

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG GMINNYCH I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

Referent

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) wykształcenie średnie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) brak skazania za przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- e) umiejętność obsługi komputera,
- f) znajomość przepisów regulujących sprawy z zakresu ochrony środowiska, a także znajomość prawa samorządowego, przepisów gminnych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Wymagania pożądane:

- a) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań,
- b) preferowane doświadczenie pracy na podobnym stanowisku,
- c) odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, kreatywność,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta:

1. prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
2. prowadzenie spraw z zakresu selektywnej zbiórki odpadów,
3. obsługa programów: zarządzanie dokumentami, elektroniczny obieg dokumentów,
4. przygotowywanie i zawieranie umów, przygotowywanie postanowień,
5. rozliczanie zużycia energii elektrycznej,
6. ustalanie opłat z tytułu użytkowania pasa drogowego oraz prowadzenie ewidencji należności i ich windykacja,
7. ustalanie opłat zamontowania infrastruktury,
8. przygotowanie przetargów i dokumentacji technicznej,
9. przygotowywanie projektów decyzji i Uchwał,
10. przygotowywanie projektów decyzji na zajęcie pasa drogowego,
11. rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań ustawowych oraz aktów prawa miejscowego,
12. wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego, zarządzeń i poleceń Dyrektora ZDGiGK.

IV. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowiska urzędnicze powinny zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),

5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe umyślne,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na ww. stanowisku
10. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010r. nr 182, poz. 1228).

V. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie), ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 27 grudnia 2011 r. do godz. 9⁰⁰ pod adres:

ZARZĄD DRÓG GMINNYCH I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

SEKRETARIAT

ul. SPORTOWA 19

72-320 TRZEBIATÓW

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko referenta w Zarządzie Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie”

VI. W miesiącu listopadzie 2011r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap - Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca następujące procedury:

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, z zakresu prawa samorządowego, przepisów gminnych, kodeksu postępowania administracyjnego.
- b. rozmowa kwalifikacyjna

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Dyrektorowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowiska urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem

<http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie.

Umowa o pracę z kandydatem wybranym na stanowisko referenta zostanie zawarta od dnia 02.01.2012r.