrola polis ubezpieczeniowych i dowodów ubezpieczenia powinna dać odpowiedź na następujące pytania, głównie pod kątem wystarczalności poszczególnych ubezpieczeń:

- (I) czy zawarte przez Wykonawcę Robót umowy ubezpieczeniowe obejmują przedmiot Kontraktu na Roboty i inne elementy, jak określono w rozdziale 18 Warunków Kontraktu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- (II) czy koszty ubezpieczenia są wyodrębnione (Inżynier winien sprawdzić, czy koszty polis nie są zaniżone lub zawyżone);
- (III) czy termin, na jaki polisy zostały wystawione obejmuje okres od Daty Rozpoczęcia do daty wystawienia Świadectwa Przejęcia całości Robót;
- (IV) czy wprowadzono takie określenia, jak „rażące niedbalstwo” czy „wina umyślna”, a jeżeli tak, to jak zostały one zdefiniowane, i w zależności od tego wydać stosowne instrukcje Wykonawcy Robót w celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- (V) czy limity odpowiedzialności ubezpieczyciela dla istniejącego mienia Zamawiającego, jeśli takie mienie zostało zgłoszone do ubezpieczenia w ramach Kontraktu na Roboty, zostały ustanowione na odpowiednio wysokim poziomie, a franszyza, o ile występuje, nie została zawyżona.

Zakres ubezpieczenia powinien być rozszerzony o szkody powstałe w okresie ubezpieczenia, wskutek prowadzenia prac na ubezpieczonych elementach Robót nieoddanych jeszcze do użytkowania. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach, a także w osobnej pisemnej informacji dla Zamawiającego.

Inżynier będzie kontrolował terminowe opłacania składek ubezpieczeniowych przez Wykonawcę Robót w ramach przedkładanych polis i dowodów ubezpieczeniowych. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich raportach.

Jeśli Wykonawca Robót naruszył czy narusza warunki zawartych ubezpieczeń, Inżynier winien bezzwłocznie przygotować dla Zamawiającego pisemną opinię oraz wszelkie niezbędne dokumenty stanowiące podstawę - pod względem formalnym i merytorycznym - zgłoszenia roszczenia do Wykonawcy Robót.

- (c) przyjmować od Wykonawców Robót powiadomienia o ewentualnych błędach w Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru Robót, a po ich zbadaniu, przekazywać je Zamawiającemu wraz z propozycją sposobu rozwiązania;
- (d) przyjmować, analizować, weryfikować i zatwierdzać projekty wykonawcze, jeśli zlecone do wykonania w ramach Kontraktu na Roboty, dokumentację powykonawczą i inne Dokumenty Wykonawcy;
- (e) inicjować i prowadzić raz na dwa tygodnie, lub częściej jeśli zajdzie taka potrzeba, rady techniczne w biurze Inżyniera, oraz co najmniej raz w miesiącu zorganizować prowadzone przez Zamawiającego w jego siedzibie, lub w biurze Inżyniera lub w innym miejscu zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, narady koordynacyjne; sporządzać raporty z rad technicznych i narad koordynacyjnych i przekazywać kopie raportów wszystkim uczestnikom oraz prowadzić rejestr wszystkich rad technicznych i narad koordynacyjnych, a także innych spotkań związanych z wykonywaniem Usług;
- (f) opiniować podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę Robót i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przekazywać opinie Wykonawcy Robót; w przypadku nieuzyskania zgody Zamawiającego, przedstawiać Wykonawcy Robót odpowiednie pisemne uzasadnienie;
- (g) polecać Wykonawcy Robót wykonanie Robót Tymczasowych lub Zmian (tych ostatnich za pisemną zgodą Zamawiającego) z zastrzeżeniem zapisów klauzuli 3.1 [Obowiązki i uprawnienia Inżyniera] Warunków Kontraktu;
- (h) prowadzić nadzory Robót (m.in. zgodnie z art. 25 i 26 polskiego Prawa Budowlanego) i przestrzegać, aby Roboty były wykonywane terminowo i zgodnie ze sztuką budowlaną; zatrudniać w związku z tym odpowiednią liczbę branżowych inspektorów nadzoru budowlanego (zgodnie z wymogami polskiego Prawa Budowlanego), m.in. branży:
  - (I) konstrukcyjno-budowlanej;
  - (II) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych;
  - (III) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - (IV) w zakresie robót drogowych;Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie.

Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- (j) pełnić obowiązki Inżyniera związane z nadzorem nad Robotami i z zarządzaniem Kontraktami na Roboty, aby zapewnić jak najlepsze wykonanie Usług, w szczególności:
  - (I) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych Robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami prawa i właściwymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej,
  - (II) monitorowanie i dokumentowanie postępu Robót w ramach poszczególnych Kontraktów na Roboty oraz w ramach całego Projektu;
  - (III) kontrolowanie jakości Robót, wbudowanych w nie Materiałów i Urządzeń i zapobieganie użyciu wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie Materiałów i Urządzeń;
  - (IV) sprawdzanie i odbieranie na bieżąco Robót ulegających zakryciu i robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych Robót włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz uczestniczenie w Próbach Końcowych, przejęciu Robót i w przekazaniu ich do użytkowania;
  - (V) potwierdzanie ilości i jakości wykonanych Robót;
  - (VI) w przypadku stwierdzenia wad - nadzorowanie ich usunięcia i odpowiednie dokumentowanie;
  - (VII) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy) dotyczących: wykonywania Robót, usuwania nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także tych wymagających odkrycia Robót już zakrytych); przedstawianie na żądanie Zamawiającego ekspertyz dotyczących Robót;

- (VIII) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dzienników Budowy, a po przejęciu Robót - odebranie Dzienników Budowy od kierownika budowy i przekazanie ich Zamawiającemu;
- (k) wstrzymywać Roboty w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne dla Zamawiającego;
- (l) wystawiać (i ewidencjonować) Przejściowe Świadectwa Płatności zgodnie z Warunkami Kontraktu oraz klasyfikować powstały majątek;
- Polecenia Inżyniera (za zgodą Zamawiającego) dotyczące wyodrębnienia kosztów (lub wartości) kwalifikowanych i niekwalifikowanych będą wydawane Wykonawcy Robót dla potrzeb sporządzania Rozliczeń, w oparciu o Wytyczne IZ i/lub IPZ.
- Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym dokona klasyfikacji powstałego w wyniku wykonanych Robót (inwestycji) majątku trwałego, klasyfikując go zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych (definicja środka trwałego według ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości [Dz.U Nr 76 z 2002 roku, poz. 694 z późn. zmianami]), a dla każdego środka trwałego przyjmowanego na stan Zamawiającego lub Operatora wystawiony zostanie dokument przyjęcia środka trwałego (OT), jako „dowód źródłowy” wewnętrzny zgodnie z art. 20 ust. 2 p. 3 wymienionej powyżej ustawy o rachunkowości.
- Całkowita wartość Robót (inwestycji) wykazana w Świadectwach Płatności musi odpowiadać wartości powstałych środków trwałych oraz, jeśli występują, części zamiennych przekazanych Zamawiającemu.
- Przeniesienie wartości wykonanych Robót (inwestycji) na powstałe w wyniku wykonania Robót środki trwałe nastąpi na etapie wystawiania Świadectwa Przejęcia.
- Inżynier przed wystawieniem pierwszego Przejściowego Świadectwa Płatności uzgodni z Zamawiającym sposób rozliczania Robót uwzględniający powstałe lub mogące powstać środki trwałe.
- (m) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub *siły wyższej*, przeprowadzić analizę sytuacji i przedstawić Zamawiającemu sposoby rozwiązania problemu z uzasadnieniem merytorycznym i prawnym, lub zatwierdzić plan działania Wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność;
- (n) analizować, weryfikować i zatwierdzać zmiany do programu Robót przygotowanego przez Wykonawcę Robót (w tym do harmonogramu) w porozumieniu z Zamawiającym i z Wykonawcą Robót, w celu optymalizacji kosztów i Czasu na Ukończenie;
- (o) doradzać Zamawiającemu rozwiązania lub kroki, jakie winny zostać podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub nieprzewidywalnych;
- (p) zapobiegać i przeciwdziałać wszelkim sporom, opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym podczas wykonywania Robót;
- (r) monitorować Czas na Ukończenie Robót i terminy dokonywania płatności; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w programach Robót i/lub harmonogramach płatności;
- (s) monitorować i analizować postęp Robót, prowadzić ocenę finansową Robót;
- (t) przeprowadzać regularne inspekcje, badania i/lub testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z postanowieniami Kontraktu na Roboty i zgodnie ze sztuką budowlaną;
- (u) zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów, jakie mają zostać wbudowane w Roboty;
- (w) analizować koszty budowy i, jeśli wskazane, przedstawiać Zamawiającemu sposoby ich obniżenia;
- (v) sprawować nadzór w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy stosownie do postanowień Kontraktu na Roboty;
- (y) kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, i innych dokumentów, za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny zgodnie z Kontraktem na Roboty;
- (z) wystawiać, za zgodą Zamawiającego, protokoły odbiorów częściowych, jeśli występują;
- (aa) analizować i zatwierdzać sporządzane przez Wykonawcę Robót instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- (bb) brać udział w przeprowadzeniu i nadzorowaniu Prób Końcowych;
- (cc) koordynować i pomagać Wykonawcy Robót uzyskać w imieniu Zamawiającego obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami;
- (dd) wystawiać stosowne Świadectwa Przejęcia;
- (ee) w Okresie Zgłaszania Wad przeprowadzać okresowe inspekcje / przeglądy i pomagać Zamawiającemu w egzekwowaniu usuwania wad;

W Okresie Zgłaszania Wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania biura Inżyniera, ale musi być w tym czasie dostępny na żądanie Zamawiającego do przeprowadzania okresowych inspekcji / przeglądów i rozwiązywania ewentualnych sporów. Poza tym, w Okresie Zgłaszania Wad Inżynier:

- (I) weźmie udział w próbach eksploatacyjnych, jeśli takie zostały przewidziane w Kontrakcie na Roboty;
- (II) co najmniej raz na pół roku przeprowadzi, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, inspekcję / przegląd wybudowanych Robót, opracuje i przedłoży Zamawiającemu protokół w terminie 15 dni po zakończeniu każdej inspekcji / przeglądu, łącznie z listą wad, jeśli wystąpią, jak i listą niezbędnych poprawek;
- (III) będzie prowadził ewidencję inspekcji / przeglądów;
- (IV) będzie nadzorował i egzekwował usuwanie wad przez Wykonawcę, oraz będzie prowadził ewidencję występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- (V) przed końcem Okresu Zgłaszania Wad sporządzi listy nieusuniętych wad i związanych z tym dokumentów, wynikających z Kontraktu na Roboty i wyegzekwuje od Wykonawcy Robót ich niezwłoczne usunięcie;
- (ff) nadzorować i akceptować wykonanie analiz porealizacyjnych, jeżeli Wykonawca Robót będzie zobowiązany do wykonania takich analiz, i przedkładać je Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- (gg) polecać zwroty gwarancji lub poręczeń należytego wykonania Kontraktu, a w przypadku przedłużenia ważności takiej gwarancji / poręczenia lub złożenia nowego dokumentu - sprawdzać ich poprawność i zgodność z Warunkami Kontraktu;
- (hh) potwierdzać ilości i ceny mediów zużywanych przez Wykonawcę Robót (energia elektryczna, woda, inne) w przypadku korzystania z mediów będących w gestii Zamawiającego;
- (jj) rozstrzygać polubownie wszelkie spory;
- (kk) wystawiać Końcowe Świadcstwa Płatności;
- (ll) wystawiać stosowne Świadcstwa Wykonania;
- (mm) sporządzać wszelkie niezbędne dokumenty stosownie do postanowień Kontraktu na Roboty oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji finansujących;
- (nn) doradzać fachowo Zamawiającemu na każdym etapie wykonywania Projektu.

#### 4.2.3 W ramach prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości Inżynier musi, między innymi:

- (a) dostarczyć Zamawiającemu raport początkowy w terminie 30 dni po dacie rozpoczęcia Usług; raport ten winien zawierać:
  - (I) szczegółową organizację i metodykę zarządzania;
  - (II) szczegółowy harmonogram Usług, o którym mowa poniżej w p. 5.2;
  - (III) kopię polisy ubezpieczeniowej wymaganej od Inżyniera zgodnie z Umową;Szczegółowa „Organizacja i metodyka zarządzania”, o której mowa w podpunkcie (i), winna zostać sporządzona według następującego schematu:

##### (1) STRATEGIA

- (1.1) Opis organizacji i proponowanego sposobu wykonania Usług, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia celów Umowy i wyników określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- (1.2) Lista i krótki opis proponowanych działań uznanych za niezbędne dla osiągnięcia celów Umowy.
- (1.3) Opis sposobu zarządzania Kontraktami na Roboty, w tym wykorzystywanych środków wsparcia (m.in. programów i narzędzi informatycznych, jakimi dysponuje Inżynier), możliwości korzystania z zaplecza kadrowego i technicznego, jakie Kluczowi Eksperti otrzymają ze strony Inżyniera w okresie wykonywania Umowy, oraz sposobu zapewnienia jakości Usług Inżyniera (opis systemu zapewnienia jakości, jakim dysponuje Inżynier, wykorzystywanym również przy innych umowach o świadczenie podobnych usług).
- (1.4) W przypadku, gdy Umowa realizowana jest przez kilku wykonawców reprezentowanych przez Pełnomocnika (lidera), należy podać opis wkładu każdego z nich i podział zadań i obowiązków przyjęty pomiędzy nimi w stosownym porozumieniu.
- (1.5) Opis przewidywanego podwykonawstwa z wyraźnym wskazaniem rodzaju i zakresu Usług, jakie zostaną powierzone podwykonawcy i oświadczenie Wykonawcy potwierdzające kwalifikacje wskazanego podwykonawcy.

##### (2) HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

- (2.1) Terminy, kolejność i czas trwania poszczególnych działań, z uwzględnieniem określonej w Umowie daty rozpoczęcia wykonywania Usług i daty ich zakończenia.

- (2.2) Opis działań najważniejszych z punktu widzenia celów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (tzw. milestones, czyli punktów kontrolnych), rozmieszczenie ich w czasie wykonywania Umowy, ze wskazaniem, w jaki sposób ich osiągnięcie będzie odzwierciedlone w raportach, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
- (2.3) Przewidywana liczba dni pracy wymagana dla każdego Kluczowego Eksperta w każdym miesiącu w okresie wykonywania Umowy oraz przewidywany udział innych pracowników i specjalistów Inżyniera, wspierających Kluczowych Ekspertów.

### **(3) SZCZEGÓŁOWY OPIS**

Do raportu Inżynier winien załączyć te dokumenty, które w tym czasie zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z zapisami p. 4.2.1 i 4.2.2 powyżej.

- (b) ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać mu wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu Robót, wymagane przez Zamawiającego lub przez IZ i IPZ;
- (c) ściśle współpracować z JRP i przedkładać wszystkie wymagane dokumenty, a w szczególności sprawdzać i zatwierdzać raporty o postępie, sprawdzać i zatwierdzać Rozliczenia przedkładane przez Wykonawcę Robót i na tej podstawie wystawiać i dostarczać Zamawiającemu Świadcstwa Płatności za wykonane Roboty wraz z opisem uwzględniającym:
- (I) podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
  - (II) identyfikację jednostkową poszczególnych pozycji lub elementów Robót;
  - (III) identyfikację ilościową poszczególnych pozycji lub elementów Robót;
  - (IV) monitorowanie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;
- (d) monitorowanie wszelkich terminów wynikających z Umowy, z Kontraktów na Roboty, z dokumentów Projektu i z obowiązujących Wytycznych;
- (e) sporządzać i dostarczać Zamawiającemu w uzgodnionych terminach raporty miesięczne, kwartalne, końcowe oraz, jeżeli będą wymagane, raporty *ad hoc*;
- (f) sprawdzać i zatwierdzać oraz dostarczać Zamawiającemu raporty sporządzane i dostarczane przez Wykonawców Robót.

#### **4.2.4 W ramach rozliczenia Projektu, Inżynier musi, między innymi:**

- (a) sporządzić Raport Końcowy z wykonania rzeczowego i finansowego każdego Kontraktu na Roboty zrealizowanego w ramach Projektu, w tym kontrakcie na roboty wykonane w latach 2007-2008, stanowiące zrealizowany element zakresu rzeczowego projektu,
- (b) po przyjęciu przez Zamawiającego Raportów Końcowych z wykonania rzeczowego i finansowego wszystkich Kontraktów na Roboty oraz Umowy na Usługi Inżyniera, sporządzić, według obowiązujących Wytycznych, raport końcowy z realizacji całego Projektu;
- (c) sporządzić Raport Końcowy z wykonania Usług w ramach Umowy.

#### **4.2.5 W ramach pełnienia obowiązków przedstawiciela Zamawiającego i rozjemstwa w sporach Inżynier musi, między innymi:**

- (a) wykonać, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, inne czynności niewymienione w niniejszej Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty i zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- (b) udzielać, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień Wykonawcy Robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w Dokumentach Kontraktu lub pełnić rolę rozjemcy w sporach pomiędzy stronami sporów.

#### **4.2.6 Informowanie o postępie Robót**

Kierownik Zespołu będzie informował Zamawiającego o postępie Robót telefaksem lub pocztą elektroniczną, potwierdzając te informacje każdorazowo na piśmie. Kierownik Zespołu będzie ściśle współpracować ze wszystkimi stronami związanymi z wykonywaniem Usług przez Inżyniera.

### **4.3. Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany będzie:

- (a) zapewnić prawo do dysponowania nieruchomościami, na których prowadzone będą Roboty;
- (b) dostarczyć Inżynierowi:



- (I) kompletną dokumentację administracyjną sporządzoną lub uzyskaną w fazie przygotowania Projektu, m.in. dokumentację projektową, oceny oddziaływania na środowisko, decyzje, pozwolenia, zgody i inne dokumenty związane z realizowanym Projektem;
- (II) dokumentację związaną z uzyskaniem decyzji KE dotyczącej Projektu (m.in. Wniosek wraz ze Studium Wykonalności);
- (III) inne dokumenty formalne niezbędne do rozpoczęcia i/lub wykonania Kontraktów na Roboty;
- (IV) specyfikacje istotnych warunków zamówienia na Roboty lub kopie Kontraktów na Roboty;
- (c) zapewnić Inżynierowi wszelką pomoc w kontaktach z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z wykonaniem Umowy oraz Kontraktów na Roboty;
- (d) zapewnić Inżynierowi pomoc w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, w jakim udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też udzielić Inżynierowi stosownych pełnomocnictw.

#### 4.4. Pozostałe obowiązki Inżyniera

- (a) Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie inne czynności niewymienione w Umowie i/lub w Kontraktach na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego wykonania Robót i/lub realizacji Projektu i dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- (b) Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z wymaganiami i poleceniami Zamawiającego.
- (c) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego:
  - (I) o występujących problemach oraz o proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych, popartych analizami i opiniami technicznymi i prawnymi opracowanymi przez Inżyniera;
  - (II) o przewidywanych problemach i ewentualnych działaniach zapobiegawczych; oraz
  - (III) o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonania Kontraktu na Roboty, z przedstawieniem propozycji przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom.
- (d) Inżynier będzie koordynował prace Wykonawców Robót i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności.
- (e) Do obowiązków Inżyniera należy także:
  - (I) znajomość wszelkich dokumentów programowych, przepisów, norm, zasad, Wytycznych, i ich aktualizacji w zakresie dotyczącym realizacji Kontraktów na Roboty i całego Projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności;
  - (II) zapoznanie się i korzystanie z publikacji na stronach internetowych KE, IZ, IPZ, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług objętych niniejszą Umową;
  - (III) monitorowanie i stosowanie się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, procedur, Wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktów na Roboty i z realizacją całego Projektu, oraz bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
  - (IV) gromadzenie i prawidłowe przechowywanie (znakowanie, grupowanie, segregowanie) wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego raportu końcowego z realizacji Projektu;
- (f) Dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Inżyniera będą dostarczane Zamawiającemu w wersji papierowej (drukowanej) i w wersji elektronicznej. Dokumenty w wersji elektronicznej będą dostarczone:
  - (i) grafika - w formacie JPG, BMP, TIF lub Autocad;
  - (ii) pozostałe dokumenty - zgodnie z pakietem Microsoft Office.

#### 4.5. Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania Usług

**4.5.1** Inżynier musi działać zgodnie z Umową i udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z Umowy i z treści Kontraktów na Roboty.

**4.5.2** Inżynier winien uzyskać zgodę Zamawiającego przed wykonaniem swoich obowiązków czy czynności określonych m.in. w następujących klauzulach Warunków Kontraktu:

- (I) klauzula 3.2 [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera]

- (II) klauzula 4.4 [Podwykonawcy]
- (III) klauzula 8.3 [Program]
- (IV) klauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Ukończenie]
- (V) klauzula 8.8 [Zawieszenie Robót]
- (VI) klauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie]
- (VII) wszystkie klauzule z rozdziału 13 [Zmiany i korekty]
- (VIII) klauzula 17.4 [Następstwa ryzyka Zamawiającego]

Niezależnie od obowiązku pozyskiwania zgody, jak objaśniono powyżej, jeżeli w opinii Inżyniera zdarzył się wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia lub Robót lub sąsiadującej nieruchomości, może on, bez zwalniania Wykonawcy z żadnego z jego obowiązków i odpowiedzialności w ramach Kontraktu, polecić Wykonawcy wykonać każdą taką pracę, która, w opinii Inżyniera, może być konieczna do zmniejszenia ryzyka. Wykonawca, pomimo braku zgody Zamawiającego, winien zastosować się do każdego takiego polecenia Inżyniera. Jeżeli takie polecenie stanowi Zmianę, odpowiednie postanowienia Warunków Kontraktu z rozdziału 13 [Zmiany i korekty] będą miały zastosowanie.

Gdyby okazało się, że wypadek, jaki się zdarzył, nie wpływał na bezpieczeństwo życia lub Robót lub sąsiadującej nieruchomości, a Inżynier wykonał czynność bez wymaganej zgody Zamawiającego, to za działania takie odpowiedzialność ponosi Inżynier, a dla Zamawiającego pozostaną one niewiążące i nie będą wywoływały skutków prawnych.

- 4.5.3** Inżynier ma obowiązek sprawdzać i zatwierdzać dokumenty budowy i Dokumenty Wykonawcy przygotowywane przez Wykonawcę Robót zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami Zamawiającego.
- 4.5.4** Inżynier ma prawo wydawać polecenia Zmian – w zgodzie z obowiązującym prawem - jeśli jest to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia Robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 4.5.5** Inżynier może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego.
- 4.5.6** Inżynier nie ma prawa wnosić poprawek do Kontraktów na Roboty, ani też zwolnić żadnej ze stron Kontraktu na Roboty z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań czy odpowiedzialności wynikających z tych Kontraktów na Roboty.
- 4.5.7** Inżynier nie ma prawa zmienić Wykonawcę Robót, ani przekazać wykonanie Robót innemu wykonawcy, ani – bez zgody Zamawiającego – ograniczyć lub rozszerzyć zakresu Robót.
- 4.5.8** Inżynier musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania Usług.
- 4.5.9** Inżynier zorganizuje prace swojego Personelu w taki sposób, aby Roboty były nadzorowane i wykonane zgodnie z programem Robót.
- 4.5.10** W trakcie wykonywania Umowy i w ramach Wynagrodzenia Inżynier ma obowiązek zapewnić udział prawnika, który na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, opracuje potrzebne Zamawiającemu opinie prawne związane z realizacją Kontraktu na Roboty.
- 4.5.11** Konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
- 4.5.12** Cała korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

#### **4.6. Odpowiedzialność Inżyniera:**

##### **4.6.1 Inżynier będzie odpowiedzialny za:**

- (a) świadczenie Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, inżynierskiej i wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy; we wszystkich sprawach związanych z Umową Inżynier zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze stronami trzecimi;
- (b) zapewnienie należycie wykwalifikowanych ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- (c) zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia logistycznego,

administracyjnego i informacyjnego dla Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych powyżej w p. 2;

- (d) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Ekspertów Inżyniera, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Wykonawcy Robót, oraz z personelem Zamawiającego;
- (e) zapewnienie Personelowi zakwaterowania, wynagradzanie Personelu i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami IZ i/lub IPZ;
- (f) wyposażenie Personelu Inżyniera w narzędzia niezbędne dla wykonania Usług objętych Umową;
- (g) zorganizowanie i utrzymywanie biura Inżyniera i ponoszenie wszelkich związanych z tym kosztów, w tym kosztów mediów używanych przez Inżyniera (woda, energia elektryczna, inne) i ścieków (Inżynier winien zawrzeć stosowne umowy z operatorami mediów lub z Zamawiającym);
- (h) zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania Umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

#### **4.6.2 Inżynier będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku:**

- (a) kiedy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej zgody zgodnie z Umową oraz zgodnie z Warunkami Kontraktów na Roboty; oraz
- (b) kiedy podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej zgody zgodnie z Warunkami Kontraktów na Roboty, ale będą mogły spowodować zwiększenie Cen Kontraktowych i/lub przedłużenie Czasu na Ukończenie Robót i/lub istotne zmiany w zakresie Robót.

#### **4.6.3 Ubezpieczenie**

Inżynier jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług w ramach Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej winna być dołączona do raportu początkowego.

Wymagania Zamawiającego dotyczące ubezpieczenia określone zostały w Warunkach Umowy.

## **5. LOKALIZACJA I TERMINY**

### **5.1. Lokalizacja**

Lokalizacja robót została scharakteryzowana w rozdziale 1.2. Tereny Budowy, na których realizowane będą Roboty, pokazane są na rysunku, o którym mowa powyżej w p. 1.3.2.

Inżynier zobowiązany jest zorganizować biuro Inżyniera niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Powierzchnia biura, jak i jego usytuowanie powinny umożliwić skuteczne i efektywne wykonywanie Usług. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad. Rady techniczne odbywać się będą w siedzibie Inżyniera raz na dwa tygodnie dla każdego Kontraktu na Roboty. Biuro Inżyniera musi być zaopatrzone w niezbędne media (woda, energia elektryczna, odprowadzenie ścieków, zbiórkę odpadów, inne), musi być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Niezbędne wyposażenie biura Inżyniera określone zostało poniżej w p. 6.2.

Niezwłocznie po zorganizowaniu biura Inżynier winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez biuro.

Inżynier zapewni pomieszczenia socjalne dla Personelu Inżyniera na Terenach Budowy.

### **5.2. Data rozpoczęcia i czas trwania Umowy**

Czas trwania Umowy będzie wynosił maksymalnie 24 miesiące – 6 miesięcy realizacji i 12 miesięcy w Okresie Zgłaszania Wad - od daty rozpoczęcia wykonywania Usług przez Inżyniera. Zamawiający zakłada, że zakres rzeczowy Projektu przedstawiony powyżej w p. 1.3.2 zostanie zrealizowany latach 2010-2012. Okres ten będzie obejmował Okresy Zgłaszania Wad. Zamawiający zakłada też, że ostatnie miesiące wykorzystane zostaną na dokonanie przez Inżyniera końcowego rozliczenia rzeczowego i finansowego całego Projektu oraz opracowanie raportu końcowego z realizacji Projektu, jaki Zamawiający zobowiązany jest sporządzić dla KE i Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy.

Data rozpoczęcia i data zakończenia świadczenia Usług określone są w Umowie (Artykuł 4.1).

Szczegółowy harmonogram Usług zostanie opracowany przez Inżyniera w ramach dokumentu „Organizacja i metodyka zarządzania”, o którym mowa powyżej w p. 4.2.3(a)(i).

## 6. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO PERSONELU I BIURA INŻYNIERA

### 6.1. Personel

#### 6.1.1 Kluczowi Eksperci

Umowa jest wykonywana zgodnie z prawem polskim. Wykonawca Usług i jego Personel muszą znać i przestrzegać przepisy prawa polskiego, w szczególności: Prawa Budowlanego, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego, ustawy o badaniach i certyfikacji, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, łącznie z aktami wykonawczymi.

Inżynier winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania obowiązującego prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego.

Inżynier poniesie wszelkie koszty związane z zatrudnieniem Personelu Inżyniera, w szczególności koszty wynagrodzenia, transportu, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń. Koszty związane z zatrudnieniem Personelu Inżyniera uważa się za ujęte w wynagrodzeniu Inżyniera. Poniżej wymienieni zostają tylko Kluczowi Eksperci w liczbie uważanej przez Zamawiającego za niezbędne minimum. Każdy z wymienionych poniżej Ekspertów musi posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, lub Inżynier musi zapewnić tłumacza (lub odpowiednią liczbę tłumaczy) na okres wykonywania Umowy.

Szczegółowy harmonogram Usług, opracowany przez Inżyniera w ramach dokumentu „Organizacja i metodyka zarządzania”, o którym mowa powyżej w p. 4.2.3(a)(i), musi informować o podziale na działania i zadania dla poszczególnych Kluczowych Ekspertów, wymieniać przewidywaną liczbę dni pracy wymaganą dla każdego Kluczowego Eksperta w każdym miesiącu w okresie wykonywania Umowy oraz przewidywany udział innych pracowników i specjalistów Inżyniera, wspierających Kluczowych Ekspertów.

Dla stanowiska zajmowanego przez Eksperta 1 Zamawiający wymaga stałej i pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji Umowy. Dla stanowisk zajmowanych przez Ekspertów 3 i 4 Zamawiający wymaga dyspozycyjności w okresie realizacji Kontraktów na Roboty, do daty wystawienia przez Inżyniera ostatniego Świadectwa Przejęcia Robót w ramach tych Kontraktów na Roboty.

Dla pozostałych stanowisk Zamawiający wymaga pracy Ekspertów przez okres niezbędny do należytego wykonania zamówienia przez Inżyniera i na każde polecenie Zamawiającego, oraz codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (telefon, faks, e-mail).

Kluczowi Eksperci muszą posiadać następujące minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

(a) **Kierownik Zespołu (Ekspert 1)**, posiadający:

- (I) wykształcenie wyższe techniczne;
- (II) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu jako Kierownik Projektu lub kierownik zespołu nadzorującego realizację robót budowlanych, w tym co najmniej jednego kontraktu na roboty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości nie mniejszej niż 10.000.000 PLN (z VAT); doświadczenie to winno obejmować rozliczanie rzeczowe i finansowe kontraktów na roboty, udział w przekazaniu ukończonych robót podmiotowi zamawiającemu oraz sporządzanie związanej z tym sprawozdawczości (raportów technicznych i finansowych);

**Do podstawowych obowiązków Kierownika Zespołu należy:**

- (1) organizowanie pracy Zespołu i nadzorowanie działań wykonywanych przez Personel Inżyniera;
- (2) ustalenie zakresu zadań dla poszczególnych Kluczowych Ekspertów i personelu wspierającego;
- (3) koordynacja i zarządzanie Robotami realizowanymi w ramach Kontraktu na Roboty, w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- (4) organizowanie i udział w radach technicznych / naradach koordynacyjnych i sporządzanie sprawozdań ze wszystkich spotkań;
- (5) przedkładanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - raport początkowy;
  - raporty kwartalne z dołączonymi raportami kwartalnymiz postępu prac sporządzonymi przez Wykonawców Robót;
  - raporty kwartalne;
  - plany pracy Inżyniera na kolejne okresy sprawozdawcze;
  - wszystkie inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego; oraz
  - raporty końcowe.

(b) **Ekspert ds. rozliczeń (Ekspert 2)**, posiadający:

- (I) co najmniej 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu inwestycji;
  - (II) doświadczenie w rozliczeniu co najmniej dwóch kontraktów na roboty, w tym co najmniej jednego kontraktu na roboty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości nie mniejszej niż 10.000.000 PLN (z VAT).
- (c) **Inspektor branży sanitarnej (Ekspert 3)**, posiadający:
- (I) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
  - (II) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
  - (III) co najmniej 3-letnie doświadczenie jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy lub kierownik robót z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej budowę kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 10 km;
  - (IV) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych.
- (d) **Inspektor branży sanitarnej (Ekspert 4)**, posiadający:
- (I) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
  - (II) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
  - (III) co najmniej 3-letnie doświadczenie jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy lub kierownik robót z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym co najmniej jednej zakończonej inwestycji obejmującej budowę kompostowni osadów pościekowych o przepustowości średniej rocznej nie mniejszej niż 2.000 Mg;
  - (IV) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych.
- (e) **Inspektor branży elektrycznej (Ekspert 5)**, posiadający:
- (I) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
  - (II) co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu (jako inspektor nadzoru) lub kierowaniu robotami elektrycznymi oraz z zakresu automatyki [AKPiA] (jako kierownik robót);
  - (III) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- (f) **Inspektor branży budowlanej (Ekspert 6)**, posiadający:
- (I) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
  - (II) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru lub kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych, w tym obiektów z zakresu inżynierii ochrony środowiska;
  - (III) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- (g) **Inspektor branży drogowej (Ekspert 7)**, posiadający:
- (I) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
  - (II) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru lub kierownik robót drogowych, w tym w zakresie budowy i odtwarzania nawierzchni przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 6.000.000 PLN (z VAT);
  - (III) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

### 6.1.2 Inni specjaliści i personel wspierający

Wykonawca zatrudni innych specjalistów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zakresem Robót określonym w Kontraktach na Roboty. Inżynier winien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia, tam gdzie to możliwe, aktywnego udziału lokalnych specjalistów przysposobionych zawodowo. Wszyscy specjaliści muszą być wolni od konfliktów interesów w przypisanych im zadaniach i obowiązkach.

Wykonawca winien zapewnić Kluczowym Ekspertom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów, jakie może być niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy (geodetów, mechaników, prawników – w szczególności w zakresie obsługi prawnej inwestycji i zamówień publicznych, inżynierów budowlanych, ekspertów innych branż, tłumaczy - jeśli będą potrzebni, innych).

Inżynier będzie organizował pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Roboty wykonywane były zgodnie ze szczegółowymi harmonogramami przedstawianymi przez Wykonawców Robót i zatwierdzanymi przez Inżyniera.

## 6.2. Pomieszczenie biurowe

Inżynier wyposaży biuro, o którym mowa powyżej w p. 5.1 w niezbędne meble, urządzenia i sprzęt biurowy. Inżynier będzie ponosił wszelkie koszty związane z organizacją, eksploatacją i z likwidacją biura Inżyniera i pomieszczeń socjalnych Personelu Inżyniera, a także koszty związane z bieżącym utrzymaniem tych pomieszczeń oraz zaopatrzeniem w media. Koszty te uważa się za ujęte w wynagrodzeniu Inżyniera. Wszelkie wydatki związane z biurem i zapleczem Inżyniera powinny być zgodne z Wytocznymi IZ w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POLiŚ 2007-2013.

Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia i sprzęt biurowy, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera i gwarantującym obsługę Zamawiającego przez Inżyniera zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie:

(a) System komputerowy wraz z oprogramowaniem;

Inżynier musi posiadać wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu. Opis takiego systemu Inżynier winien zamieścić w raporcie początkowym, o którym mowa powyżej w p. 4.2.3(a).

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- (I) tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- (II) zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- (III) posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- (IV) przysyłać raporty (np. miesięczne) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;
- (V) skanowania dokumentów papierowych.

Inżynier musi opracować i posiadać elektroniczny system analizy i postępu rzeczowego i finansowego nadzorowanych Robót i Kontraktów w formie tabelarycznej (liczbowo i procentowo w oparciu o Przejściowe Świadczenia Płatności i załączone do nich dokumenty rozliczeniowe i faktury Wykonawcy oraz według wskaźników monitorowania Projektu) oraz graficznej, oddzielnie dla Kontraktów na Roboty, dla Umowy z Inżynierem i dla całego Projektu. System będzie dostępny *on line* dla wskazanych przedstawicieli Zamawiającego i Inżyniera. System musi być na bieżąco dostosowywany do zmian w Wytocznych i obowiązujących przepisach dotyczących realizacji Projektu.

(b) Środki łączności:

- (I) linia telefoniczna;
- (II) telefaks;
- (III) telefony komórkowe po jednym dla każdego Kluczowego Eksperta;
- (IV) linie dostępu do Internetu.

(c) Inny niezbędny sprzęt biurowy, w szczególności:

- (I) drukarka;
- (II) fotokopiarka;
- (III) skaner;
- (IV) aparaty cyfrowe.

Żaden sprzęt ani urządzenie nie może być zakupione w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.

## 6.3. Środki zapewnione przez Inżyniera

Inżynier musi zapewnić swojemu Personelowi odpowiednie wsparcie i sprzęt, w szczególności wystarczającą pomoc administracyjną, sekretarską i, jeżeli potrzeba, w zakresie tłumaczeń, co umożliwi Kluczowym Ekspertom skoncentrowanie się na ich podstawowych zadaniach. Inżynier musi zapewnić Personelowi m.in. regularne i terminowe wynagrodzenie, odpowiednie zakwaterowanie, transport, opiekę medyczną.

Wykonawca wyposaży biuro Inżyniera w niezbędne meble, urządzenia i sprzęt biurowy, jak stwierdzono powyżej w p. 6.2.

## 7. RAPORTY

### 7.1. Wymagania dotyczące raportów

Raporty, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach Umowy i terminy, w jakich ma je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały poniżej w p. 7.2.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na Usługi Inżyniera i o Kontraktach na Roboty oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem, krótkie opisy umów i kluczowe daty dla realizacji Kontraktów na Roboty i Umowy na Usługi Inżyniera.

Wszystkie raporty będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego jako projekty raportów. Projekty raportów będą przedkładane w jednym egzemplarzu. Raporty zostaną sporządzone w formie uzgodnionej z Zamawiającym, a na pierwszych stronach będzie wyraźne stwierdzenie, że Umowa jest współfinansowana ze środków Funduszu Spójności.

Wszystkie raporty zostaną sporządzone w języku polskim.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w czterech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w formie zgodnej z wymaganiami Zamawiającego i Wytocznymi IZ i IPZ.

Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

Do raportów i dołączonych do nich dokumentów stosuje się postanowienia Artykułu 9 Umowy.

## 7.2. Składanie i zatwierdzanie raportów

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca musi złożyć następujące raporty:

- (a) raport początkowy, jak zapisano w p. 4.2.3(a);
- (b) raporty miesięczne Inżyniera - nie są wymagane, natomiast dokumentacja Inżyniera winna gromadzić raporty miesięczne Wykonawców Robót i zgodnie sumować dane w nich zawarte do okresu kwartału.
- (c) raporty przejściowe (kwartalne) z wykonanych Usług, każdy w terminie do 15 dnia każdego pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału kalendarzowego, zawierające co najmniej: pełny opis wykonanych Robót, przepływy środków pieniężnych, informacje o problemach technicznych, finansowych i prawnych, jakie się pojawiły oraz o podjętych działaniach naprawczych i ich wynikach, informacje o działaniach informacyjnych i promujących Projekt;  
Do raportów kwartalnych z wykonanych Usług Inżynier winien dołączyć raporty finansowe zatwierdzone przez Zamawiającego, przygotowane według wzoru zaproponowanego przez Inżyniera, uwzględniające wymagania Zamawiającego i instytucji finansujących Projekt.
- (d) sprawozdania z działań wykonywanych w Okresie Zgłaszania Wad muszą zawierać informacje wymagane zgodnie z zapisami p. 4.2.2(ee);
- (e) sprawozdania *ad hoc*, jeżeli zajdzie taka potrzeba, m.in. w przypadku prognozowanego wystąpienia lub wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia ludzi i/lub bezpieczeństwa Robót lub w przypadku wystąpienia *siły wyższej*;
- (f) Raport Końcowy z wykonania każdego Kontraktu na Roboty, zawierający m.in. opis wykonanych Robót (zakres rzeczowy), analizę finansową, krytyczną analizę napotkanych problemów technicznych, finansowych i prawnych oraz zastosowanych rozwiązań i uzyskanych wyników;  
Projekt Raportu Końcowego z wykonania Kontraktu na Roboty będzie przedłożony Zamawiającemu przez Inżyniera na 30 dni przed zakończeniem Okresu Zgłaszania Wad. W terminie 30 dni od otrzymania projektu Raportu Końcowego Zamawiający zatwierdzi go lub zgłosi uwagi.  
Raport Końcowy z wykonania Kontraktu na Roboty zostanie przedłożony Zamawiającemu w ostatecznej wersji nie później niż 15 dni po zaakceptowaniu lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego do projektu tego Raportu Końcowego. Uwagi Zamawiającego muszą zostać uwzględnione w ostatecznej wersji tego Raportu.  
Raport Końcowy w ostatecznej wersji nie może zostać przedłożony Zamawiającemu później niż w dniu wydania przez Inżyniera Świadczenia Wykonania.  
Raporty Końcowe z wykonania każdego Kontraktu na Roboty stanowiąc będą integralną część Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy, o którym mowa poniżej w podpunkcie (h).
- (g) Raport końcowy z realizacji Projektu, jaki Zamawiający ma obowiązek sporządzić dla KE, zawierający m.in.: opisy i analizę zakresu rzeczowego Projektu (w odniesieniu do poszczególnych Kontraktów na Roboty i Umowy na Usługi Inżyniera), wymagane analizy finansowe w odniesieniu do poszczególnych umów, jak i całego Projektu, informacje o działaniach informacyjnych i promujących Projekt, wszelkie zmiany i opóźnienia, jeśli wystąpiły, i ich przyczyny, problemy prawne i techniczne, cele i efekty rzeczowe, finansowe i ekologiczne.  
Raport końcowy z realizacji Projektu zostanie opracowany zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi do przygotowania raportu końcowego Projektu Funduszu Spójności” opracowanymi przez IZ. Wszelkie informacje związane z Projektem, jakie będą niezbędne do sporządzenia tego raportu końcowego, za wyjątkiem tych związanych z Kontraktami na Roboty nadzorowanymi przez Inżyniera, zostaną udostępnione Inżynierowi przez Zamawiającego.



Termin wykonania raportu końcowego z realizacji Projektu został wskazany w Umowie o dofinansowanie Projektu, którą Zamawiający podpisał z WFOŚiGW w dniu 1. marca 2010 r.

Zamawiający zakłada, że projekt raportu końcowego z realizacji Projektu zostanie przedłożony Zamawiającemu przez Inżyniera nie później niż 15 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania ostatniego Kontraktu na Roboty.

W terminie kolejnych 30 dni Zamawiający zaakceptuje raport końcowy z realizacji Projektu lub zgłosi uwagi do jego treści.

Raport końcowy z realizacji Projektu zostanie przedłożony Zamawiającemu nie później niż 15 dni po zaakceptowaniu lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego do projektu raportu końcowego z realizacji Projektu. Uwagi Zamawiającego muszą zostać uwzględnione w ostatecznej wersji tego raportu.

Raport końcowy z realizacji Projektu zostanie dołączony przez Inżyniera do Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy, o którym mowa poniżej w podpunkcie (h).

- (h) Raport Końcowy z wykonania Usług w ramach Umowy zawierający podsumowanie Usług wykonanych przez Inżyniera w ramach Umowy;

Projekt Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy zostanie przedłożony Zamawiającemu razem z projektem raportu końcowego z realizacji Projektu, a procedura zatwierdzenia Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy będzie taka sama, jak opisana dla raportu końcowego z realizacji Projektu, o czym mowa powyżej w podpunkcie (g).

Raport Końcowy z wykonania Usług w wersji ostatecznej zostanie przedłożony Zamawiającemu razem z ostateczną wersją raportu końcowego z realizacji Projektu, o którym mowa powyżej w pdpkt. (g).

## **8. MONITOROWANIE I OCENA**

### **8.1. Określenie wskaźników**

Usługi Inżyniera oceniane będą pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z Umową, a efekty jego pracy będą ocenione, biorąc pod uwagę:

- (a) wykonywanie Usług zgodnie z przyjętym przez Strony harmonogramem;
- (b) postęp nadzorowanych Robót - w zakresie rzeczowym i finansowym - zgodny z programami przedkładanymi przez Wykonawców Robót i zatwierdzanymi przez Inżyniera;
- (c) przedkładanie raportów w terminach i zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w p. 7 powyżej.

### **8.2. Wymagania specjalne**

Niniejsza Umowa będzie monitorowana, zarządzana i oceniana zgodnie z wymaganiami i przepisami obowiązującymi Zamawiającego oraz zgodnie z procedurami KE i Wytocznymi IZ i IPZ.

Bieżące monitorowanie i wdrażanie będzie prowadzone przez Zamawiającego. Dodatkowy monitoring i kontrole będzie prowadzony także przez KE, IZ, IPZ oraz Komitet Monitorujący.

Wykonawca może być zapraszany przez Zamawiającego do wzięcia udziału w spotkaniach organizowanych przez te podmioty.