

Gmina Trzebiatów
reprezentowana przez
BURMISTRZA TRZEBIATOWA,

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 uchwały nr XV/128/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na 2012 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

ogłasza w dniu 14 grudnia 2011 roku

otwarty konkurs ofert

**na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym, polegającego na prowadzeniu działań profilaktycznych,
edukacyjnych i szkoleniowych w Gminie Trzebiatów w 2012 roku**

1. Rodzaj zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Szczegółowy opis zadania
1.	Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz Ponadgimnazjalnych w Gminie Trzebiatów	<u>Cel:</u> 1) wspomaganie procesu wychowawczego prowadzonego przez rodzinę i szkołę 2) zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów uzależnień <u>Adresaci zadania:</u> dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Gminie Trzebiatów <u>Zakres tematyczny programów:</u> 1) profilaktyka uzależnień 2) profilaktyka agresji 3) profilaktyka zachowań ryzykownych 4) umiejętności społeczne <u>Formy prowadzonych zajęć:</u> 1) warsztaty 2) zajęcia socjoterapeutyczne 3) inne działania (edukacyjne, rozwojowe) <u>Możliwe strategie:</u> 1) informacyjne 2) edukacyjne 3) interwencyjne 4) zmniejszania szkód <u>Warunki realizacji zadania:</u> 1) ścisła współpraca z placówkami oświatowymi przy realizacji zadania 2) stosowanie strategii i metod adekwatnych do wieku, potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców 3) respektowanie podmiotowości, godności, indywidualności uczestników 4) przygotowanie materiałów do zajęć

		<p><u>Dokumentacja zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scenariusz programów 2) pisemne potwierdzenia przeprowadzenia zajęć wystawione przez dyrektora szkoły albo pedagoga szkolnego 3) ewaluacja programu, w przypadku działań edukacyjnych preferowana jest ewaluacja celów 4) rekomendacje dalszych działań profilaktycznych <p><u>Kadra:</u> osoby prowadzące program muszą przedstawić aktualne dokumenty, rekomendacje i zaświadczenia o kwalifikacjach do prowadzenia zajęć</p> <p><u>Preferowane będą programy długofalowe</u></p>
2.	<p>Prowadzenie zajęć warsztatowych i spotkań edukacyjnych dla rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych</p>	<p><u>Cel:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwiększenie wiedzy, kompetencji i umiejętności wychowawczych rodziców dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Gminie Trzebiatów 2) poprawa kontaktów z dzieckiem i szkołą 3) wzrost wiedzy o współczesnych zagrożeniach <p><u>Adresaci zadania:</u> rodzice dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Gminie Trzebiatów</p> <p><u>Zakres tematyczny warsztatów i spotkań:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozwiązywanie konfliktów w rodzinie 2) trening asertywności 3) nowe uzależnienia (w tym dopalacze) 4) diagnozowanie zagrożeń związanych z zachowaniami ryzykownymi i przemocą w środowisku rodzinnym i szkolnym <p><u>Formy prowadzonych zajęć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) warsztaty 2) konsultacje terapeutyczne 3) inne działania <p><u>Warunki realizacji zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ścisła współpraca z placówkami oświatowymi przy realizacji zadania 2) stosowanie strategii i metod adekwatnych potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców 3) respektowanie podmiotowości, godności, indywidualności uczestników 4) przygotowanie materiałów do zajęć <p><u>Dokumentacja zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scenariusz zajęć 2) pisemne potwierdzenia przeprowadzenia zajęć wystawione przez dyrektora szkoły albo pedagoga szkolnego 3) sprawozdanie dla szkoły umożliwiające pracę na zdiagnozowanym potencjale i deficytach 4) rekomendacje dalszych działań <p><u>Kadra:</u> osoby prowadzące program muszą przedstawić aktualne dokumenty, rekomendacje i zaświadczenia świadczące o uprawnieniach do prowadzenia zajęć</p>

3.	Prowadzenie szkoleń, warsztatów, treningów dla nauczycieli ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych	<p><u>Cel:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych 2) rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych 3) podnoszenie wiedzy z zakresu nowych uzależnień 4) wzrost umiejętności wychowawczych 5) wzrost umiejętności diagnostycznych, organizacyjnych, motywacyjnych, komunikacyjnych 6) wzrost efektywności współpracy pomiędzy szkołą a środowiskiem rodzinnym ucznia <p><u>Adresaci zadania:</u> nauczyciele pracujący w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Gminie Trzebiatów</p> <p><u>Zakres tematyczny szkoleń:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) praca z uczniem agresywnym 2) praca z uczniem doświadczającym przemocy w rodzinie 3) diagnozowanie zagrożeń związanych z zachowaniami ryzykownymi i przemocą w środowisku szkolnym i rodzinnym 4) praca z rodziną dysfunkcyjną 5) trening kontroli złości 6) umiejętności komunikacyjne <p><u>Formy prowadzonych zajęć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) warsztaty 2) treningi 3) inne działania <p><u>Warunki realizacji zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ścisła współpraca z placówkami oświatowymi przy realizacji zadania 2) przygotowanie materiałów do zajęć <p><u>Dokumentacja zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scenariusz zajęć 2) pisemne potwierdzenia przeprowadzenia zajęć wystawione przez dyrektora szkoły albo pedagoga szkolnego 3) sprawozdanie dla szkoły umożliwiające pracę na zdiagnozowanym potencjale i deficytach 4) ewaluacja 5) rekomendacje dalszych działań <p><u>Kadra:</u> osoby prowadzące program muszą przedstawić aktualne dokumenty, rekomendacje i zaświadczenia świadczące o uprawnieniach do prowadzenia zajęć</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W projekcie budżetu na realizację zadania przeznacza się łączną kwotę w wysokości **40 000,00 zł**, (wg klasyfikacji budżetowej: dział 851, rozdział 85153 – 10 000 zł, rozdział 85154 – 30 000 zł). Istnieje przy tym możliwość zmiany wysokości kwoty w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

- 2) Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 4) Koszty pokrywane z dotacji to w szczególności:
 - a. zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
 - b. płace kadry merytorycznej.
- 5) Środki finansowe ponoszone przy realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na:
 - a. wydatki inwestycyjne,
 - b. koszty ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystywanego do realizacji zadania
 - c. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
 - d. wydatki niezwiązane z realizacją zadania;
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 roku.
- 2) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta zostanie złożona wspólnie.
- 3) Zadanie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
- 4) Zadanie należy realizować w sposób określony w punkcie 1 oferty, w oparciu o lokalną/szkolną diagnozę potrzeb adresatów zadania.
- 5) Podmiot, który zrealizuje zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
- 6) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

5. Termin i warunki składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym do dnia **5 stycznia 2012 roku** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.** Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: <http://bip.umtrzebiatow.rekord.pl/BIP.aspx?Sel=3548045&ident=3674>
- 2) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, polegającego na prowadzeniu działań profilaktycznych, edukacyjnych i szkoleniowych w Gminie Trzebiatów w 2012 roku”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 4) **Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.**

6. Wymagana dokumentacja:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- 2) Aktualny opis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób do reprezentujących,
- 3) Statut oferenta,
- 4) Umowa partnerska lub oświadczenia partnera w przypadku realizowania zadania przy udziale partnera,
- 5) Dodatkowo można dołączyć rekomendacje, opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

a) kryteria ogólne - formalne:

- ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ocena terminowości złożenia oferty,
- ocena kompletności załączonej dokumentacji,

b) kryteria szczegółowe:

- **merytoryczne** – zbieżność projektu z celami zadania, atrakcyjność projektu, w tym jego wartości profilaktyczne, edukacyjne i wychowawcze (oceniane w skali: 0-6),
 - **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł finansowania (oceniane w skali: 0-5),
 - **społeczne** – przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-5),
 - **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (w tym korzystanie z wkładu pracy wolontariuszy, pracy społecznej członków) kwalifikacje kadry, oraz wkład rzeczowy (oceniane w skali: 0-5),
 - **analiza dotychczasowych doświadczeń** w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć, wiarygodność podmiotu (oceniane w skali: 0-5)
 - **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi samorządami w zakresie realizacji zadań publicznych (oceniane w skali: 0-4).
- 3) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi po zsumowaniu ocen wszystkich kryteriów szczegółowych **20**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
 - 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 - 5) Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
 - 6) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
 - 7) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
 - 8) Oferent, którego oferta została przyjęta zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, dostarczyć oświadczenie o przyjęciu albo nie przyjęciu dotacji oraz zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania, stanowiący załącznik do umowy.

- 9) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.trzebiatow.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

8. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2010 i 2011 roku

Zadanie	Realizator	Przyznana kwota dotacji
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Trzebiatów w 2011 roku poprzez: 1) prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych w Gminie Trzebiatów; 2) prowadzenie zajęć warsztatowych i spotkań edukacyjnych dla rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych Gminie Trzebiatów; 3) prowadzenie szkoleń, warsztatów, treningów dla nauczycieli ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych w Gminie Trzebiatów	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Koszalinie	30 000,00 zł

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Izabela Żaczek Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pok. nr 1, tel. 38-72-437.