

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA PROWADZENIE SKLEPIKU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W TRZEBIATOWIE

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej www.sp2trzebiatow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2, ul. Długa 11 w Trzebiatowie.

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Trzebiatowie

im. I Armii Wojska Polskiego

72-320 Trzebiatów

ul. Długa 11

tel. 91 3872771, kom. 502146503

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

„Prowadzenie sklepu szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”

2. Przedmiot konkursu

Łączna powierzchnia sklepu wynosi 4,84 m².

Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepu na następujących zasadach:

- codzienne otwieranie sklepu, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepu oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych,
- konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów. W asortymencie sklepu mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki.

Część II Termin realizacji umowy:

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.09.2011 r. do 30.06.2012r.

Część III Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1.1 wypełniony formularz ofertowy /druk w załączeniu/,

1.2 dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do części IV pkt. 2 niniejszych warunków.

2. Postać oferty.

a) Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.

b) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do występowania w imieniu Oferenta.
- d) Wszystkie strony ofert, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem.
Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- e) Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:
 - propozycję dotyczącą wysokości czynszu za okresy miesięczne z tytułu najmu pomieszczenia
 - propozycję asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Szkoła Podstawowa nr 2

72-320 Trzebiatów

ul. Długa 11

oraz następująco oznakowana:

Oferta konkursowa (zamienna, względnie wycofanie oferty).

„Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”

„Nie otwierać przed: 16.08.2011r. ”

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.

1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności i gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych, (dopuszczalne oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej z dniem zawarcia umowy);
- Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
- Oferent powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- dodatkowym atutem będzie fakt prowadzenia wcześniej podobnej działalności lub posiadanie kierunkowego wykształcenia (warunek nie wymagany).

2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- **Z-1)** oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym lub oświadczenie, iż rozpocznie prowadzenie takiej działalności z chwilą podpisania umowy,
- **Z-2)** oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie, zapoznaniu się z dokumentami konkursowymi oraz ich akceptacji,
- **Z-3)** zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym, nie starsze niż sprzed trzech ostatnich miesięcy licząc od dnia złożenia oferty (dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w momencie składania oferty).

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. Brak któregośkolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Z-4) oświadczenie o niekaralności;

Część V. Kryteria oceny oferty.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu brutto za okresy miesięczne (minimum 250.00 zł);
2. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”;
3. Przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę nieposzlakowana opinia Oferenta (np. referencje);
4. Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego, które usprawnią funkcjonowanie szkoły.

Część VI. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia **12.08.2011r. do godz. 10 00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie.**

Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Część VII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

1. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.30 - 14.00. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami.

Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

p. Dorota Bońkowska, p. Anna Kruczkowska – tel. 91 3872771.

Część VIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta.

1. Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.08.2011r.** o godz. **11.00** w gabinecie dyrektora szkoły. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w przetargu,

- nie została zachowana prawidłowa forma ofert,
- oferta została złożona po terminie składania ofert,
- oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia,
- brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w części IV pkt. 2 regulaminu jako wymaganych składników oferty.

Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Część IX. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Ogłoszenie wyników konkursu.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na stronie internetowej www.sp2trzebiatow.pl, www.trzebiatow.pl wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.

4. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

Zatwierdzono dnia 9 czerwca 2011r.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie

mgr Ewa Zienowicz .

Załączniki Warunków Konkursu:

1. Wzór oferty
2. Projekt umowy

.....
/nazwa i adres oferenta/

OFERTA

**Szkoła Podstawowa Nr 2
ul. Długa 11
72-320 Trzebiatów**

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej (www.sp2trzebiatow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie.

I. Oferujemy

„Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”

II. Oferujemy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie umowne /łącznie z podatkiem VAT/ :

1 - propozycja wysokości czynszu za okresy miesięczne z tytułu najmu pomieszczenia (brutto) zł/miesiąc;

III. Proponujemy ofertę produktów „zdrowej żywności” sprzedawanych w sklepiku (należy podać listę produktów):

IV. Proponujemy dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego:

V. Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie od 01.09.2011r. do 30.06.2012r.

VI. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją konkursową. Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń. Dokonaliśmy wizji lokalnej.

VII. Informujemy, że płatności regulowane będą na konto jednostki:

Bank PEKAO SA I Oddział Trzebiatów

20 1240 3985 1111 0010 1620 1201

VIII. Zobowiązujemy się, w przypadku wygrania konkursu, do zawarcia umowy w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisma akceptującego.

Data
(podpis upoważnionych przedstawicieli firmy oferenta)

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Trzebiatowie pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 2 w Trzebiatowie, 72-320 Trzebiatów, ul. Długa 11, zwaną w treści umowy **Wynajmującym**, na rzecz której działa:

1. Dyrektor Szkoły: mgr Ewa Zienowicz

a

.....
.....
w treści zwanym **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że Gmina Trzebiatów jest właścicielem nieruchomości położonej w Trzebiatowie przy ul. Długiej 11 (działka nr 32), oddanej w zarząd Wynajmującemu.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy część opisanej w § 1 nieruchomości, tj. **pomieszczenie na sklepik szkolny o łącznej powierzchni 4.84 m²**.

§ 3

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych oraz szkolnych **od poniedziałku do piątku w godzinach**

2. Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. **zdrową żywność**, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe, drożdżówki, kanapki, wykonane ze świeżych produktów. Niedozwolona jest m.in. sprzedaż gumy do żucia (poza gumą rozpuszczalną), napojów gazowanych, . Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z Dyrektorem Szkoły.

§ 4

W związku z wynajęciem nieruchomości, o której mowa w § 2 umowy, Najemca zobowiązuje się wobec Wynajmującego do :

- a) płacenia Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości **złotych brutto miesięcznie (słownie: złotych);**
- b) uiszczania opłat za energię elektryczną zgodnie z notą obciążeniową sporządzoną przez Wynajmującego na podstawie bieżących wskazań licznika w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. noty na konto **Bank PEKAO SA I Oddział Trzebiatów Nr 89 1240 3985 1111 0000 4142 3970 ;**
- e) utrzymania w czystości pomieszczenia sklepiku i jego bezpośredniego sąsiedztwa.

§ 5

W związku z wynajęciem nieruchomości, o której mowa w § 2 umowy, Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do :

- a) umożliwienia podłączenia się do szkolnej sieci elektrycznej i odpłatnego korzystanie z energii elektrycznej,
- b) zapewnienia możliwości korzystania z nośników cw, zw, co,
- c) udostępnienia dojazdu do przedmiotu najmu przez posesję szkoły.

§ 6

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 7

Czynsz najmu płatny będzie Wynajmującemu w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca na konto jednostki:**
Za zwłokę naliczone będą odsetki ustawowe za każdy dzień.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony od 01.09.2010 r. do 30.06.2012 r.**
2. **Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.**

§ 9

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem najmu za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 1 Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
3. Jeżeli najem nie może być realizowany z przyczyn niezależnych od Wynajmującego umowa może być rozwiązana z 7 dniowym uprzedzeniem.
4. Jeżeli przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu niezbędny dla pełnienia działalności statutowej szkoły umowa najmu może być rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 10

Czynsz najmu waloryzowany będzie z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, wg wskaźnika ustalonego przez Radę Miejską w Trzebiatowie dla lokali użytkowych. O wysokości nowego czynszu Wynajmujący informować będzie Najemcę w formie zawiadomienia odrębnym pismem.

§ 11

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje budowlane muszą być każdorazowo uzgadniane z Wynajmującym i wymagają jego pisemnej zgody. Koszty przystosowania pomieszczeń do prowadzenia umownej działalności pokrywa Najemca.

§ 13

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie oraz do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w imieniu Najemcy bez winy Wynajmującego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA