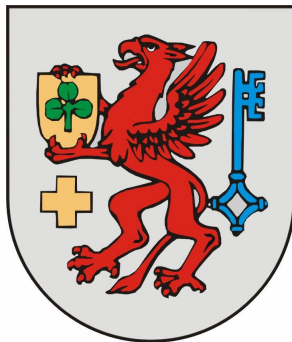


Gmina Trzebiatów

Zatwierdzam :

dnia 20.10.2010 r.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Dostawa energii ciepłej do obiektów należących do zasobów Gminy
Trzebiatów**

Postępowanie opublikowano ;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr– 2010 z dnia 20.10.2010 r.
2. Strona internetowa Gminy www.bip.trzebiatow.pl - w dniu 20.10.2010 r.
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim – w dniu 20.10.2010 r.

Opracował :

Andrzej Spietelun

Trzebiatów – 20.10.2010 r.

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1, 72 – 320 Trzebiatów
tel.(091) 387 26 08, fax (091) 387 26 19
e-mail : inwestycje@trzebiatow.pl, www.bip.trzebiatow.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Spietelun

II. Informacja Ogólne

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania faxem.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy.
7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej można odebrać u Andrzeja Spietelun w siedzibie Gminy.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
15. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą P.z.p.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy P.z.p. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
- 2) ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881),
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1134).
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
- 6) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
40.00.00.00 -2, 40.30.00.00-8

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii cieplnej obejmująca dostawę oraz sprzedaż czynnika grzewczego na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody do budynków szkoły, hali sportowej i hotelu, w Mrzeżynie przy ul. Tysiąclecia 32 z istniejącej przy szkole kotłowni będącej własnością zamawiającego.
- 2) Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego źródła ciepła , z uwzględnieniem ciepła wytwarzanego przez urządzenia solarne.
- 3) Wykonanie projektu i jego realizację w ramach kosztów własnych opomiarowania ciepła uzyskanego z urządzeń solarnych.
- 4) Zasady dzierżawy kotłowni ustalone zostaną w odrębnej umowie. Kwota z dzierżawę wynosi 1.000,00 zł (brutto) miesięcznie.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1 ciągłą i nieprzerwaną dostawę ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody do budynków z niskotemperaturowej kotłowni Zamawiającego opalanej gazem ziemnym,
 - 2.2przesył czynnika cieplnego ze źródła do wymienników lub rozdzielni odbiorcy ciepła,
 - 2.3pomiar ilości ciepła i rozliczenie z odbiorcą wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2.4sporządzenie „Taryfy dostawy ciepła”, podanie warunków dostawy oraz cen i stawek za ciepło.
- 6) Dostawca przedmiotu zamówienia winien prowadzić swoją działalność zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 384 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami, w szczególności: z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1423) w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło, rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. Nr 16, poz. 92). Wykonawca będzie dostarczał energię zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne oraz posiadanych koncesji.
- 7) Taryfa dostawy ciepła powinna być sporządzona wg zasad określonych w ww. przepisach, a szczególnie z uwzględnieniem prawidłowej kalkulacji kosztów i bez subsydiowania skrośnego.
- 8) Szacowane zapotrzebowanie mocy cieplnej – 0,750 MW. Wymagany termin dostawy ciepła **15 listopad 2010r.**
- 9) Dostawa ciepła z kotłowni Zamawiającego
- 10)Opomiarowanie węzłów cieplnych odbiorcy na koszt dostawcy ciepła.

- 11) Montaż legalizowanych urządzeń pomiarowych – liczników ciepła wykona dostawca ciepła we własnym zakresie.
- 12) Eksploatacja kotłowni, sieci i pozostałych urządzeń wyłącznie przez osoby posiadające wymagane świadectwa kwalifikacyjne.

4. Dostępność dokumentacji projektowej.

- 1) Kompletna dokumentacja projektowa w wersji tradycyjnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego u Andrzeja Spietelun w dniach roboczych w godzinach urzędowania.

V. Termin wykonania zamówienia

- 1) **rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia** – nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) **zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia** – 30.04.2014.r,

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności (ważną koncesję na wytwarzanie i przesył ciepła), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są uprawnieni do działalności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami);
- 2) udokumentują, iż prowadził eksploatację co najmniej 2 kotłowni gazowych o mocy powyżej 1 MW, w okresie ostatnich 3 lat
- 3) złożą zobowiązania o ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z eksploatacją źródła ciepła i urządzeń węzłów ciepłych
- 4) złożą zobowiązanie o ponoszeniu kosztów napraw bieżących, przeglądów, remontów trakcie trwania umowy dostawy ciepła
- 5) posiadają wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w tym min. 1 osobę posiadającą wyższe wykształcenie w profilu ciepłowniczym) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia i w tym względzie:
 - a) wykażą i udokumentują (referencjami, opiniami lub listami polecającymi), iż w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania (tj. w okresie 12.2004 – 12.2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ciągu całego okresu prowadzenia działalności wykonali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia,
 - b) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
 - c) dysponują lub będą dysponować sprzętem technicznym i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia;
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie robót i w tym względzie:
 - a) posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejsze niż 200.000 zł,
- 4) nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ustawy P.z.p.;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :
 - a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p.,
 - b) wspólnie muszą wykazać, że posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia, w tym kadra kierowania budową oraz specjalistami, posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia, ubezpieczyli się w zakresie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, osiągnęli wymagane przychody.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
- 2) Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- 3) Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
- 4) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone - za zgodność z oryginałem - przez osobę do tego uprawnioną.
- 5) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 6) Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- 7) Pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.
- 8) Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika).
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone osobno przez każdego z partnerów).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz osób lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.
- 6) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
- 7) Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 8) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (stosownie do części zamówienia, o jakie ubiega się wykonawca), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za cały okres

Dostawa energii ciepłej do obiektów należących do zasobów Gminy Trzebiatów

prowadzenia działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” .
- 2) Oświadczenia o:
 - a) zobowiązaniu do sporządzenia dokumentacji powykonawczej
 - b) dokonaniu wizji lokalnej w terenie w dniu
- 3) Kopia dowodu wniesienia wadium,

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub ksero
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 10.000 zł słownie : dziesięć tysięcy złotych.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**, z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: **„Dostawa energii ciepłej do obiektów należących do zasobów Gminy Trzebiatów”**

Ksero dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

1. **Wadium może być wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
2. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
3. **Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:**
 - nazwa i adres Zamawiającego;
 - określenie przedmiotu zamówienia;
 - nazwę i adres Wykonawcy.
4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
 - 1) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

PRZETARG – DOSTAWA CIEPŁA

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.10.2010 GODZ. 10³⁰

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **28.10.2010 r.** do godziny **10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **28.10.2010 r.** o godzinie **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie przesyła informację, o której mowa w ust. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Ceną oferty jest kwota, na którą składają się cena wykonania całości zadania (kwota netto i podatek VAT),
3. Wskazano jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, którymi mogą być :
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - c) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - d) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
 - e) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjętą stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
 - 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
10. Rażąco niska cena:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

C = Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców, podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowy zostaną zawarte na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W umowie Wykonawca zobowiąże się do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty w razie nienależytego wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.

„Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 P.z.p.,
- nr 3 - oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 4 P.z.p.,
- nr 4 – personel wykonawcy,
- nr 5 – wzór umowy,

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

Dostawa energii ciepłej do obiektów należących do zasobów Gminy Trzebiatów

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego :

**Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1
72 – 320 Trzebiatów**

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :

Cena 1 GJ energii oferty wynosi:

.....zł netto, (słownie: zł) zł VAT

..... zł brutto, (słownie: zł)

Cena 1 MW mocy/ miesiąc oferty wynosi:

.....zł netto, (słownie:zł)zł VAT

.....zł brutto, (słownie:zł)

Łączna wartość oferty w pierwszym roku stosowania wynosi:

.....zł netto, (słownie:zł /100)zł VAT

.....zł brutto, (słownie:zł)

Łączna wartość oferty za cały okres umowy wynosi:

.....zł netto, (słownie:zł).....zł VAT

.....zł brutto, (słownie:zł)

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie :
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia
- 3) poświadczam wniesienie wadium w wysokości: zł
w formie
- 4) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax

Zakres umocowania :
.....
.....

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione
.....
.....

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

8. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto :

.....
.....

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data

OŚWIADCZENIE
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam,
że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

....., *dnia*2010 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

....., dnia2010 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

PERSONEL WYKONAWCY

Dane osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidywana rola w realizacji zamówienia

Uwaga: do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje **zawodowe** osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania.

....., dnia2010 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr IN/...../..... / 2010r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Trzebiatów z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Trzebiatowie - zwaną dalej w treści umowy **Odbiorcą**, reprezentowaną przez :
Sławomira Ruszkowskiego – Burmistrza Trzebiatowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marioli Ludwiczak
NIP Gminy 857-10-04-596, a

.....
z siedzibą w przy ul.
NIP: - -
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej w treści umowy **Dostawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wytwarzanie i przesył ciepła do odbiorników dokonywana przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy w trakcie obowiązywania umowy.
2. Ciepło dostarczane jest o zmiennej temperaturze, zależnej od warunków atmosferycznych, regulowanej zgodnie z tabelą regulacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Załącznik nr 1 określa także:
 - miejsce dostawy ciepła,
 - lokalizację odbiorników, do których dostarczane będzie ciepło wraz z niezbędnymi danymi techniczno – eksploatacyjnymi,
 - określenie potrzeb w zakresie dostawy ciepła,
 - wielkość zamówionej przez Odbiorcę mocy ciepłej.
4. Dostawca zapewni niezawodność i ciągłość dostarczania ciepła Odbiorcy, na warunkach określonych przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie i warunków umowy.

§ 2

Moc zamówiona

1. Odbiorca określa zapotrzebowanie mocy na podstawie złożonej Dostawcy „deklaracji o zasobach ogrzewanych” stanowiącej podstawę do zainstalowania wymaganej mocy źródła ciepła.
2. Zmiana wielkości zamówionej przez Odbiorcę mocy ciepłej może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne zawiadomienie dotyczące nowej wielkości mocy, złożone u Dostawcy w terminie do dnia 30 sierpnia każdego roku z prawem obowiązywania nowego zapotrzebowania od następnego roku grzewczego. Niezgłoszenie zmiany mocy zamówionej w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, oznacza kontynuowanie dostarczania mocy w dotychczasowej wielkości.
3. Przy określaniu zamówionej mocy ciepłej Odbiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów „Prawa energetycznego”, „Prawa budowlanego” i aktów wykonawczych , ze szczególnym uwzględnieniem zasad wykonywania audytu energetycznego, wymagań

dotyczących ogrzewania i instalacji grzewczych i normatywnej temperatury ogrzewanych pomieszczeń i ciepłej wody.

4. W przypadku gdy zamówiona przez Odbiorcę moc cieplna jest mniejsza od mocy cieplnej określonej w umowie o przyłączenie danego obiektu do sieci ciepłowniczej, albo gdy wartość współczynnika wykorzystania zamówionej mocy cieplnej znacznie różni się od wartości technicznie uzasadnionych, Dostawca może dokonać w sezonie grzewczym kontroli prawidłowości określenia przez Odbiorcę zamówionej mocy cieplnej ze skutkami podanymi w rozporządzeniu taryfowym.
5. Wniosek o zmianę wielkości mocy zamówionej Dostawca rozpatrzy w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
6. Jeżeli w związku ze zmianą zamówionej mocy cieplnej nastąpi konieczność przystosowania przez Odbiorcę urządzeń węzła cieplnego do nowych warunków dostarczania ciepła, Odbiorca dokonuje modernizacji węzła cieplnego na własny koszt.
7. Złożenie wniosku o zmniejszenie zamówionej mocy cieplnej nie zwalnia Odbiorcy od uiszczania opłaty za zamówioną moc cieplną i opłaty stałej za usługi przesyłowe w wysokości odpowiadającej uprzednio zamówionej mocy cieplnej do czasu, na jaki ta moc została zamówiona.
8. Wypowiedzenie umowy przez Odbiorcę i upływ okresu wypowiedzenia nie zwalnia go od uiszczania opłaty za zamówioną moc cieplną tzw. opłaty stałej do końca okresu na jaki moc ta została zamówiona.
9. Zwiększenie zamówionej mocy cieplnej przez Odbiorcę może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku w terminie 30 dni przed planowaną zmianą, o ile spełnione są warunki techniczne i ekonomiczne.

§ 3

Termin rozpoczęcia i przerwy w dostawie ciepła.

1. Termin rozpoczęcia dostawy ciepła strony ustalają na
2. Dostawa ciepła w celu ogrzewania obiektów Odbiorcy następuje w sezonie grzewczym.
3. Jeżeli zamontowano urządzenia służące do automatycznej regulacji dostawy ciepła, właściciel tych urządzeń zapewnia, że będą one przez cały czas gotowe do rozpoczęcia lub przerwania dostawy ciepła oraz, że graniczna wartość temperatury, przy której następuje samoczynne włączenie się lub wyłączenie tych urządzeń wynosi ° C.
4. Przerwa w dostawie ciepła na wykonanie planowanych remontów urządzeń może wystąpić tylko poza sezonem grzewczym i nie może przekroczyć 14 dni. Dostawca powiadomi pisemnie Odbiorcę o planowanej przerwie z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Modernizacje i remonty sieci i węzłów cieplnych mogą być wykonywane przez cały rok, z tym, że nie będą powodować przerw w dostawie ciepła do Odbiorcy.
6. Terminy prób i badań kontrolnych będą uzgadniane pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą na bieżąco w zależności od potrzeb.

§ 4

Miejsce rozgraniczenia eksploatacji.

1. Miejscem rozgraniczenia eksploatacji urządzeń kotłowni i węzłów cieplnych są zawory odcinające za układem pomiarowo – rozliczeniowym.
2. Granicę rozliczenia dostawy ciepła stanowią układy pomiarowo – rozliczeniowe zamontowane w kotłowni i pomieszczeniach węzłów cieplnych.

§ 5

Zasady korzystania z pomieszczeń.

1. Odbiorca odpłatnie udostępni pomieszczenia kotłowni i węzłów ciepłych na zainstalowanie urządzeń pomiarowych, regulacyjnych, stanowiących elementy przyłącza do węzłów ciepłych lub instalacji odbiorczych w obiektach Odbiorcy.
2. Odbiorca udostępni Dostawcy pomieszczenia węzłów ciepłych w celu dokonywania kontroli, i odczytu wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych, przeprowadzania przeglądów, napraw, pomiarów i prac związanych z eksploatacją urządzeń.

§ 6

Układ Pomiarowo – rozliczeniowy.

1. Przyjęcie układu pomiarowo – rozliczeniowego do rozliczeń następuje po jego opłombowaniu i podpisaniu protokołu przez Dostawcę i Odbiorcę.
2. Odbiorca zabezpieczy pomieszczenia, w których znajdują się urządzenia i układy pomiarowo – rozliczeniowe z oprzyrządowaniem przed uszkodzeniem i dostępem osób nieupoważnionych do założonych przez Dostawcę plomb w węźle ciepłym i instalacji odbiorczej i w układzie pomiarowo – rozliczeniowym.
3. Odbiorca niezwłocznie powiadomi Dostawcę o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo – rozliczeniowym i założonych na nim plombach lub innych okolicznościach mających wpływ na prawidłowość rozliczeń, a także o stwierdzonych przerwach lub zakłóceniach w dostarczaniu ciepła.
4. Odbiorca ma prawo żądania od Dostawcy sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego oraz umożliwienia wglądu do dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń za ciepło.
5. Żądanie Odbiorcy sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego lub zawiadomienie o jego wadliwym działaniu nie zwalnia Odbiorcy od terminowego regulowania bieżących należności za usługi związane z zaopatrzeniem w ciepło.

§ 7

Odczyty.

1. Odczyty wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych dokonywane będą raz w miesiącu, w ostatnich trzech dniach roboczych danego miesiąca.
2. Ustalenie ilości pobranego nośnika ciepła na uzupełnienie instalacji Odbiorcy odbywać się będzie na podstawie wskazań wodomierza.
3. W przypadku awarii układu pomiarowo – rozliczeniowego lub wysłania go do legalizacji Dostawca dokona ustalenia ilości pobranego ciepła liczonego jako średnią z 3 miesięcy porównywalnego okresu roku poprzedniego.

§ 8

Obowiązki Dostawcy.

Dostawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczania ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami, koncesjami oraz na warunkach określonych w umowie.
2. Dotrzymywania standardów jakościowych obsługi Odbiorcy.
3. Uzgadniania z Odbiorcą zmian warunków dostarczania ciepła, a w szczególności zmian wymagających przystosowania urządzeń i instalacji do nowych warunków.
4. Zainstalowania układów pomiarowo – rozliczeniowych w węzłach ciepłych.
5. Powiadomienia Odbiorcy o terminach planowanych przerw i ograniczeń w dostawie ciepła.
6. Informowania Odbiorcy o przyczynach zakłóceń w dostarczaniu ciepła oraz o przewidywanych terminach ich usunięcia.

7. Niezwłocznego likwidowania przyczyn powodujących przerwy i ograniczenia lub inne zakłócenia w dostarczaniu ciepła.
8. Dostawca przedłoży Odbiorcy zatwierdzoną przez Urząd Regulacji Energetyki „Taryfę za ciepło” w okresie do 30 września 2011 r.

§ 9

Obowiązki Odbiorcy.

Odbiorca zobowiązany jest do:

1. Użytkowania ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy.
2. Terminowego regulowania należności z tytułu zaopatrzenia w ciepło.
3. Dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia do sieci ciepłowniczej, a w szczególności wyregulowaniu i utrzymaniu użytkowanej instalacji w stanie nie powodującym zakłóceń w pracy sieci ciepłowniczej.
4. Uzgadniania z Dostawcą zmian warunków dostarczania ciepła, a w szczególności zmian wymagających przystosowania urządzeń i instalacji do nowych warunków.

§ 10

Standardy jakościowe obsługi Odbiorców.

1. Dostawca zapewni standardy jakościowe obsługi Odbiorców zgodnie z rozdziałem 6 rozporządzenia przyłączeniowego, a w szczególności w zakresie:
 - dopuszczalnych odchyłeń od obliczeniowego natężenia przepływu nośnika ciepła,
 - odchyłeń temperatury nośnika ciepła dostarczonego do węzła cieplnego, w stosunku do tabeli regulacyjnej,
 - rozpoczęcia i przerwania dostarczania ciepła do sieci ciepłowniczej,
 - załatwienia interwencji, skarg i zażaleń Odbiorcy,
 - powiadomienia o planowanych zmianach warunków dostarczania ciepła.

§ 11

Podstawy i sposoby prowadzenia rozliczeń.

1. Podstawą do ustalenia wysokości opłat za dostarczone ciepło są wskazania układu pomiarowo – rozliczeniowego.
2. Podstawę zapłaty za dostarczone ciepło stanowi faktura VAT wystawiona przez Dostawcę w oparciu o ceny i stawki opłat określone w cenniku usług ciepłowniczych do momentu uzyskania „Taryfy dla ciepła”, zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Odbiorca reguluje następujące opłaty stałe (pkt. 1) i opłaty zmienne (pkt. 2, 3,), wynikające z cen i stawek opłat ustalonych w „Taryfie dla ciepła” Dostawcy, dla grupy taryfowej przyporządkowanej Odbiorcy:
4. Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.
5. Za pobraną w okresie rozliczeniowym ilość ciepła – stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytu wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego i ceny ciepła dla danej grupy Odbiorców – opłata pobierana jest za miesiąc, w którym nastąpiła dostawa ciepła.
6. Za nośnik ciepła – wyrażony w złotych za tonę nośnika ciepła, stanowi iloczyn ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków w sieci ciepło i instalacjach odbiorczych oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy odbiorców – opłata jest pobierana w miesiącu, w którym dostarczono nośnik.
7. Zmiana grupy taryfowej następuje poprzez zmianę tej grupy w decyzji Prezesa URE zatwierdzającej taryfę dla ciepła i nie wymaga zmiany umowy.
8. Faktury VAT wystawiane będą:

- 1) Za opłaty stałe określone w ust. 3 pkt. 1 – w terminie do 5 dnia miesiąca, którego dotyczą, z płatnością do 15 dnia danego miesiąca.
- 2) Pozostałe – w terminie do 5 dnia po zakończeniu danego miesiąca, po dokonaniu odczytu wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego za dostarczona ilość ciepła, z terminem do 15 dnia miesiąca, w którym wystawiono fakturę.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę wpływu należności na konto Dostawcy.
7. Dostawca nalicza odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności.

§ 12

Bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi Odbiorców.

1. Zakłócenia pracy źródła ciepła powodujące ograniczenia lub przerwy w dostarczaniu energii cieplnej **Odbiorcy** są podstawą do udzielenia przez **Dostawcę** upustów – z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 2
2. **Dostawca** nie udziela upustów w razie:
 - a. przerw trwających poniżej 24 godzin w miesiącu,
 - b. wprowadzenia ograniczeń na podstawie zarządzeń właściwych władz państwowych lub samorządowych,
 - c. zaniku lub obniżenia się ciśnienia wody w sieci wodociągowej.
3. Naliczenie upustów następować będzie w każdym okresie rozliczeniowym, kiedy wystąpią zakłócenia pracy źródła ciepła, ograniczenia lub przerwy w dostarczaniu energii cieplnej.
4. Przez ograniczenie rozumie się:
 - zmniejszenie w okresie doby dostawy mocy cieplnej dla ogrzewania o 10% -60% mocy zamówionej w przeliczeniu na warunki obliczeniowe.
5. Przez przerwę w dostawie ciepła rozumie się:
 - a. brak dostawy lub zmniejszenie dostawy mocy cieplnej na ogrzewanie o więcej niż 60% mocy zamówionej w przeliczeniu na warunki obliczeniowe,
6. O zakłóceniach w dostawie energii **Odbiorca** niezwłocznie powiadomi **Dostawcę**, który w ustalonym obustronnie terminie i miejscu rozpatruje reklamację. Po zbadaniu sprawy strony spisują protokół stanowiący podstawę do rozliczenia należności za dostarczoną energię ciepłą oraz określenie wysokości kary umownej.
7. W przypadku wystąpienia awarii na źródle ciepła powodujących przerwę lub ograniczenie w dostawie energii cieplnej **Dostawca** udziela upustu z zastrzeżeniem pkt.2.
8. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez **Dostawcę** co spowodowało ograniczenie w dostarczaniu ciepła **Odbiorcy**, **Dostawca** stosuje w rozliczeniach za nie dostarczoną moc ciepłą upust, którego wysokość wyliczana jest według wzoru:

$$U = n \times O_{RN} / 365$$

gdzie:

U – upust za nie dostarczoną moc ciepłą,

n – ilość dni ograniczenia dostawy,

O_{RN} - opłata za zamówioną moc.

9. W przypadku nie dotrzymania przez **Dostawcę** warunków umowy w zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia dostarczania ciepła na ogrzewanie i planowanych przerw w dostarczaniu ciepła, **Odbiorcy** przysługują bonifikaty, których wysokość ustala się według następującej zasady:
 - a. jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie dostarczania ciepła w celu ogrzewania nastąpiło z opóźnieniem w stosunku do ustaleń w § 1 ust. 3 i 4, bonifikata stanowi $\frac{1}{30}$ opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą na ogrzewanie obiektów, w których nastąpiło opóźnienie – za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia.

§ 13

Zmiana taryfy

1. Ceny i stawki opłat ulegają zmianie zgodnie z „Taryfą dla ciepła” zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
2. Zmiana cen i stawek opłat w zatwierdzonych taryfach nie wymaga zmiany umowy dostawy ciepła.
3. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

§ 14

Wstrzymanie dostaw ciepła.

1. **Dostawca** ma prawo wstrzymać dostawę energii ciepłej w następujących terminach i przypadkach:
 - a. natychmiast – gdy ciepło pobierane jest bez zawarcia umowy sprzedaży ciepła,
 - b. niezwłocznie po zawiadomieniu **Odbiorcy**, w przypadkach, gdy występują warunki niezależne od **Dostawcy** stwarzające zagrożenia w pracy źródła ciepła lub sieci przesyłowej,
 - c. gdy **Odbiorca** zalega z opłatami za dostarczoną energię cieplną lub innych opłatach wynikających z obowiązującego cennika,
 - d. gdy **Odbiorca** samowolnie dokonał zmian w instalacji odbiorczej, powodujących zwiększony pobór ciepła lub pogorszenia warunków dostarczania ciepła dla innych odbiorców,
2. Wstrzymanie dostawy energii ciepłej w przypadkach, o których mowa w ust. 1c,d, nastąpi po upływie 7 dni od określonego przez **Dostawcę** terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub terminu uregulowania zaległych należności określonego w doręczonym **Odbiorcy** wezwaniu do podjęcia niezbędnych działań lub wezwania do zapłaty.
3. **Dostawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u **Odbiorcy** w wyniku wstrzymania dostawy energii ciepłej z przyczyn określonych w ust. 1
4. Wznowienie dostarczania ciepła nastąpi nie później niż po upływie 12 godzin po ustaniu przyczyn wstrzymania dostarczania ciepła.
5. **Dostawca** pobiera opłatę za wykonanie czynności związanych z uruchomieniem i przerwaniem dostarczania ciepła w przypadku, o których mowa w ust. 1

§ 15

Nielegalny pobór ciepła

1. Pobieranie wody sieciowej z instalacji centralnego ogrzewania uważa się za nielegalne.
2. Za okres nielegalnego pobierania ciepła przyjmuje się czas, jaki upłynął od ostatniej kontroli przez **Dostawcę** szczelności urządzeń i instalacji ciepłowniczych **Odbiorcy** do chwili likwidacji nielegalnego poboru, jednak okres ten nie może być dłuższy niż 1 miesiąc .

§ 16

Opłaty dodatkowe.

1. Dostawca pobiera opłatę dodatkową, w szczególności za:
 1. Przerwanie i wznowienie dostaw ciepła ponad ilość dopuszczoną przepisami.
 2. Regulację węzła cieplnego wynikającą ze zmiany zapotrzebowania mocy cieplnej.
 3. Napętnienia instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania z wyjątkiem rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego.

4. Koszty sprawdzenia układu pomiarowo – rozliczeniowego , jeśli nie stwierdzono błędów wskazań większego niż określonego w odrębnych przepisach.
2. Podstawą do naliczenia opłat dodatkowych jest pisemne zlecenie ich wykonania przez Odbiorcę.

§ 17

Okres obowiązywania umowy i warunki jej rozwiązania.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat. Bieg umowy liczony jest od dnia jej podpisania.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każda ze stron może odstąpić od umowy na warunkach określonych art. 491 § 1 k.c., jednak w przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę, jest on zobowiązany do regulowania opłat stałych do końca okresu, na jaki została zamówiona moc ciepła.

§ 18

Akty prawne i ich zmiany.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzenie przyłączeniowe, o którym mowa w umowie, oznacza rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. nr 167, poz. 1751).
3. Rozporządzenie taryfowe , o którym mowa w umowie, oznacza rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 09 października 2006 r w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. nr 193, poz. 1423).
4. W razie zmiany przepisów prawa w tym Prawa energetycznego, rozporządzenia taryfowego, lub zastąpienie ich nowymi przepisami , postanowienia umowy z nimi sprzeczne tracą ważność , a w ich miejsce będą mieć zastosowanie przepisy prawa znowelizowanego , a pozostałe przepisy umowy dostawy ciepła pozostaną w mocy.

§ 19

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania umowy.
2. Spory wynikłe z nieprzestrzegania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub właściwy dla wnioskodawcy Sąd Rejonowy.

§ 20

Dane osobowe.

1. O wszelkich zmianach adresu , numeru konta bankowego i banku Odbiorca powiadomi niezwłocznie Dostawcę pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych.

§ 21

Zmiany umowy.

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 22

Postanowienia końcowe.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca

Dostawca