

Burmistrz Trzebiatowa  
ul. Rynek 1  
72-320 Trzebiatów

Oznaczenie sprawy: IN 5541/.../UK//2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 TYS. EURO

**„Remont ulic w kwartale ulic: Długiej, Kasprowicza, Sarniej, Kilińskiego  
w Trzebiatowie”**

Kod CPV: **45.23.32.23-8**

ZATWIERDZAM:

Trzebiatów, 09.09.2010 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### **GMINA TRZEBIATÓW**

72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1

tel. 091 387 2984; fax. 091 387 2619

[www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) ; e-mail: [sekretariat@trzebiatow.pl](mailto:sekretariat@trzebiatow.pl)

reprezentowana przez Burmistrza Trzebiatowa, zwanego dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 j.t.) na:

***Remont ulic w kwartale ulic: Długiej, Kasprowicz, Sarniej, Kilińskiego w Trzebiatowie***

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***remont ulic w kwartale ulic: Długiej, Kasprowicz, Sarniej, Kilińskiego w Trzebiatowie.***
2. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
3. **Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 5-letniej gwarancji na wykonane prace.**
4. Podane w dokumentacji projektowej nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych w dokumentacji projektowej nazwą producenta, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy.

### **II. Nazwa i kod zgodnie z CPV:**

**45.23.32.23-8** - Roboty w zakresie budowy dróg

### **III. TERMIN PŁATNOŚCI**

Zapłata za faktycznie wykonany zakres robót dokonywana będzie w przedziałach miesięcznych w terminie 30 dni od daty potwierdzającej dostarczenie faktury Zamawiającemu.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 31.05.2012 r.**

### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia - zgodnie z dokumentacją projektową oraz:
  - pełną obsługę geodezyjną w tym inwentaryzacją powykonawczą w 5 egz.
  - czynności niezbędne do przekazania inwestycji i pasa drogowego Zarządowi Dróg i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie,
  - badania zagęszczenia gruntu,
  - organizację ruchu na czas budowy,
2. Kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia wartości robót. Służy on wyłącznie do określenia cen jednostkowych określonych elementów robót oraz rodzaju oferowanych materiałów.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) obliczoną w oparciu o dokumentację projektową.

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.**

6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej j/n:

**Urząd Miejski w Trzebiatowie**  
**ul. Rynek 1, pokój nr 17 (sekretariat)**  
**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**

**Remont ulic w kwartale ulic: Długiej, Kasprowicz, Sarniej, Kilińskiego w Trzebiatowie**  
**Nie otwierać przed dniem 27.09.2010 r. do godz.10.00.**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
  - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
  - 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku  
w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz zrealizowanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **co najmniej 2 zamówień na budowę lub przebudowę nawierzchni ulicy o wartości zamówienia min. 300.000 PLN brutto każde, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy

**4) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tj. uprawnienia budowlane wg Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

1) drogowej;

Ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku- nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 2 do SIWZ;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zał. Nr 3 do SIWZ;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. Nr 4 do SIWZ;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zał. Nr 4A do SIWZ;
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400 000, 00 zł;

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy pzp (sytuacja ekonomiczna i finansowa), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy pzp, winien przedłożyć informację, o której mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt. 5 siwz, tj. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 2 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,- zał. Nr 2A do SIWZ;

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

### **IX. Inne dokumenty - dokumenty nie wymienione w rozdziale VIII:**

#### **1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w Rozdz. VIII pkt. 2 ppkt. 2,
- b) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, będą badane łącznie - dokumenty określone Rozdz.VIII pkt.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 powinien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VIII pkt. 1 ppkt. 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdz.VIII pkt.2 ppkt.1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić przedstawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 150.000 PLN /słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł/

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku **BBS Darłowo o/ Trzebiatów**, rachunek nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1, pok.5 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **27.09.2010r. do godz.10.00.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XI. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.

4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, pokój nr 17 (sekretariat) do dnia 27.09.2010r. do godz.10.00.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, pokój nr 15 (sala konferencyjna) dnia 27.09.2010r. o godz.10.15.** Otwarcie ofert jest jawne.

3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Trzebiatowie

ul. Rynek 1, pokój nr 17 (sekretariat); nr faxu: 091 387 2619.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.umtrzebiatow.rekord.pl](http://www.bip.umtrzebiatow.rekord.pl)

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. **Andrzej Spietelun** - specjalista ds. Inwestycji Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, tel. (091) 387 2608 w. 128,
2. **Marek Rabiega** - kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, tel. (091) 387 2608 w. 126

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XVI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa -100 %.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$(C_{min}/C_{of}) \times 100$  pkt.

gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena przedstawiona w ofercie ;  $C_{of}$  - cena oferty ocenianej ; 1pkt = 1%

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferowała najniższą cenę ofertową, czyli uzyska największą ilość punktów.

4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art.87 ust.2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XVII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

**XVII. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO WYSOKOŚCI 50% WARTOŚCI ZAMÓWNIENIA PODSTAWOWEGO.**

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. **Odwolanie - zgodnie z przepisami art.180-198 ustawy.**

**Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.**

**2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art.198a - 198g ustawy.**

**XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz 3 lit a ustawy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy sporządził i przedłożył harmonogram rzeczowo - finansowy, który będzie stanowił integralną część umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XX. WZÓR UMOWY:**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy - zał. Nr 5 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**XXI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. zaliczek dla Wykonawców

**XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 1A do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 2A do SIWZ (jeżeli dotyczy)
5. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 3 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 4A do SIWZ
8. Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ
10. Karta gwarancyjna (gwarancja jakości) - załącznik nr 6 do SIWZ
9. Projekt Wykonawczy
10. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
11. Przedmiary robót



Załącznik nr 1 do SIWZ

Trzebiatów, ....-....-2010 r.

nazwa i adres wykonawcy  
e-mail:  
tel.  
Fax:

Burmistrz Trzebiatowa  
ul. Rynek 1  
72-320 Trzebiatów

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**Remont ulic w kwartale ulic: Długiej, Kasprowicz, Sarniej, Kilińskiego w Trzebiatowie**

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę netto: ..... zł, podatek VAT ..... brutto: ..... zł, słownie: ..... zł
2. Robotę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
3. Udzielamy min. **5-letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia:  
a/ wykonamy sami\*\*\*  
b/ powierzmy podwykonawcom w części dotyczącej\*\*\* .....
7. **Wadium o wartości 150 000 PLN** zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ w wysokości ..... w formie ..... przed terminem podpisania umowy.
10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
11. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na .... stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr ... .
12. Do oferty dołączam następujące dokumenty:\*
- 1/ .....
- 2/ .....

Podpisano\*\*

.....  
/upetnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

### Uwaga:

- \* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
- \*\* Jeżeli OFERTA będzie wielostronicowa - każda strona oferty musi być podpisana.
- \*\*\* niepotrzebne skreślić

### ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie robót	Wartość
1.	<u>ROBOTY DROGOWE:</u> - ZGODNIE Z DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ	
2.	<u>KOSZTY ZWIĄZANE Z PEŁNĄ OBSŁUGĄ GEODEZYJNĄ</u> (W TYM INWENTARYZACJA POWYKONAWCZA W ILOŚCI 5 EGZ.), BADANIA ZAGĘSZCZENIA GRUNTU, I PRZEKAZANIA PASA DROGOWEGO ZARZĄDOWI DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ W TRZEBIATOWIE, ORGANIZACJĄ RUCHU NA CZAS BUDOWY	
Wartość netto:		
VAT 22 %		
Wartość brutto:		

.....  
 /podpis(y) upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
nazwa i adres wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t.)

.....  
podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE W ZAKRESIE I WARTOŚCI ZGODNIE Z SIWZ**

Lp.	Obiekt (opis, zakres)	Zamawiający (adres, telefon)	Termin realizacji (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia (zł brutto)	Podmiot realizujący zamówienie*

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Załącznik nr 4A do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

**UMOWA NR IN 5541/.../UK/2010**  
*wzór umowy*

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Trzebiatowie,

pomiędzy

**GMINĄ TRZEBIATÓW** zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

.....

a ..... z siedzibą: ..... NIP ..... REGON .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez: .....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: *remont ulic w kwartale ulic: Długiej, Kasprowicza, Sarniej, Kilińskiego w Trzebiatowie.*

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy przedstawiono w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących integralną część umowy.

**OBOWIAZKI STRON**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w §1 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.

2. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki (Zakład Energetyczny, Gazownia, Wodociągi, itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.

6. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

7. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną budowy oraz sporządzi geodezyjną dokumentację powykonawczą z podaniem długości (w km) zrealizowanych elementów ulic i infrastruktury techn. na własny koszt - w 5 egz.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.

9. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) dostarczenia dokumentacji projektowej przedsięwzięcia, a w przypadkach koniecznego przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji,

2) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,

3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,

4) zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.

5) zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z warunkami określonymi w umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym.

10. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu, w terminie do 7-ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, miesięczne raporty z postępu robót określające zgodność postępu robót z zakresem i terminami ustalonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Raport będzie zawierał co najmniej:

1) aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy,

2) aktualny opis wykonanego zakresu robót przez wykonawcę, ze wskazaniem procentowego zaawansowania rzeczowego i finansowego robót w odniesieniu do całości robót z uwzględnieniem podziału na elementy robót według harmonogramu rzeczowo-finansowego - w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku realizacji inwestycji,

3) opis robót rozpoczętych w okresie sprawozdawczym i planowanych z uwzględnieniem podziału na elementy robót,



- 4) informację na temat napotkanych problemów i podjętych działań naprawczych,
- 5) opis zgodności postępu robót z harmonogramem (porównanie postępu robót w okresie sprawozdawczym z harmonogramem; wykazanie opóźnień i niezgodności przy realizacji umowy oraz wpływu na końcowy termin realizacji umowy; określenie środków i działań naprawczych).
11. W przypadku, gdy Wykonawca posiada podwykonawców do raportu należy załączyć oświadczenia podwykonawców (po 2 egz.), że są na bieżąco opłacani.
12. Do raportu powinna zostać dołączona dokumentacja fotograficzna (w formie elektronicznej) obrazująca postęp prowadzonych robót budowlanych w ilości 10 zdjęć.
13. Każdy raport będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w 1 egz. w formie pisemnej oraz dodatkowo w formie elektronicznej.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.05.2012 r.**, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 4 i 5.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi integralną część umowy jednakże Zamawiający dopuszcza jego zmianę w trakcie prowadzenia prac budowlanych pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust.1.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu robót, o której mowa w ust.2, wymaga akceptacji Zamawiającego, której dokonują: przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony w § 11 umowy oraz Kierownik Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 1 o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
  - 2) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny ,
  - 3) szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne,
  - 4) konieczności przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) siły wyższej,
5. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, nie złoży Zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy i nie uzyska akceptacji tego wniosku.

### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR ROBÓT

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Ustalane w wyniku przetargu **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi: cena brutto ..... zł (słownie....., w tym: cena netto ..... zł i podatek VAT w wysokości .....% co stanowi kwotę ..... zł.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z terenem budowy, przeanalizował dokumentację projektową i szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót oraz wykorzystał wszelkie środki, mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy i innymi świadczeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Rozliczenie wykonanych robót będzie dokonywane po odebraniu tych robót przez Zamawiającego, przy czym strony ustalają następujące formy rozliczenia za wykonane roboty:
  - 1) miesięczne faktury przejściowe:
    - a) wystawiane w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy i protokoły odbioru częściowego, potwierdzone przez inspektorów nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego,
    - b) warunkiem uznania wykonania prac będzie dostarczenie świadectw zastosowanych materiałów i wyrobów,
    - c) faktury przejściowe będą płatne w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu z protokołami odbioru częściowego potwierdzonymi przez inspektorów nadzoru wraz z kserokopiami opłaconych faktur (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) podwykonawców dotyczących zafakturowanych przez Wykonawcę robót,
  - 2) faktura końcowa wynosząca 10% wartości umownej:
    - a) wystawiona po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową i złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, że rozliczył wszystkie wykonane prace i jest to faktura ostateczna,
    - b) wykonawca załączy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, iż nie wnoszą oni roszczeń do wzajemnych rozliczeń finansowych wynikających z zawartych umów,
    - c) podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół komisijnego odbioru wykonania robót będących Przedmiotem Umowy z kompletem dokumentów i dokumentacji powykonawczej, w tym oświadczeń, o których mowa wyżej,
    - d) będzie płatna w ciągu 30 dni po spełnieniu wymagań określonych w lit. a-c i od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Płatnik: Gmina Trzebiatów, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1, NIP ...., REGON .....

3. Faktura końcowa wynosząca 10% wartości zamówienia wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zadania.

#### § 6

1. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości obiektu do odbioru, w ciągu siedmiu dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu tygodnia winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
3. W przypadku robót zanikowych i ulegających zakryciu Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, wówczas Zamawiającemu przysługiwane będą następujące uprawnienia:
  - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy;
  - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub też gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt 1, Zamawiający może:
    - a/ od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne,
    - b/ żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli wady nie są istotne.
5. Za wadę istotną, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a uznaje się w szczególności:
  - 1/ użycie niewłaściwych materiałów,
  - 2/ wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z dokumentacją techniczną.
6. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
9. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

#### KARY UMOWNE, GWARANCJE

#### § 7

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegać będzie na zapłacie kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,5 % wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 2/ za zwłokę w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi - 0,5 % wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad (usterek);
  - 3/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 10 % wynagrodzenia;
  - 4/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający - 10 % wynagrodzenia;
  - 5/ za niestawienie się przez Wykonawcę na przeglądzie gwarancyjnym - 1 000 zł.
3. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-5 należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 4 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 8

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres **5 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego - zgodnie z kartą gwarancyjną wystawioną najpóźniej w dniu odbioru końcowego:
  - 1) wady ujawnione w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku niezachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
2. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.

3. Strony ustalają, że w czasie trwania okresu gwarancji przeprowadzane będą co 12 miesięcy, lub częściej, jeżeli zajdzie taka potrzeba, przeglądy zwane „przeglądami gwarancyjnymi”. Datę pierwszego przeglądu gwarancyjnego strony ustalą w protokole końcowego odbioru robót. O konieczności przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego w związku z zaistniałą potrzebą, Zamawiający zawiadamiać będzie Wykonawcę nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem przeglądu.
4. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi 5 lat od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne, o których mowa w ust.1 niniejszej umowy w dniu odbioru końcowego robót.

#### § 9

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę ..... zł w formie innej niż pieniądź tj. ....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wysokości ..... zostało wpłacone na konto Zamawiającego ....., co stanowi 5 % kwoty zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi za wady.
4. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanych. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 10

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres robót:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana każdorazowo zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub jej projekcie. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. Zasadę określoną w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
4. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
6. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 2, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 5.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołu odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę.

#### § 11

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający - .....

Wykonawca - .....

#### § 12

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
  - 1) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie uregulował zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sytuacji określonej w § 9 ust. 6 umowy.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić, jeżeli Zamawiający wstrzymał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 60 dni, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - oświadczenie o odstąpieniu może być wówczas złożone w terminie do 3 dni od zajścia powyższego zdarzenia.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od Umowy,
- 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,
- 3) sporządzenia wykazu materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót, za które zapłaci Strona odpowiedzialna za odstąpienie od umowy.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:

1) terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
- b) wstrzymania robót przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- c) konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej oraz konieczności przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- d) wystąpienia wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
- e) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca i nie jest odpowiedzialny,
- f) wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w szczególności wystąpienia ujemnych temperatur w okresie zimowym,
- g) siły wyższej,
- h) zmiany obowiązujących przepisów prawa,

2) materiałów koniecznych do wykonywania robót, jakości i innych cech charakterystycznych któregośkolwiek elementu robót pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,

3) warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej,

4) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

5) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa,

6) zmiany przedstawicieli Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ, w szczególności nie wykonują oni swoich obowiązków wynikających z umowy,

7) zmiany Podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny.

3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

#### § 14

1. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

#### § 17

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy są:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) zestawienie kosztów zadania,
- 3) harmonogram rzeczowo - finansowy robót,
- 4) oferta przetargowa Wykonawcy,
- 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....  
nazwa i adres wykonawcy

- W Z Ó R -

**KARTA GWARANCYJNA**  
**(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej .....

2. Zamawiający jako Uprawniony: .....

3. Wykonawca jako Gwarant: .....

4. Umowa Nr ..... z dnia .....

oraz: .....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji: *(długość i parametry techniczne inwestycji liniowej, inne)*

6. Data odbioru ostatecznego: dzień ..... miesiąc..... rok .....

7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:

7.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.

7.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3 Okres gwarancji wynosi 5 lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru ostatecznego *(jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty)*.

7.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.

7.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.

7.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) siły wyższej,
- b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- c) działania osób trzecich,
- d) szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).

8. Obowiązki wykonawcy

8.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:

a) awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,

b) wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,

c) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.

8.2 Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.

8.3 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.

8.4 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął.

8.5 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy.

9.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

9.2 Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

10. Obowiązki Zamawiającego.

10.1 Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

11. Przeglądy gwarancyjne.

11.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:

a) w pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości dwa razy co 6 miesięcy,

b) w pozostałym okresie obowiązywania gwarancji jakości co 12 miesięcy.

11.2 W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.

11.3 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

11.4 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

11.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

12. Komunikacja.

12.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.

12.2 Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).

12.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:

a) Wykonawcy (Gwarant) - .....

b) Zamawiającego (Uprawniony) - .....

12.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. Postanowienia końcowe.

13.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

13.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w pkt 4.

13.3 Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....

.....

(podpis)