

# OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 - 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

**BURMISTRZ TRZEBIATOWA**  
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

## **Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa**

### **I. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- e) posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy,
- f) umiejętność obsługi komputera,
- g) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z aktami wykonawczymi, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

### **II. Wymagania pożądane:**

- a) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań,
- b) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- c) odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, kreatywność, jak również umiejętność kierowania pracą zespołu,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego,
- f) prawo jazdy kategorii B.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- 2) rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań ustawowych oraz aktów prawa miejscowego,
- 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym, zgodnym z przepisami prawa i terminowym załatwianiem spraw podległych pracownikom,
- 4) nadzorowanie nad gospodarowaniem przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Burmistrza,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego, zarządzeń i poleceń Burmistrza.

### **IV. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:**

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe umyślne,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w.w. stanowisku,
10. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).

**V. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.**

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 5 grudnia 2011 r. do godz. 15<sup>00</sup> pod adres:

**URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE**  
**SEKRETARIAT**  
**ul. RYNEK 1**

**72-320 Trzebiatów**

**z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”**

### **Inne informacje:**

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

#### **I etap – Kwalifikacja formalna**

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

#### **II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:**

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, gospodarki nieruchomościami, prawa samorządowego, przepisów gminnych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- b. rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Umowa o pracę z kandydatem wybranym na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa zostanie zawarta od dnia 01.03.2012 r.