

Gmina Trzebiatów  
ul. Rynek 1  
72-320 Trzebiatów

Oznaczenie sprawy: IN 2222/..../BS/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 TYS. EURO

**„Wykonanie zagospodarowania terenu na Osiedlu  
Kołobrzeskim w obrębie budynków C i D  
wraz z przyłączami wodociągowymi,  
telekomunikacyjnymi oraz kanalizacji sanitarnej  
i deszczowej”**

Kod CPV: 45.11.12.91-4, 45.33.20.00-3

ZATWIERDZAM:

## **INFORMACJE OGÓLNE**

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

**Rozdział I**           Instrukcja dla wykonawców

**Rozdział II**          Wzory dokumentów składających się na ofertę

**Rozdział III**       Projekt umowy.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: **GMINA TRZEBIATÓW**  
z siedzibą w: **72-320 TRZEBIATÓW, UL. RYNEK 1.**  
tel. **091 3872984** fax. **091 3872619**,  
e-mail: [inwestycje@trzebiatow.pl](mailto:inwestycje@trzebiatow.pl), strona internetowa: [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl)

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej 5 150 000,00 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007 r., z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, z późniejszymi zmianami),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 27 grudnia 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie zagospodarowania terenu na Osiedlu Kołobrzeskim w obrębie budynków C i D wraz z przyłączami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej”**

#### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Dokumentacja projektowa
- STWiOR
- *Przedmiar robót – materiał pomocniczy*

#### 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
- 2) Termin zakończenia zamówienia: **30.04.2011 r.**

#### 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych

- dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponują potencjałem kadrowym odpowiednim pod względem kwalifikacji, niezbędnym do wykonania zamówienia,
- w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

**7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 SIWZ Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.

**7.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. pkt. 1-3, art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (upzp),
- 2) wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 (upzp),
- 5) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**7.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 (upzp);
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 (up zp),
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, które mają potwierdzić spełnienie warunków określonych w pkt 6 SIWZ:**

**8.1. Dokumenty wymagane:**

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie do postępowania o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 4) Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY dotyczący zadania - z cenami jednostkowymi.
- 5) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej roboty, na które Wykonawca składa ofertę.
- 6) Dowód wniesienia wadium.

#### **8.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **8.3. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub zobowiązanie do jej zawarcia w przypadku wyboru ich oferty.
- 2) Oferta winna zawierać wymienione wcześniej wymagane dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### **8.4. Inne dokumenty:**

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) imienny wykaz pracowników (kierownik-cy robót) + uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót + przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa (zał. nr 3 do SIWZ)
  - b) wykaz robót o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę o wartości – cena brutto minimum 500.000,00 zł, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie + referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością (wg wzoru zał. nr 4 do SIWZ),
- 2) Wykaz robót i usług, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
- 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wystarczy oświadczenie Wykonawcy, złożone w formularzu ofertowym.

**Wszystkie dokumenty** (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) **mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność** (każdą zapisaną stroną dokumentu) **przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.**

**Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale.**

#### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, **wyłącznie** na pytania, które wpłyną do zamawiającego na co najmniej 6 dni przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

#### **10. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym : **Marek Rabięga** – pok. 23, tel. wew. 126
- w zakresie zamówień publicznych – **Andrzej Spietelun**, pok. 24, tel. wew. 127

#### **11. Informacja o konieczności wniesienia wadium:**

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **25.000,00 PLN**.

11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**,

#### **12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **13.1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis imieniem i nazwiskiem musi być czytelny, w przypadku podpisu nieczytelnego lub parafy wymagana jest pieczęć imienna z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

##### **13.2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie do zawarcia (przed udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego) umowy konsorcjum lub spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostanie zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela lub partnera wiodącego,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela lub partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Przedstawiciel lub wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **13.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w:

**Urząd Miejski w Trzebiatowie**

**ul. Rynek 1 w pok. nr 17 - Sekretariat**

**72-320 Trzebiatów**

Opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów** oraz oznakowane następująco:

**„Wykonanie zagospodarowania terenu na Osiedlu Kołobrzeskim w obrębie budynków C i D wraz z przyłączami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej ” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 05.01.2011 r. GODZ. 10<sup>00</sup>”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

#### **szczególony opis sposobu opakowania oferty:**

Wewnętrzna koperta powinna być oznakowana IDENTYCZNIE JAK KOPERTA ZEWNĘTRZNA

Umieszczenie oferty w dwóch kopertach nie jest obowiązkowe, ale zapobiega przypadkowemu otwarciu ofert.

### **14. Miejsce i termin składania ofert.**

14.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Trzebiatowie**

**ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów**

**Pokój nr 17 - SEKRETARIAT**

do dnia **05.01.2011 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

14.2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego :

**Urząd Miejski w Trzebiatowie**

**ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów**

**Pokój nr - 15**

14.3. Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **05.01.2011 r.** o godz. **10<sup>30</sup>**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 14.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 14.6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego Wykonawca określa cenę netto za całe Zamówienie.
- 15.2. Cenę brutto oferty, (wartość zadania) obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysów ofertowych netto oraz podatku VAT.
- 15.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 15.4. Cena może być tylko jedna.
- 15.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.6. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 15.7. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu zmiany organizacji ruchu.
- 15.8. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji projektowej oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków realizacji zamówienia.

## 16. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.

### 16.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena ofertowa</b>	<b>100</b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 16.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$C_i = \frac{c / \text{min/}}{c / i /} \times 10 =$$

**c /min/** - najniższa cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych ofert / w zł

**c /i/** - cena brutto rozpatrywanej oferty nr „i” /w zł /

### 16.3. Wynik



Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **17. Udzielenie zamówienia:**

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, a wykonawca zaoferował najniższą cenę.
- 17.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający również zamieści informację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 18.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 18.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 18.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1. ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie
- 18.3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł.

#### **19. Informacja o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 Prawa zamówień publicznych.

## **20. Warunki umowy**

- 20.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 20.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5
- 20.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem lub w trakcie realizacji zamówienia, które będą korzystne dla Zamawiającego (poparte Protokołem Konieczności) i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę.

## **21. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

- 21.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 21.3. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 21.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 21.5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych (Art. 179 – Art. 198 g).

### **23. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

23.1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

23.2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

23.3. **Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.**  
Odmienne postanowienia są nieważne.

### **24. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (zawarcie umowy) postępowania zostaną zamieszczone zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych :

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń – I p.,
- 3) na stronie internetowej: [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl)

### **25. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **25. Załączniki**

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy art. 22, (zał. Nr 2)
- 3) Oświadczenie Wykonawcy art. 24, (zał. Nr 2a)
- 4) Imienny wykaz pracowników wskazanych do realizacji zamówienia –wzór (zał. Nr 3)
- 5) Wzór wykazu wykonanych robót (zał. Nr 4)
- 6) Wzór umowy (zał. nr 5)
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót + projekty (zał. nr 6)
- 8) Kosztorys ofertowy (zał. nr 7)

## **ROZDZIAŁ II**

### **WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI:**

powyżej 14 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie zagospodarowania terenu na Osiedlu Kołobrzesckim w obrębie budynków C i D wraz z przyłączami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej ”**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Urząd Miejski w Trzebiatowie  
Ul. Rynek 1,  
72-320 Trzebiatów

**Zobowiązania oferenta**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie zagospodarowania terenu na Osiedlu Kołobrzesckim w obrębie budynków C i D wraz z przyłączami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej ”**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
**cena brutto.....zł**  
(słownie: .....)

**Oświadczamy, że:**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

**Oświadczamy, że** roboty objęte niniejszym postępowaniem wykonam:

- we własnym zakresie - bez udziału podwykonawców<sup>1)</sup>;
- z udziałem podwykonawców - wykaz robót powierzonych Podwykonawcom został określony w załączniku nr .... do oferty<sup>1)</sup>

**Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy).

**Oświadczamy**, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi

Termin płatności: **30 dni**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do dnia **30.04.2011 r.**

Okres gwarancji: **36 miesięcy od daty odbioru końcowego.**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

....., w formie:..... Poświadczam wniesienie wadium w

wysokości: ..... w formie:.....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie oferenta**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Inne informacje oferenta:**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

# OŚWIADCZENIE

Imiona .....  
Nazwisko .....  
Nazwa Firmy .....  
.....  
Adres .....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

a także:

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;
2. Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;
3. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani: .....

Jednocześnie oświadczam, że świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
(miejscowość i data)



Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Wykonanie zagospodarowania terenu na Osiedlu Kołobrzesckim w obrębie budynków C i D wraz z przyłączami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej”**

oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których kompletariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestęp-

stwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.”

....., dnia .....

.....  
pieczęć Wykonawcy\* pieczęćka/i imienna/e  
i podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i  
Wykonawcy\*

*\* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.*

.....  
*pieczęć z nazwą (firmą)  
i adresem Wykonawcy*

.....  
*miejsowość, dnia*

**WYKAZ OSÓB**  
**przewidzianych do wykonania zamówienia**

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Imię i nazwisko	Zakres uprawnień zawodowych
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

**Uwaga:** W celu potwierdzenia należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 8 ppkt 5 SIWZ.

.....  
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
pieczęć z nazwą (firmą)  
i adresem Wykonawcy

.....  
miejscowość, dnia

**WYKAZ ROBÓT**

**wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat od dnia wszczęcia postępowania  
o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie  
odpowiadającym swoim zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia**

Lp.	Zakres robót	Zamawiający	Data realizacji	Wartość ( tys. zł )

**Uwaga:** Zgodnie z pkt 8 ppkt 6 SIWZ należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**ROZDZIAŁ III**

**PROJEKT UMOWY**

**U M O W A N R I N... ..../...../...../2010**

zawarta dnia ..... w Trzebiatowie,  **pomiędzy:**

Gminą Trzebiatów, z siedzibą w Trzebiatowie, ul. Rynek 1 reprezentowaną przez:

1. Sławomira Ruszkowskiego – Burmistrza Trzebiatowa

zwaną dalej zamawiającym, **a**

.....  
.....  
z siedzibą w .....

ul. ....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej wykonawcą,

**na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia .....2010.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

**§ 1****Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.

11. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „Wykonanie zagospodarowania terenu na Osiedlu Kołobrzesckim w obrębie budynków C i D wraz z przyłączami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej”. Szczegółowy zakres zamówienia określają załączone: dokumentacja projektowa i dokumentacja przetargowa, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.**

## **§ 3**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- protokolarnie przekazanie frontu robót,
- przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- przyjęcie frontu robót,
- zagospodarowanie miejsca składowania oraz doprowadzenie wody i energii w okresie realizacji robót na własny koszt,
- utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót
- prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy
- zapewnienie na własny koszt obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
- opracowanie projektu organizacji ruchu.
- opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót.
- doprowadzenia terenu jezdni, chodników, dojazdów i obszarów zielonych zniszczonych podczas realizacji robót do stanu pierwotnego;
- zabezpieczenie odpowiednich przejść i przejazdów w ruchu pieszym i kołowym;

## **§ 4**

### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców (Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców):

Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zatwierdzenia **Podwykonawców** w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca jednocześnie ze złożeniem faktur częściowych oraz faktury końcowej przedstawi:

- 1) oświadczenia **Podwykonawców**, iż **Wykonawca** nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy,
- 2) kopie faktur i dowodów płatności należności **Wykonawcy** względem **Podwykonawców** wymaganych na dzień wystawienia faktury.

**Zamawiający** w przypadku powzięcia wiadomości o zadłużeniach **Wykonawcy** oraz jego zwłoce w płatnościach przekraczającej 30 dni może wstrzymać zapłatę faktury częściowej bądź faktury końcowej do czasu uregulowania zadłużenia przez **Wykonawcę** lub w uzgodnieniu z **Wykonawcą** przelać ją bezpośrednio na konta **Podwykonawców**. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez **Wykonawcę**. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

## § 5

### Termin realizacji Umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia **30.04.2011 r.**

Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy. Terminy zakończenia poszczególnych etapów ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

## § 6

### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) **dziennika budowy,**
  - 2) **dokumentacji powykonawczej,**
  - 3) **protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,**
  - 4) **protokołów badań,**
  - 5) **gwarancji,**
  - 6) **instrukcji obsługi,**
  - 7) **aprobat technicznych,**
  - 8) **atestów i certyfikatów jakości, deklaracji zgodności z PN,**
  - 9) **powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,**



**10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,**

**11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.**

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu **14** dni, a odbiór częściowy w terminie **7** dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisać do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokółarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie:  
netto – ..... zł.,  
podatek VAT – ..... zł.  
brutto – ..... zł.,  
słownie: .....
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy numer: .....
3. **Zamawiający** nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia netto.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania przedmiotu umowy. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzyciel-

ność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

6. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku podwykonawcy.
7. Zamawiający wskazuje do obsługi w jego imieniu niniejszej umowy swoją jednostkę organizacyjną, jaką jest: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, NIP: 857-10-04-596 i na nią winny być wystawiane faktury przez wykonawcę.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie .....w wysokości: .....
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

## **§ 9**

### **Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **36** miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - Odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - Dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) Żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) Żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

## **§ 10**

### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru uwzględniając niżej wymienione stawki kalkulacyjne:  
stawka rob./godz.: ..... zł , koszty ogólne: .....% , koszty zakupu: .....% , zysk: ...%

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,20% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
  - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## § 13

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu § 1 ust 11 umowy.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adresem jednostki działającej w imieniu.

#### Zamawiającego:

Urząd Miejski w Trzebiatowie  
ul. Rynek 1  
72-320 Trzebiatów

#### Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy .....  
Ulica .....  
Kod Miejscowość.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:  
załącznik Nr 1.....  
załącznik Nr 2.....  
załącznik Nr 3.....  
załącznik Nr 4.....
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Przedstawicielami Stron są:  
a) Zamawiającego:  
Inspektor nadzoru inwestorskiego: .....  
Przedstawiciel Zamawiającego: **Marek Rabiega, Andrzej Spietelun**  
b) Wykonawcy:  
Kierownik budowy: .....  
Przedstawiciel Wykonawcy: .....

9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**