

**Gmina Trzebiatów
Rynek 1
PL 72-320 Trzebiatów**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU
„KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI
ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”**

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

zawiera:

Część 1 Instrukcje dla Wykonawców z Załącznikami.

Część 2 Umowa.

Część 3 Opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Oznakowanie	Nazwa
Część 1	Instrukcje dla Wykonawców z Załącznikami Rozdział 1 Instrukcje dla Wykonawców. Rozdział 2 Załączniki: Formularz Oferty. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1). Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2). Wzór wykazu wykonanych zamówień (Załącznik nr 3). Wzór wykazu osób (Kluczowych Ekspertów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 4). Wzór życiorysu zawodowego osób (Kluczowych Ekspertów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 5). Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (Załącznik nr 6). Formularz Wykazu Cen (Załącznik nr 7).
Część 2	Umowa Rozdział 1 Formularz Aktu Umowy. Rozdział 2 Warunki Umowy. Rozdział 3 Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy.
Część 3	Opis przedmiotu zamówienia

Część 1

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

Rozdział 1 – INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2.	Terminologia.....	4
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5.	Zamówienia częściowe.....	5
6.	Zamówienia uzupełniające.....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8.	Czas trwania zamówienia.....	5
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i dokumenty i , jakie musi złożyć Wykonawca.....	5
10.	Oferta wspólna.....	9
11.	Wadium.....	10
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	12
13.	Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane płatności.....	13
14.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
15.	Wyjaśnianie i zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	15
16.	Wizja lokalna i zebranie Wykonawców.....	17
17.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
18.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
19.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	17
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
21.	Tryb otwarcia ofert.....	17
22.	Zwrot oferty.....	17
23.	Termin związania ofertą.....	17
24.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
25.	Kryteria oceny ofert.....	18
26.	Oferta z rażąco niską ceną.....	19
27.	Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.....	19
28.	Tryb oceny ofert.....	19
29.	Wykluczenie Wykonawcy.....	20
30.	Odrzucenie oferty.....	20
31.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	20
32.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	20
33.	Unieważnienie postępowania.....	21
34.	Środki ochrony prawnej.....	21
35.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	22
36.	Podwykonawstwo.....	22
37.	Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców.....	24

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest:

Gmina Trzebiatów
Urząd Miejski w Trzebiatowie
Rynek 1
72-320 Trzebiatów

2. Terminologia

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655, z późn. zmianami), dalej zwaną „PZP” (ujednolicony tekst ustawy Prawo zamówień publicznych znajduje się na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych: <http://www.uzp.gov.pl>), oraz we wzorze Umowy stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ale także z definicjami zawartymi w Warunkach Kontraktowych FIDIC [„Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, opracowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils* – FIDIC, P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria), pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, oraz czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (w tłumaczeniu SIDIR)], w oparciu o które realizowany będzie Kontrakt na Roboty wymieniony w Opisie przedmiotu zamówienia (Część 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Termin „Wykonawca” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego. W niniejszym zamówieniu termin „Wykonawca” jest tożsamy z terminem „Inżynier”.

Termin „Usługi” oznacza wszelkie działania, jakie mają być wykonane przez Inżyniera w ramach Umowy i zgodnie z jej warunkami, określone szczegółowo w Części 3 (Opis przedmiotu zamówienia) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin „Projekt” odnosi się do Projektu pn. „Kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Trzebiatów”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z PZP.
- 3.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.trzebiatow.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- 3.3 Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z zapisami p. 35.
- 3.4 Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przyjmuje w całości i bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszym odstępuje od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia są Usługi obejmujące:

- (a) pełnienie funkcji Inżyniera w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC, związanych z technicznym, finansowym i administracyjnym zarządzaniem dwoma kontraktami na roboty zawartymi w ramach Projektu;
- (b) pełnienie nadzoru inwestorskiego polegającego na wykonywaniu czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zmianami) i postanowieniami decyzji o Pozwoleniu na budowę; oraz

(c) rozliczenie rzeczowe i finansowe całego Projektu.

Szczegółowy zakres Usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia (Część 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4.2 Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami, w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, ustawa o badaniach i certyfikacji, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

4.3 Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

71.52.00.00 - Usługi nadzoru budowlanego
71.24.40.00 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71.24.70.00 - Nadzór nad robotami budowlanymi
71.24.80.00 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
71.31.13.00 - Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych
71.31.52.10 - Usługi doradcze w zakresie budownictwa
71.31.80.00 - Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne
71.53.00.00 - Doradcze usługi budowlane
71.54.10.00 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

5. Zamówienia częściowe

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia, jak wymagają tego opisy i warunki zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Czas trwania zamówienia

Czas trwania Umowy będzie wynosił maksymalnie **24** miesiące licząc od daty rozpoczęcia wykonywania Usług przez Inżyniera.

Za datę rozpoczęcia wykonywania Usług przez Inżyniera uznaje się datę zawarcia Umowy (tj. datę podpisania Umowy przez Zamawiającego i Inżyniera).

Zakończenie świadczenia Usług przez Inżyniera nastąpi w dniu, w którym Zamawiający zatwierdzi Raport Końcowy z wykonania Usług w ramach Umowy, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (Część 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i dokumenty, jakie musi złożyć Wykonawca

9.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w p. 9.2 (zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP), i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w p. 9.4 (zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP).

9.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi spełnić warunki określone poniżej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, sytuacja ekonomiczna i finansowa oraz potencjał kadrowy), oraz przedłożyć oświadczenia i wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków nie później niż na dzień składania ofert.

9.2.1 Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie.

(a) Wykonawca musi potwierdzić wykonanie co najmniej jednego zamówienia na usługi, których przedmiotem było zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad obiektami z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o łącznej wartości co

najmniej 20.000.000 PLN (z VAT), w tym nad robotami z zakresu budowy sieci kanalizacji sanitarnej i kompostowni osadów pościekowych.

- (b) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w p. 9.2.1(a) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz winien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz.

9.2.2 Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- (a) Wykonawca musi wskazać osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- (I) **Kierownik Zespołu (Ekspert 1)**, posiadający:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu jako Kierownik Projektu lub kierownik zespołu nadzorującego realizację robót budowlanych, w tym co najmniej jednego kontraktu na roboty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości nie mniejszej niż 10.000.000 PLN (z VAT); doświadczenie to winno obejmować rozliczanie rzeczowe i finansowe kontraktów na roboty, udział w przekazaniu ukończonych robót podmiotowi zamawiającemu oraz sporządzanie związanej z tym sprawozdawczości (raportów technicznych i finansowych);
- (II) **Ekspert ds. rozliczeń (Ekspert 2)**, posiadający:
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu inwestycji;
 - doświadczenie w rozliczeniu co najmniej dwóch kontraktów na roboty, w tym co najmniej jednego kontraktu na roboty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości nie mniejszej niż 10.000.000 PLN (z VAT);
- (III) **Inspektor branży sanitarnej (Ekspert 3)**, posiadający:
- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy lub kierownik robót z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej budowę kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 10 km,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- (IV) **Inspektor branży sanitarnej (Ekspert 4)**, posiadający:
- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy lub kierownik robót z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym co najmniej jednej zakończonej inwestycji obejmującej budowę kompostowni osadów pościekowych o przepustowości średniej rocznej nie mniejszej niż 2.000 Mg;
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- (V) **Inspektor branży elektrycznej (Ekspert 5)**, posiadający:

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu (jako inspektor nadzoru) lub kierowaniu robotami elektrycznymi oraz z zakresu automatyki [AKPiA] (jako kierownik robót);
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- (VI) **Inspektor branży budowlanej (Ekspert 6)**, posiadający:

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru lub kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych, w tym obiektów z zakresu inżynierii ochrony środowiska;
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

(VII) Inspektor branży drogowej (Ekspert 7), posiadający:

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru lub kierownik robót drogowych, w tym w zakresie budowy i odtwarzania nawierzchni przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 6.000.000 PLN (z VAT);
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;

Każdy z wymienionych powyżej Ekspertów musi posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza (lub odpowiednią liczbę tłumaczy) na okres wykonywania Umowy.

Dla stanowiska zajmowanego przez Eksperta 1 Zamawiający wymaga stałej i pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji Umowy. Dla stanowisk zajmowanych przez Ekspertów 3 i 4, Zamawiający wymaga dyspozycyjności w okresie realizacji Kontraktów na Roboty, do daty wystawienia przez Inżyniera ostatniego Świadectwa Przejęcia Robót w ramach tych Kontraktów na Roboty.

Dla pozostałych stanowisk Zamawiający wymaga pracy Ekspertów przez okres niezbędny do należytego wykonania zamówienia przez Inżyniera i na każde polecenie Zamawiającego, oraz codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (telefon, faks, e-mail).

- (b) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w p. 9.2.2(a) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób (Kluczowych Ekspertów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie Usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców. Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz.

Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia każdego ze wskazanych Kluczowych Ekspertów mogą być złożone w formie życiorysu zawodowego (CV), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców.

Do wykazu winny być dołączone:

- (I) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w wymaganym zakresie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami);

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów obowiązujących wcześniej (tzn. przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), a także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

- (II) oraz zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwych izb samorządu zawodowego (zgodnie z art. 12 ust 7 oraz art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami).

9.2.3 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- (a) W szczególności Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- (I) Wykonawca musi wykazać średni obrót roczny rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów (usług), towarów i materiałów za ostatnie trzy lata obrotowe (definicja „roku obrotowego” zawarta jest w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - Dz.U.02.76.694 z późn. zm.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 PLN;
 - (II) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczającą do zapewnienia wymaganej płynności finansowej w okresie trwania Umowy, w wysokości co najmniej 300.000 PLN;
 - (III) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej 3.000.000 PLN;
- (b) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa:
- (I) w p. 9.2.3(a)(i), Wykonawca (ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie potwierdzał spełnianie tego warunku) zobowiązany jest przedłożyć rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - innych dokumentów określających obroty rozumiane jako przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których można uzyskać dane na temat średniego obrotu rocznego Wykonawcy;
 - (II) w p. 9.2.3(a)(ii), Wykonawca (ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie potwierdzał spełnianie tego warunku) zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej kwocie, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej może być złożona według wzoru dołączonego do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców);
 - (III) w p. 9.2.3(a)(iii), Wykonawca (ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie potwierdzał spełnianie tego warunku) zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej kwocie.
- (c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

9.2.4 Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do podpisania Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9.3 Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej w p. 9.2, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w p. 9.2.3, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w p. 9.3 (zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP), Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w p. 9.2.3(b)(ii), dotyczącej tych podmiotów.

9.3.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w p. 9.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w p. 9.3 (zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego poniżej w p. 9.4 (zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*).

9.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców;

W zakresie wynikającym z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* w związku z art. 24 ust. 1 PZP, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia winno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, a jeżeli podpisuje je pełnomocnik, musi on wyraźnie zaznaczyć, w imieniu którego Wykonawcy to robi. Oświadczenie takie może być sporządzone na jednym dokumencie, ale wówczas pełnomocnik zaznacza, że składając je, działa w imieniu każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną i wymienia ich.

9.5 Dokumenty, o których mowa powyżej w p. 9.2- 9.4:

- (a) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w p. 9.2 i 9.4 oraz wykazów, o których mowa w p. 9.2, a które zgodnie z zapisem p. 14.2.7 muszą być złożone w oryginale;
- (b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w p. 9.3 (zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przywołanego powyżej w p. 9.5.1), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- (c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- (d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; wymóg ten nie dotyczy oświadczeń, o których mowa w p. 9.2 i 9.4 oraz wykazów, o których mowa w p. 9.2, a które zgodnie z zapisem p. 14.2.1 muszą zostać złożone w języku polskim.

9.6 Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę, które mają potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych powyżej w p. 9.2, podane przez Wykonawcę spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, zostaną przez Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Oferta wspólna

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w p. 9 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

10.2 Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

10.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;

- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - (f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
- 10.2.2 Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.2.3 Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.
- 10.2.4 Oświadczenia, o których mowa w p. 14.4.1 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców mogą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.3** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- (a) określenie stron porozumienia;
 - (b) cel działania;
 - (c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy wynikający z Umowy;
 - (d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - (e) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania i deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - (f) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - (g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.
- Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11. Wadium

11.1 Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **15.000 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy PLN).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w sposób i w formie, jak określono poniżej w p. 11.3 i 11.2. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

11.2 Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42 z 2007r., poz. 275, z późn. zmianami).

11.3 Sposób i termin wniesienia wadium

- 11.3.1 Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Urząd Miejski w Trzebiatowie

72-320 Trzebiatów, Rynek 1

Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie Oddział w Trzebiatowie

Rachunek bankowy nr: 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006

Oryginał polecenia przelewu należy dołączyć do oryginału oferty (jest to warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego), a do kopii oferty winna być dołączona kopia tego dokumentu.

Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest Pani Anna Szczepańska, nr telefonu: +48 91387 29 84, nr faksu: +48 91 387 29 84, w godzinach 10.00 – 15.00 codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11.3.2 Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 11.2(c) do 11.2(d), gwarancja winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz winna zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- (d) kwotę gwarancji;
- (e) termin ważności gwarancji;
- (f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (I) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie; lub
 - (II) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - (III) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- (g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa poniżej w p. 27, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej w p. 9 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.3.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 11.2(b) i 11.2(e) poręczenie powinno być sporządzono zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać:

- (a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- (d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- (e) termin ważności poręczenia;
- (f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (I) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie; lub
 - (II) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - (III) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- (g) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa poniżej w p. 27, nie złożył wymaganych dokumentów, lub oświadczeń, o których mowa powyżej w p. 9 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.3.4 W przypadku, gdy gwarancja lub poręczenie, o których mowa powyżej w p. 11.3.2 i 11.3.3, nie określą którejkolwiek z sytuacji opisanych poniżej w p. 11.5, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie została zabezpieczona wymaganym wadium.

11.3.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oryginału oferty, a kopię gwarancji lub poręczenia do kopii oferty.

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać odpowiednio zabezpieczone przez Zamawiającego (np. poprzez zdeponowanie w banku), w związku z tym dokument gwarancji lub poręczenia nie może zostać złączony z ofertą w sposób trwały.

11.3.6 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4 Zwrot wadium

Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień p. 11.5 Instrukcji dla Wykonawców, zwraca wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11.5 Zatrzymanie wadium

11.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa poniżej w p. 27, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej w p.9, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- (a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- (b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- (c) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

12.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia **w złotych polskich [PLN]** przed podpisaniem Umowy.

12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartego w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej podanej w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w p. 28.4.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wniesione w formie określonej poniżej w p. 12.3.

12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Miejski w Trzebiatowie

PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie Oddział w Trzebiatowie

Rachunek bankowy nr: 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

12.3.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w p. 12.3.1, Wykonawca stosuje się do następujących postanowień:

- (a) Wykonawca stosuje do nich odpowiednio postanowienia wymienione powyżej w p. 11.3.2 od (a) do (e) i 11.3.3 od (a) do (e); koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca;
- (b) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi zawierać klauzulę ważności do 30 dnia od daty pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. od uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną;
- (c) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- (d) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta / poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub zakresu Usług, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta / poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji / poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania gwaranta / poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- (e) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy włączony został do Części 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Umowa).

- 12.3.4 Podpisanie Umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami p. 31.6 Instrukcji dla Wykonawców.

12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.

13. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane płatności

- 13.1 Walutą oferty jest złoty polski [PLN].

- 13.2 Walutą Umowy jest złoty polski [PLN]. Rozliczenia i zapłaty w ramach Umowy dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Sposób dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, określony został w Części 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Umowa).

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe

- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli Wykonawcy lub przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 14.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego

Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w p. 10.2.1), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 14.1.5 Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 14.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 14.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.2 Forma oferty

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 2 egzemplarzach (1 oryginał oznakowany jako "oryginał" i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału, oznakowana jako „kopia”), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
- 14.2.3 Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np.: prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.

- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.2.7 Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

14.3 Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- (a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru załączonego do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;
- (b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w p. 9.2.4 Instrukcji dla Wykonawców, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców (do tego Oświadczenia Wykonawca winien dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu);
- (c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w p. 9.4 Instrukcji dla Wykonawców, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców;

- (d) Wykaz wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców;
- (e) Wykaz osób (Kluczowych Ekspertów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i które w szczególności będą odpowiedzialne za świadczenie Usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców; informacje dotyczące doświadczenia i kwalifikacji każdego ze wskazanych Kluczowych Ekspertów mogą być złożone w formie życiorysu zawodowego (CV), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców;
- (f) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 PZP o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców;
- (g) Formularz Wykazu Cen, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;
- (h) stosowne pełnomocnictwa do podpisania oferty, lub aktualny odpis z właściwego rejestru, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli Wykonawcy;
- (j) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Do oferty musi być dołączony dokument potwierdzający wniesienie wadium.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według załącznika nr 6 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do załącznika nr 6 w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyraźnie oznakowanego jako „*Informacje zawarte na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

- 14.4.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

- 14.4.3 Oferta Wykonawcy niezawierająca oświadczenia, o którym mowa w p. 14.4.1 niniejszych Instrukcji, jest ofertą jawną.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.1 Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem zapisów w p. 35 Instrukcji dla Wykonawców, należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Trzebiatowie
72-320 Trzebiatów, Rynek 1
Faks nr: +48 91 387 29 84

15.2 Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 15.2.2 Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 15.2.3 W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 15.2.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

16. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców

- 16.1 Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
Wizja lokalna nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną Terenu Budowy i jego otoczenia ponosi Wykonawca.
- 16.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest p. Andrzej Spietelun – odpowiedzialny za procedury przetargowe projektu w ramach JRP (PIU-T), telefon nr 91 387 29 84 faks nr +48 91387 29 84

Adres do korespondencji został wskazany powyżej w p. 15.1.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod następującym adresem:

Gmina Trzebiatów
Urząd Miejski w Trzebiatowie, sekretariat (pokój nr 17)
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19 maja 2010 r.	do godziny	10.00
---------	------------------------	------------	--------------

- 18.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie / paczce. Kopertę / paczkę należy opisać następująco:

Zamawiający:
Gmina Trzebiatów
Urząd Miejski w Trzebiatowie

PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”.

Nie otwierać przed dniem: **19. maja 2010 roku, przed godziną 11.00**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:

**Urząd Miejski w Trzebiatowie, pokój nr 17
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1**

w dniu	19 maja 2010 r.	o godzinie	11.00
--------	------------------------	------------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- (a) stan kopert / paczek zawierających otwieraną ofertę i liczbę egzemplarzy oferty;
- (b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- (c) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w p. 21.1, 21.4(b) i 21.4(c).

22. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

23. Termin związania ofertą

- 23.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Instrukcjach dla Wykonawców w p. 18.1, lub jak zostało zmienione zgodnie z p. 15.2.4 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.
- 23.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w p. 23.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1** Cena ofertowa musi być wyrażona w **złotych polskich [PLN]**. Cena ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2** Ceną ofertową jest cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP, podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632. ust. 1 kodeksu cywilnego).
- 24.3** Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do Instrukcji dla Wykonawców (Wykaz Cen) w złotych polskich [PLN] z wyłączeniem VAT. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek płatności za pozycje, których cena nie została podana; pozycje takie będą uznane za włączone w ceny innych pozycji w Wykazie Cen.
- Ceny wprowadzone przez Wykonawcę do Wykazu Cen muszą obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w szczególności: (i) wynagrodzenia faktycznie wypłacane zatrudnionym Kluczowym Ekspertom i pozostałemu Personelowi; (ii) wszelkie koszty administracyjne, w tym koszty transportu, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń; (iii) koszty ogólne Wykonawcy, zysk, ryzyko ogólne, podatki z wyjątkiem VAT, który winien zostać podany w oddzielnej pozycji w Wykazie Cen i oddzielnie w Formularzu Oferty; (iv) wszelkie inne koszty wynikające z Umowy.
- 24.4** VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.
- Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć 22% VAT. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji tego zamówienia.
- 24.5** Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy opust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek opust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
- ## **25. Kryteria oceny ofert**
- 25.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- (a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - (b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 25.2** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 25.3** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia.

25.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25.5 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Oferta z rażąco niską ceną

26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.3 Zamawiający odrzuca ofertę:

- (a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub
- (b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w p. 9 Instrukcji dla Wykonawców, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert

28.1 Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści p. 28.3 Instrukcji dla Wykonawców, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

28.2 Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 PZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28.4 Poprawianie omyłek

28.4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:

- (a) oczywiste omyłki pisarskie;
- (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28.4.2 Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w p. 28.4.1(c), Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.**28.4.3** Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu p. 28.4.1(b). Ostateczna cena ofertowa stanie się Wynagrodzeniem (z VAT), wpisanym do Aktu Umowy.**29. Wykluczenie Wykonawcy****29.1** Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP.**29.2** Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**30. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 PZP.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**31.1** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**31.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- (a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom z zastosowaniem jednego kryterium oceny ofert, jakim jest cena;
- (b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- (c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- (d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.

31.3 Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w p. 31.2(a) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**31.4** Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.**32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia****32.1** Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 PZP Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- (a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- (b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
- (c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- (d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- (e) jest zawarta na okres wskazany w warunkach Umowy;

- (f) podlega unieważnieniu:
 - (I) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP;
 - (II) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 32.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.
- 32.3** Wzór Umowy włączony został do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 32.4** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. Nr 94 z r.2000, poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 32.5** Zamawiający zawiera Umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony poniżej w p. 34, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - (a) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
 - (b) została złożona tylko jedna oferta..
- 31.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.
- 31.7** Zamawiający niezwłocznie po zawarciu Umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 32.8** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - (a) opóźnień w zawarciu Kontraktów na Roboty, spowodowanych przedłużającymi się postępowaniami o udzielenie zamówień w związku z protestami lub odwołaniami składanymi przez wykonawców;
 - (b) zmiany zakresów i/lub terminów wykonania robót (Czasu na Ukończenie);
 - (c) zmiany uwarunkowań prawnych i/lub formalnych wykonywanej Umowy i/lub realizacji Kontraktów na Roboty, spowodowanych działaniami stron trzecich;
 - (d) rozszerzenia zakresu rzeczowego Projektu;
 - (e) wystąpienia siły wyższej.O ile zaistnieją przypadki, o których mowa w podpunktach (b), (c), (d), i/lub (e), Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia czasu trwania Umowy i/lub dostosowania / zmiany innych istotnych warunków Umowy.
- 33. Unieważnienie postępowania**
- 33.1** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust.1a PZP.
- 33.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 34. Środki ochrony prawnej**
- 34.1** Informacje ogólne

- 34.1.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia doznał oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

- 34.1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w p. 34.1.1 są:

- (a) odwołanie,
- (b) skarga do sądu.

34.2 Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- (a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- (b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- (c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych poniżej w p. 34.

Szczegółowo kwestie dotyczące odwołania przedstawione są w art.180-198 PZP.

34.3 Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały szczegółowo w art.198a - 198g PZP.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie lub faksem. Informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy): poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 7.30 – 15.30, w środy w godzinach 8.00 – 16.00.

36. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowne informacje należy podać w Formularzu Oferty).

37. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców

- 37.1 Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców:

Oznaczenie	Nazwa
	Formularz Oferty.
Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych zamówień.
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób (Kluczowych Ekspertów) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 5	Wzór życiorysu zawodowego osób (Kluczowych Ekspertów) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Załącznik nr 7	Formularz Wykazu Cen.

37.2 Wykonawca wypełnia wskazane w tabeli powyżej Formularze, wykazy i oświadczenia stosownie do treści p. 14.1.5-6 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców

Rozdział 2 – ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW

Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Nazwa zamówienia:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

1. ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Trzebiatów
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1****2. WYKONAWCA:**

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla tej oferty):

Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

4 DEKLARACJA WYKONAWCY

4.1 My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę, w odpowiedzi na Państwa ogłoszenie o ww. zamówieniu oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację istotnych warunków zamówienia. Niniejszym przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z włączonym do niej wzorem Umowy i niniejszym odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

4.2 Cena naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

CENA OFERTOWA: PLN

(słownie: PLN)

w tym VAT: w wysokości [22%] / [0%]²⁾, tj. PLN

(słownie: PLN)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

- 4.3** [Nie zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom.] / [Przedstawiamy poniżej wykaz Usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:]³⁾

Lp.	Nazwa Usług, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom

- 4.4** Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 4.5** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią p. 12 IDW.
- 4.6** Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴⁾.
- 4.7** Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

2) 3) 4) *niepotrzebne skreślić*

5. Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					

**Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(składane zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
Dz.U. nr 223 z 2007r., poz. 1655, z późn. zmianami)

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE
GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”**

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

Dla ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Trzebiatów
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1**

My niżej podpisani

.....
.....
.....
(Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa [firma] i dokładny adres Wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy] i dokładne adresy
wszystkich podmiotów, włącznie z pełnomocnikiem)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jesteśmy zarejestrowani jako [firma / spółka / przedsiębiorstwo / inne], utworzona(e)
zgodnie z prawem [nazwa kraju]¹⁾ i spełniamy warunki udziału w postępowaniu o
udzielenie ww. zamówienia.
2. Potwierdzamy, że:
 - (a) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
 - (b) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania ww. zamówienia;
 - (c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie ww. zamówienia.

3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 z późn. zmianami).
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez nas warunków udziału w postępowaniu załączamy do niniejszego Oświadczenia.

¹⁾ odpowiednio skreślić / wypełnić

Uwaga 1: Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, złożenie Oświadczenia oznacza, że warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia spełniają wszyscy Wykonawcy łącznie.

Uwaga 2: Zamawiający, zgodnie z zapisem p. 9.2.3(b)(ii) Instrukcji dla Wykonawców, załącza do niniejszego Oświadczenia wzór pisma w odniesieniu do informacji, jakie winien złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek posiadania wymaganych środków finansowych lub zdolności kredytowej.

Uwaga 3: Wykonawca załącza do niniejszego Oświadczenia wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie zgodnie z zapisami p. 9 Instrukcji dla Wykonawców wymaga Zamawiający.

Załączniki (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

.....
(wypełnia Wykonawca)

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				

[WZÓR pisma, dołączony do
Oświadczenia o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu stanowiącego
Załącznik nr 2 do Instrukcji dla
Wykonawców]

**INFORMACJA BANKU LUB SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ,
W KTÓRYCH WYKONAWCA POSIADA RACHUNEK, POTWIERDZAJĄCA POSIADANE
PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI FINANSOWE LUB ZDOLNOŚĆ KREDYTOWĄ WYKONAWCY**

(do przedstawienia na papierze firmowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej)

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE
GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”**

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Trzebiatów
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1**

Szanowni Państwo,

My, niżej podpisani, niniejszym informujemy, że [nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / składającego ofertę wspólną z wykonawcami:], posiadacz rachunku w naszym banku [kasie oszczędnościowo-kredytowej] posiada na tym rachunku środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych) / uzyska w naszym banku [kasie oszczędnościowo-kredytowej] kredyt w wysokości nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych) w przypadku przyznania mu Umowy na realizację ww. zamówienia publicznego.

Sporządzono w, dnia/...../.....

Nazwisko i imię: W imieniu:

Podpis:

[pieczęć banku / pieczęć kasy oszczędnościowo-kredytowej]

**Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(składane zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

Dla ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Trzebiatów

PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

My niżej podpisani

.....
.....
(Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa [firma] i dokładny adres Wykonawcy)
(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy każdego z Wykonawców i pełnomocnika)

OŚWIADCZAMY niniejszym, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.).

Uwaga 1: Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, złożenie Oświadczenia oznacza, że przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 PZP spełnia odrębnie każdy z Wykonawców.

Uwaga 2: W zakresie wynikającym z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w związku z art. 24 ust. 1 PZP, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia winno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, a jeżeli podpisuje je pełnomocnik, musi on wyraźnie zaznaczyć, w imieniu którego Wykonawcy to robi. Oświadczenie takie może być sporządzone na jednym dokumencie, ale wówczas pełnomocnik zaznacza, że składając je, działa w imieniu każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną i wymienia ich.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				

**Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór wykazu wykonanych zamówień**

Nazwa zamówienia:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Trzebiatów
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści p. 9.1.2(a) Instrukcji dla Wykonawców wykonaliśmy następujące zamówienia, obejmujące wymienione poniżej usługi:

L.p.	Nazwa i przedmiot zamówienia	Zakres wykonanych usług (z informacją o zakresie nadzorowanych robót oraz ich wartości w PLN ²⁾ bez VAT)	Daty wykonania		Odbiorca usług (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ³⁾
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1.						
2.						
3.						

²⁾ Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w tej kolumnie wymagane dane dodatkowo w walucie podanej w dokumentach potwierdzających należyte wykonanie zamówienia, przy czym przeliczenia na PLN Wykonawca winien dokonać według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany jest podać przyjęty kurs przeliczenia na PLN.

³⁾ Należy wpisać nazwę i adres tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał zamówienie.

[UWAGA – Wykonawca, zgodnie z p. 9.1.2(b) Instrukcji dla Wykonawców, zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w tabeli. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania zamówienia skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego ich wykonania.]

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór wykazu osób (Kluczowych Ekspertów) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Trzebiatowie
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

WYKAZ OSÓB (KLUCZOWYCH EKSPERTÓW) UCZESTNICZĄCYCH
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE
GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

Stosownie do wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (p. 9.2.2 Instrukcji dla Wykonawców), przedstawiamy poniżej wykaz osób (Kluczowych Ekspertów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług:

STANOWISKO / IMIĘ I NAZWISKO	Wykształ- cenie	Posiadane uprawnienia budowlane (zakres i numer), jeśli wymagane	DOŚWIADCZENIE		Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami
			Nazwa i przedmiot zamówienia / wartość w PLN ²⁾ , jeśli wymagana/	Zakres wykonanych usług / pełnione funkcje w procesie inwestycyjnym oraz okres pełnienia tych funkcji, jeśli wymagane	
Kierownik Zespołu (Ekspert 1):					
Ekspert ds. rozliczeń (Ekspert 2)					
Inspektor branży sanitarnej (Ekspert 3):					
Inspektor branży sanitarnej (Ekspert 4):					

Nazwa zamówienia: PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI
ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW
Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

STANOWISKO / IMIĘ I NAZWISKO	Wykształ- cenie	Posiadane uprawnienia budowlane (zakres i numer), jeśli wymagane	DOŚWIADCZENIE		Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami
			Nazwa i przedmiot zamówienia / wartość w PLN ²⁾ , jeśli wymagana/	Zakres wykonanych usług / pełnione funkcje w procesie inwestycyjnym oraz okres pełnienia tych funkcji, jeśli wymagane	
.....					
Inspektor branży elektrycznej (Ekspert nr 5):					
Inspektor branży budowlanej (Ekspert 6):					
Inspektor branży drogowej (Ekspert 7):					

²⁾ Wartość należy podać w PLN (z VAT). Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podający w tej kolumnie wymagane dane dodatkowo w walucie innej niż PLN, dokonuje przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany jest podać przyjęty kurs przeliczenia na PLN.

[Uwaga: Zgodnie z p. 9.2.2(b) Instrukcji dla Wykonawców, do niniejszego wykazu należy dołączyć oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w wymaganym zakresie oraz zaświadczenia o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.]

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór życiorysu zawodowego osób (Kluczowych Ekspertów) uczestniczących w
wykonywaniu zamówienia

Nazwa zamówienia:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzebiatów
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

ŻYCIORYS ZAWODOWY

[Informacje o osobach uczestniczących w wykonywaniu zamówienia prosimy dostarczyć dla każdego wymaganego stanowiska kluczowego personelu, według podanego poniżej wzoru. Dostarczone informacje winny jasno wskazywać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osób, jakie jest wymagane zgodnie z zapisem w p. 9.2.2(a) Instrukcji dla Wykonawców. Wymagane informacje muszą być dostarczone o osobach wymienionych we wzorze Załącznika nr 4 do IDW].

Proponowane stanowisko: _____

Nazwisko i imię: _____

Data urodzenia: _____ Narodowość: _____

Wykształcenie

wyższe /uczelnia: _____

średnie /szkoła: _____

Data od (m–c/rok)

Do (m–c/rok): _____

Uzyskany stopień: _____

Kwalifikacje
zawodowe:

Obecny pracodawca: _____:

Adres: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Stanowisko obecnie zajmowane,
wykonywane czynności,
lata pracy:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

[Prosimy podać według odwrotnej kolejności chronologicznej doświadczenie zawodowe osoby. Prosimy wskazać szczególne umiejętności właściwe dla proponowanego stanowiska w ramach Umowy. Zaprezentowane informacje muszą odzwierciedlać wymagania Zamawiającego opisane w p. 9.2.2(a) IDW.]

OKRES: Od _____ do _____ Miejsce: _____

ZATRUDNIAJĄCY: _____

STANOWISKO: _____

INWESTYCJA / PROJEKT / KONTRAKT: _____

DOŚWIADCZENIE _____

/ WYKONYWANE _____

CZYNNOŚCI: _____

OKRES: Od _____ do _____ Miejsce: _____

ZATRUDNIAJĄCY: _____ :

STANOWISKO: _____

INWESTYCJA / PROJEKT / KONTRAKT: _____

DOŚWIADCZENIE _____

/ WYKONYWANE _____

CZYNNOŚCI: _____

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w
rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzebiatów
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

OŚWIADCZENIA O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH
TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O
ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Nazwa zamówienia:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE
GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

Szanowni Państwo,

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

[prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w ofercie (nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)]

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „Aneks do Oświadczenia (do załącznika nr 6) - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.”.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 7 do Instrukcji dla Wykonawców – Formularz Wykazu Cen**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Trzebiatów
PL 72-320 Trzebiatów, Rynek 1

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

WYKAZ CEN**Nazwa zamówienia:**

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA DLA PROJEKTU „KOMPLEKSOWE UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA TRZEBIATÓW”

Numer zamówienia: POIS.01.01.00-00-172/09-00_A

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym na ww. zamówienie, podajemy poniżej ceny naszych Usług w rozbiciu na poszczególne działania określone szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia. Ceny te obejmują wszelkie nasze koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności: (i) wynagrodzenia faktycznie wypłacane zatrudnionym Kluczowym Ekspertom i pozostałemu Personelowi; (ii) wszelkie koszty administracyjne, w tym koszty transportu, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń; (iii) koszty ogólne Wykonawcy, zysk, ryzyko ogólne, podatki (za wyjątkiem VAT, który został podany w oddzielnej pozycji); (iv) wszelkie inne koszty wynikające z Umowy.

Lp.	Opis Usług	Wartość bez VAT (PLN)
1.	Pełnienie funkcji Inżyniera według Warunków Kontraktowych FIDIC, obejmujących zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne wymienionych poniżej Kontraktów na Roboty oraz wykonywanie czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z polskim Prawem budowlanym, sporządzanie wymaganych raportów z wyłączeniem raportu końcowego z realizacji Projektu:	-
1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta Trzebiatów.
1.2	Budowa kompostowni osadów pościekowych.
Razem poz. 1 (1.1-1.2):	
2.	Sporządzenie raportu końcowego z realizacji całego Projektu.
3.	Razem poz. 1 i 2:

Wartość poz. 1 i 2 (kwota z poz. 3)
VAT (.....% od kwoty z poz. 3)
RAZEM (wartość poz. 1 i 2 plus VAT) [do przeniesienia do Formularza Oferty]:	PLN

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					