

ZAMAWIAJACY:

Gmina Trzebiatów

Ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Publicznych dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „Ustawą PZP”

na:

Organizację dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów

Zatwierdził:

Burmistrz Trzebiatowa

Sławomir Ruszkowski

Trzebiatów, dnia 15 lipca 2010 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest :

Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

tel. (0 91) 3872984, fax.(0 91) 3872619

e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl

www.trzebiatow.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- **Agnieszka Załachowska.**

2. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe, polegające na przywozie i odwozie uczniów ze szkół oraz placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów, w dniach nauki szkolnej, zgodnie z rozkładem linii oraz wykazem sprzedanych biletów miesięcznych, stanowiącym załącznik nr 6 do S.I.W.Z.
2. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę harmonogramu przewozu uczniów, polegającą na zmianie liczby uczniów dowożonych oraz zmianie trasy i ilości kilometrów przewozów.
3. W zakres tych usług wchodzi:
 - a) przywóz i odwóz uczniów na każdej linii jednym pojazdem;
 - b) wielkość pojazdu musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów oraz spełniać warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
 - c) w czasie trwania umowy musi być zapewniona stała obsługa przewozów uczniów także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych;
 - d) w czasie przewozów musi być zapewniona opieka nad przewożonymi uczniami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych

przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówień;

4) wykażą się nieujemnym wynikiem finansowym w 2009 roku;

5) przedstawia następujące dokumenty:

a) kopię rejestru handlowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,

b) sprawozdanie finansowe za lata 2007 – 2009,

c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy – Prawo zamówień Publicznych;

7) złożyli ofertę w sposób zgodny z wymogami SIWZ.

8) posiadają polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

9) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dodatkowo dołączyć umowę spółki.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 5, ust. 1, stosując zasadę „spełnia – niespełnia”.

6. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.

4. Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.

5. Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące pkt 7.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień Publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień Publicznych, złożone na formularzu zgodnym załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4), w którym stwierdza, że pojazd wykorzystany do przewozu uczniów spełnia wszelkie wymogi techniczne i inne wymagane przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faxem lub elektronicznie (e – mail), żądając zwrotnego potwierdzenia otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami – Agnieszka Załachowska, tel. 0-91 38 72 437, fax. 0-91 38 72 619, e – mail: oswiata@trzebiatow.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent musi dostarczyć wraz z ofertą wadium ofertowe w wysokości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wadium w postaci przekazu bankowego winno ono być wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzebiatów, Nr 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006 w terminie do 29 lipca 2010 r. do godziny 10.00.
4. Oferty, którym nie będzie towarzyszyć wadium ofertowe będą przez Zamawiającego odrzucone.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
7. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 SIWZ
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą, (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta lub zbindowana tak, aby stanowiła całość.
6. Oferta – formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę oraz zapisaną datę naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów oraz oznaczyć: „Oferta na organizację dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust. 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pokój nr 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert: 29 lipca 2010 r., godzina 10.00
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: 29 lipca 2010 r. Urząd Miejski, ul. Rynek 1, pokój nr 15, godz. 11.00.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, który pobrał SIWZ.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN brutto (z VAT)
2. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Oferentów zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Cena - 100 %

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy PZP, z uwzględnieniem zapisów art. 139 wymienionej ustawy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, istotnych także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dotrzymania wezwania o którym mowa w ust. 10.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany na podstawie ust. 10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty,
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Organizację dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Podpisy i pieczęcie Oferenta

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy/Oferenta

Oświadczenie

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizację dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- 1) Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, co zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości;
- 3) Firma nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) Firma będąca:
Osobą fizyczną / spółką jawną/ spółką partnerską/ spółką komandytową / komandytową – akcyjną / osobą prawną*
Jej wspólnik partner / członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu *
Nie został(a) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Firma nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 6) Firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejscowość i data)
uprawnionej)

.....

(pieczęć i podpis osoby

* niepotrzebne skreślić

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ogółem, zgodną z formularzem cenowym:

Cena nettozł (słownie złotych:.....
podatek VAT w wysokości% zł
(słownie złotych:.....)

Cena bruttozł (słownie złotych:.....

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.)
9. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
10. Załącznikami do formularza ofertowego są: *
 zał.1
 zał.2
 itd.

podpis upoważnionego przedstawiciela

miejsowość _____
dnia _____

* prosimy wyszczególnić załączniki do oferty

Załącznik nr 4

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania PN:

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

1. Pojazdy wykorzystywane do przewozu uczniów spełniają wszelkie wymagania techniczne /i inne/ wymagane przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
2. Pojazdy przewożące uczniów będą właściwie oznaczone.
3. Pojazdy wyposażone są w pasy bezpieczeństwa.

Miejsce i data

Podpisano (*imię, nazwisko i podpis*)

Podpisano (*imię, nazwisko i podpis*)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Umowa – Projekt

Nr

zawarta w dniu roku w Trzebiatowie, pomiędzy:

Gminą Trzebiatów z siedzibą w Trzebiatowie, przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez
Burmistrza Sławomira Ruszkowskiego,
przy udziale Skarbnika – Marioli Ludwiczak,
zwanym w umowie „Zleceniodawcą”

a

.....,
Reprezentowanym przez

.....
zwanym w umowie „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi przewozowe dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Trzebiatów do szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów, na liniach wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, świadczone w ramach komunikacji regularnej i na podstawie biletów miesięcznych szkolnych.
2. Podstawę ułożenia planów przewozów stanowić będą dostarczone przez Zleceniodawcę imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z określonych w umowie linii zawierające imię, nazwisko, adres oraz określenie szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo zmian rozkładu jazdy oraz przebiegu trasy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku na pięć dni przed terminem wprowadzenia zamierzonej zmiany, która powinna być uzgodniona między stronami w terminie dwóch dni przed wprowadzeniem zmian.

§2

Termin realizacji

Usługi przewozowe realizowane będą przez okres do jednego roku szkolnego, począwszy od 1 września 2010 roku do 30 czerwca 2011 roku. Przewozy szkolne nie będą realizowane w okresie świątecznym oraz ferii zimowych i wakacyjnych, kiedy obowiązują przerwy w pobieraniu nauki w placówkach oświatowych.

§3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia odpowiedni potencjał techniczny oraz wykwalifikowany i wyszkolony personel do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia opiekę wychowawczą nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą, o której mowa w §1 ust.2 umowy. Do obowiązków sprawującego opiekę należy:
 - a) dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe,
 - b) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
 - c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu i miejscach oczekiwania na środki lokomocji,
 - d) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia do szkoły (przedszkola) lub do miejsca zbiórki, skąd uczniowie rozchodzą się do domów,
 - e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów – niedopuszczenie do ich przewozu.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia przewożonym w trakcie przewozu odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
5. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy pod rygorem odstąpienia od umowy kserokopę następujących dokumentów:
 - a) dowodów rejestracyjnych z ważnym badaniem technicznym autobusów przewożących dzieci,
 - b) aktualnych dowodów ubezpieczeniowychw ciągu dwóch dni od dnia żądania przedłożenia dokumentów.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza obowiązki określone w ust. 3 i 4 lub nie spełnia wymogów określonych w ust. 2.

§ 4

Podstawowe obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności z zachowaniem postanowień § 5 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć dane dotyczące: liczby przewożonych dzieci, ściśle określonej trasy przewozów szkolnych, zmianowość.

3. Jeżeli istnieje konieczność wprowadzenia zmian w kartach kursowych, Zleceniodawca obowiązany jest do uzgodnienia z Wykonawcą tych zmian w formie pisemnej (aneksu).

§ 5

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi w okresie wymienionym w § 2, wg wyliczenia dokonanego na dzień zawarcia umowy wynosi zł brutto (słownie:złote) w tym podatek VAT zł. Wynagrodzenie to może ulec zmianie wraz ze zmianą liczby dzieci.
2. Kwota podana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za opiekę wychowawczą nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi przewozowe rozliczane będzie w okresach miesięcznych, wg wartości brutto sprzedanych biletów miesięcznych wg cen jednostkowych, podanych w wykazie biletów miesięcznych (kalkulacji), stanowiącej załącznik nr do oferty
4. Wypłata wynagrodzenia będzie odbywała się comiesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

Odpowiedzialność

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC), jakie mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi i z winy Wykonawcy oraz od nieszczęśliwych wypadków (NW).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 100 % wartości miesięcznej zamówienia brutto.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązanie umowy z przyczyn niezawinionych przez Zleceniodawcę – 100 % wartości miesięcznej zamówienia brutto.
 - c) za co najmniej 3 opóźnienia w ciągu miesiąca w stosunku do ustalonego planu przewozów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 2 % wartości miesięcznej zamówienia brutto.

2. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 100 % wartości miesięcznej zamówienia brutto, z zastrzeżeniem ust 3.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Przez wartość miesięczną zamówienia brutto należy rozumieć 1 /10 kwoty brutto podanej w § 5, ust. 1.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r., z zastrzeżeniem § 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią SIWZ i oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zleceniodawca

Załącznik nr 6
Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz biletów miesięcznych

Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Trzebusz	78			
Rogowo	38			

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Chomętowo	17			
Nowielice	18			
Włodarka	9			
Sadlenko	4			
Sadlno	7			
Chełm Gryficki	3			
Zapolice	3			
Białoboki	9			
Skalno	1			
Drzodowo	1			
Konarzewo	1			
Rogozina	1			

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
-------------	----------------	--------------------------------	------------------------	-------

Jaromin	58			
Kłodkowo	12			
Wlewo	12			
Gąbin	14			
Lewice	10			
Mirosławice	13			
Gołańcz Pom	39			
Gosław	29			
Siemidarżno	7			
Paliczyno	1			

Publiczne Gimnazjum w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Gosław	15			
Gołańcz Pom.	12			
Jaromin	17			
Chomętowo	5			
Włodarka	7			
Sadlno	3			
Siemidarżno	6			
Rogozina	2			
Zapolice	4			
Mirosławice	10			
Gąbin	10			
Lewice	6			
Kłodkowo	11			
Wlewo	7			
Nowielice	10			
Paliczyno 1	1			
Konarzewo	1			
Sadlenko	1			
Skalno	1			

Gimnazjum dla Dorosłych w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Trzebusz	2			
Gołańcz Pom.	2			
Chomętowo	3			

Włodarka	1			
Sadlno	2			
Miroslawice	3			
Gąbin	1			
Wlewo	1			
Nowielice	2			
Paliczyno	1			

Załącznik Nr 7
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

Planowane dzienne trasy kursowe:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trzebiatowie

Przywozy uczniów na godzinę 8:00 w budynku przy ul. Daszyńskiego oraz ul. Kamienieckiej

Odwozy uczniów:

12:30, 13:35, 14:30, 15:20, 16,20

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebiatowie

Przywozy uczniów na godzinę 8:00 oraz 10:40

Odwozy uczniów: 13:00, 14:30, 15,20 16:15

Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie

Przywozy uczniów na godzinę 8:00, 8:50, 11:00

Odwozy uczniów: 12:30, 13:30, 14:30, 15:20

Publiczne Gimnazjum w Trzebiatowie

Przywozy uczniów na godziny 8:00 i 8:50.

Odwozy o godzinach 13:30, 14:30, 15:20, 16:05