

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 - 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. społecznych

I. Kandydat na Podinspektora ds. społecznych musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- e) umiejętność obsługi komputera,
- f) znajomość przepisów regulujących sprawy z zakresu: ochrony zdrowia, działalności pożytku publicznego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz akty prawne dotyczące problematyki uzależnień.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa samorządowego, przepisów gminnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań,
- c) znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego,
- d) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektora ds. społecznych będzie następujący:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia, w tym dotyczących:
 - a) opracowania, wdrażania i realizacji programów zdrowotnych,
 - b) prowadzenia działań z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - c) współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - d) oraz innych z zakresu ochrony zdrowia, a przydzielonych do realizacji Referatowi Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sferze zadań publicznych realizowanych przez Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnych.

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy),

5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe umyślne,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w.w. stanowisku,
10. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).

III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego /na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie/ ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 21 kwietnia 2011 r. do godz. 15⁰⁰ pod adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE

SEKRETARIAT

ul. RYNEK 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora ds. społecznych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, prawa samorządowego, przepisów gminnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b. rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowiska urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.