

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:9097-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Mrzeżyno: Usługi nadzoru budowlanego
2012/S 6-009097**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno
ul. Portowa 6
Osoba do kontaktów: Ryszard Szurgut
72-330 Mrzeżyno
POLSKA
Tel.: +48 605243415
E-mail: portmrzezyno@gmail.com

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.port.mrzezyno.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Urząd Miejski w Trzebiatowie
ul. Rynek 1
72-320 Trzebiatów
POLSKA

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu pn. „Modernizacja portu rybackiego w Mrzeżynie” współfinansowanego ze środków UE z "Po ryby".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: port rybacki w Mrzeżynie.

Kod NUTS PL425

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu pn. „Modernizacja portu rybackiego w Mrzeżynie”.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” realizowanego na podstawie umowy nr 00012-61722-OR1600007/10 i NR 00022-61722-OR1600026/10/11.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.52.10.00-6, 71.54.00.00-5, 71.54.10.00-2, 71.63.00.00-3, 71.24.80.00-8, 71.24.40.00-0, 71.24.70.00-1, 71.31.00.00-4, 71.00.00.00-8.

4. Zapewnienie nadzoru autorskiego na budowie zgodnie z art. 20 ust. 4 Prawo Budowlane. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu będzie sprawowanie nadzoru autorskiego i podpisanie stosownej umowy z Projektantem na pełnienie przez niego nadzoru autorskiego. Autorem projektu na przedmiotowym zadaniu dla etapu 7 jest Pracownia Projektowa mgr inż. arch. Anna Borkowska-Koniewicz.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71520000, 71521000, 71540000, 71541000, 71630000, 71248000, 71244000, 71247000, 71310000, 71000000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 538 099,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

II.2.3) Informacje o wznowieniach

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 23 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wadium należy wnieść w wysokości 45 000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy 00/100 PLN) w terminie do dnia 22.2.2012 r. do godziny 9:00 Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie o/Trzebiatów nr. rachunku: 40 8566 1026 0305 3256 2002 0102. W tytule wpłaty należy podać: „Wadium - Roboty”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

5. Wadium może być wniesione w 1 lub kilku formach.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, treść tych gwarancji musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna w szczególności zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 12 bez potwierdzania tych okoliczności,

5) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

6) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

7. Postanowienia pkt 6 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych w pkt 2 ppkt 2).

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.

10. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez Bank transakcjach na wymienionym rachunku Zamawiającego jest Pani Teresa Sanderska.

11. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium (okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą) zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy w sytuacji, gdy:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 11 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt 2).

14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
19. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się cenę ryczałtową brutto.
2. Cena ryczałtowa brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zakresem opisanym w SIWZ i obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Przy ustalaniu ceny Wykonawca powinien przewidzieć koszty związane z wynajęciem, wyposażeniem i utrzymaniem zaplecza biurowego dla potrzeb własnej działalności, koszty personelu kluczowego i personelu pomocniczego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do kompletnego wykonania usługi, zgodnie z wymogami zawartymi w siwz.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez 2 lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

c) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – załącznik nr 2 do oferty

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że (łącznie):

a) osiągnął średniorocznie w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie obrót w wysokości co najmniej 5 000 000 PLN rocznie.

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN.

c) posiada dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 500 000,00 PLN.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

— zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (łącznie):

a) co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było pełnienie roli Inżyniera Kontraktu, inwestycji obejmującą zaprojektowanie i budowę lub przebudowę obiektów lub budowli których przedmiot był realizowany wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych i dla których zostały wystawione Świadcstwo Przejęcia Robót, Świadcstwo Wykonania Robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy Inżyniera z realizacji usługi o wartości jednostkowej robót budowlanych - każdej z nich równej lub większej od 20 000 000 PLN brutto;

b) co najmniej 1 usługi, których przedmiotem było pełnienie roli Inżyniera Kontraktu, inwestycji obejmującą budowę lub przebudowę portów wodnych (morskich lub śródlądowych) albo ich elementów w branży hydrotechnicznej (m.in. nabrzeża, falochrony, pirsy, mola) których przedmiot był realizowany wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych i dla której zostały wystawione Świadcstwo Przejęcia Robót, Świadcstwo Wykonania Robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy Inżyniera z realizacji usługi o wartości jednostkowej robót budowlanych równej lub większej od 20 000 000 PLN brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum co najmniej po 1 osobie zdolnej do wykonania zamówienia na każde wymienione poniżej stanowisko oraz wskaże w załączniku nr 5 stanowisko przewidziane dla danej osoby:

a) Lider Zespołu:

— Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe:

— co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika lub Zastępcy Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu,

— doświadczenie w kierowaniu, jako kierownik projektu lub zastępca kierownika projektu przy minimum jednym zakończonym i rozliczonym zamówieniu, dla którego zostały wystawione Świadcstwo Przejęcia Robót, Świadcstwo Wykonania Robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy Inżyniera z realizacji usługi polegającej na nadzorze inwestorskim zakończonych inwestycjach w zakresie zaprojektowania i budowy lub przebudowy obiektów lub budowli o wartości brutto co najmniej 20 000 000 PLN realizowanej wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych,

— doświadczenie w kierowaniu, jako kierownik projektu lub zastępca kierownika projektu przy minimum jednym zakończonym i rozliczonym zamówieniu, dla którego zostały wystawione Świadcstwo Przejęcia Robót, Świadcstwo Wykonania Robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy Inżyniera z realizacji usługi polegającej na nadzorze inwestorskim zakończonych inwestycjach w zakresie budowy lub przebudowy portów morskich lub śródlądowych o wartości brutto co najmniej 20 000 000 PLN realizowanej wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych,

— Wymagane minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Wykształcenie wyższe; minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi.

b) Inżynier rezydent:

— Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe:

— co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności hydrotechnicznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

— Wymagane minimalne kwalifikacje:

— doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru przy minimum jednym zakończonym i rozliczonym zamówieniu, dla którego zostało wystawione Świadectwo Przejęcia Robót, Świadectwo Wykonania Robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy Inżyniera z realizacji usługi polegającej na nadzorze inwestorskim zakończonej inwestycji z zakresu budowy lub przebudowy portu morskiego lub śródlądowego o wartości brutto co najmniej 20 000 000 PLN realizowanych wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, w tym jeden zakończony (Świadectwo Wykonania).

c) Inspektor Nadzoru - specjalista w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych (nadzór robót hydrotechnicznych):

— Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe: minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami, z zakresu robót hydrotechnicznych w tym przynajmniej w 2 projektach obejmujących sprawowanie nadzoru nad budową obejmującą realizację budowy lub przebudowy portów wodnych (morskich lub lądowych) albo ich elementów w branży hydrotechnicznej o wartości robót hydrotechnicznych w ramach każdej inwestycji minimum 3 000 000 PLN brutto każda realizowanych wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, w tym jeden zakończony (Świadectwo Wykonania),

— Wymagane minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności hydrotechnicznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

d) Inspektor Nadzoru - specjalista w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych:

Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe: minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami, z zakresu obiektów lub budowli w tym przynajmniej 1 w projekcie obejmującym sprawowanie nadzoru nad budową obejmującą realizację budowy lub przebudowy inwestycji minimum 3 000 000 PLN brutto realizowanej wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, w tym jeden zakończony (Świadectwo Wykonania).

Wymagane minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności hydrotechnicznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

e) Inspektor Nadzoru – specjalista w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych:

— Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe: minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami, z zakresu instalacji sanitarnych w tym przynajmniej w jednym projekcie obejmującym budowę 2 projektach obejmujących budowę budynków lub budowli wykonane o wartości jednostkowej każdej z nich równej lub większej od 3 000 000 PLN brutto realizowanych wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, w tym jeden zakończony (Świadectwo Wykonania),

— Wymagane minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

f) Inspektor Nadzoru – specjalista w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i automatyki:
— Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe: minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót elektrycznych i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki lub kierowaniu robotami elektrycznymi i aparatury kontrolno pomiarowej i automatyki,
— Wymagane minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

g) Specjalista ds. rozliczeń i obmiarów:

— Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe: wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania inwestycji budowlanych, przy czym przynajmniej 1 inwestycji realizowanej wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych – potwierdzone referencjami zamawiającego.

h) Specjalista ds. obsługi prawnej:

Wymagania minimalne:

— wykształcenie wyższe prawnicze,
— minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w samodzielnej obsłudze podmiotów gospodarczych,
— doświadczenie w zakresie prowadzenia obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu prowadzonego według wzorca Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych – potwierdzone referencjami zamawiającego.

i) Geodeta:

Wymagania minimalne:

— wykształcenie geodezyjne wyższe lub średnie,
— minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe,
— uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz w geodezyjnej obsłudze inwestycji.

Zamawiający nie dopuszcza sprawowania przez jedną osobę więcej niż 1 z ww. funkcji.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7.7.1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 roku, nr 156, poz. 1118 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni, na własny koszt, wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wskazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

02/02/2011/SPO

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 500.00 PLN

Warunki i sposób płatności: W wersji papierowej dokumentacja jest odpłatna w wysokości 500 PLN i wysyłana jest pocztą za pobraniem.

W wersji elektronicznej dokumentację można pobrać nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego, adres: <http://www.port.mrzezyno.pl>.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.2.2012 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.2.2012 - 09:15

Miejscowość:

Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Program Operacyjny RYBY 2007-2013 zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów morskich według umowy o dofinansowanie NR 00012-61722-OR1600007/10 i umowy o dofinansowanie NR 00022-61722-OR1600026/10/11.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest terminem szacunkowym i obowiązuje od daty podpisania umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.1.2012