

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Słownik terminów i skrótów;
Rozdział II	Informacje o projekcie;
Rozdział III	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I

Słownik terminów i skrótów.

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent:** Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno.
- 2) **Inżynier:** Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) **KE:** Komisja Europejska
- 4) **Kontrakt na Roboty:** Umowa o roboty budowlane zawarta przez Zamawiającego w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Modernizacja Portu Rybackiego w Mrzeżynie”
- 5) **Koszty kwalifikowane:** Wydatki faktycznie poniesione przez Beneficjenta, bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem: planowanie i projektowanie, zakup terenu, budowa, sprzęt, zarządzanie projektem, promocja i informacja, oraz inne wydatki, niezbędne dla prawidłowego wykonania Projektu określone w umowie o dofinansowanie nr 00012/61722-OR1600007/10.
- 6) **Monitorowanie:** Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych i statystycznych dotyczących wdrażania Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji, w tym z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu z ARiMR.
- 7) **ARiMR:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- 8) **Nieprawidłowości:** Naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania ze strony podmiotu realizującego projekt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie UE, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek.
- 9) **OPZ:** Opis przedmiotu zamówienia, część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10) **Program:** Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
- 11) **Prawo Budowlane:** Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w zakresie, w jakim określają one lub wpływają na sposób wykonywania zobowiązań Inżyniera.
- 12) **Prawo Zamówień Publicznych:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami.).
- 13) **Projekt:** Projekt Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno pn. Modernizacja portu rybackiego w Mrzeżynie.
- 14) **Raportowanie:** Przekazywanie pisemnych sprawozdań na temat realizowanych robót w okresach i w zakresie zgodnym z warunkami umowy na Inżyniera.
- 15) **SIWZ:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na usługę Inżyniera
- 16) **UE:** Unia Europejska.
- 17) **Umowa:** Umowa pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem, według wzoru w części II SIWZ.
- 18) **Wykonawca Robót Budowlanych:** Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą został zawarty Kontrakt na Roboty.
- 19) **Zespół biura ZZPM:** Zespół Beneficjenta, współpracujący w jego imieniu z Inżynierem i Wykonawcą Robót, pod nadzorem Kierownika Projektu.

ROZDZIAŁ II

Informacje o projekcie.

1. Informacje podstawowe.

- 1) **Lokalizacja Projektu:** Rzeczpospolita Polska, województwo zachodniopomorskie, miejscowości: Mrzeżyno.
- 2) **Opis Projektu:**
 - a. Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad inwestycją realizowaną w ramach projektu „Modernizacja portu rybackiego w Mrzeżynie”. Zamówienie w szczególności obejmuje nadzór nad: zaprojektowanie i wykonanie ciągłej nieprzerwanej zabudowy terenów portowych wraz z infrastrukturą, objętych zakresem opracowania poczynając od ulicy Marynarskiej po stronie wschodniej w kierunku południowym do mostu drogowego na rzece Redze i po stronie zachodniej od mostu drogowego na rzece Redze do północnej linii zakresu opracowania etapu II b uwzględniając wszystkie elementy infrastruktury znajdujących się w zakresie opracowania.
 - b. Etapy opisano w Programie Funkcjonalno Użytkowym [dalej: PFU] projektu modernizacji i rozbudowy portu rybackiego w Mrzeżynie opracowanym przez METROPOLIS, Biuro Architektoniczne (wersja zaktualizowana po podpisaniu umowy o dofinansowanie z ARiMR NR 00012-61722-OR1600007/10 NR 00022-61722-OR1600026/10/11) Przewiduje się finansowanie wykonania zamówienia ze środków Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz finansowanie ze środków własnych lub zewnętrznych. Sposoby finansowania zakresów robót dla poszczególnych etapów opisano w PFU.
 - c. Zakres prac projektowych niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla wszystkich niezbędnych branż, z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
 - d. Dodatkowo Wykonawca Robót Budowlanych zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania i zamontowania trzech tablic informacyjnych spełniających wymagania zapisane w dokumencie pt. *Księga wizualizacji znaku Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013* –do SIWZ i do oferty,
 - 2) dwóch tablic o wymiarach 90cm x 70 cm informujących o utrudnieniach w porcie z powodu prowadzonych prac budowlanych oraz tablice informujące o wyłączeniu obiektów hydrotechnicznych z eksploatacji wymaganych przepisami obowiązującymi na terenie portu. Treść i wizualizacja tablic informujących o utrudnieniach w porcie, będzie uzgodniona z Zamawiającym na etapie projektowym,
 - 3) zakupu i montażu kamery we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, podłączenia jej do strony internetowej ZPM Mrzeżyno, celem możliwości przekazania obrazu cyfrowego. Po zakończeniu inwestycji kamera zostanie przekazana Zamawiającemu.
 - e. Wykonawca Robót Budowlanych jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskania wymaganych prawem uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie. Oznacza to, że po stronie Wykonawcy Robót Budowlanych leży również wykonanie wszystkich związanych z tym opracowań i czynności warunkujących uzyskanie pozytywnych protokołów odbioru, niezbędnych do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie poszczególnych obiektów,
 - 2) uzyskania decyzji Ministra, odpowiedzialnego za gospodarkę morską, o pozwoleniu na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na obszarach morskich (art. 23 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej - tekst jednolity w Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502; z późniejszymi zmianami),
 - 3) wykonania badań geologiczno – inżynierskich w zakresie niezbędnym dla ustalenia warunków posadowienia projektowanych obiektów; zakres badań należy ustalić z Zamawiającym.
 - f. Całość dokumentacji projektowej będzie podlegała odbiorowi przez Zamawiającego wg zasad określonych w Warunkach szczególnych kontraktu.
 - g. Zamawiający będzie wymagał:
 - 1) ustalenia Koordynatora Projektu ze strony Wykonawcy Robót Budowlanych,
 - 2) odbywania okresowych (co najmniej raz na dwa tygodnie) narad technicznych w siedzibie Zamawiającego.

- Koordynator projektu jako przedstawiciel Wykonawcy Robót Budowlanych będzie odpowiedzialny za wykonanie prac projektowych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Warunkach szczególnych kontraktu.

h. Wyłoniony Wykonawca Robót Budowlanych w przedmiotowym przetargu będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia w toku realizacji inwestycji, realizowanej na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem tego zamówienia publicznego.

i. Szczegółowe określenie zakresu prac projektowych (wymagane jest wykonanie następujących opracowań i czynności):

- 1) Operat wodnoprawny opracowany zgodnie z wymogami zawartymi w art. 132 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity w Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019; z późniejszymi zmianami) wraz z pozwoleniem wodnoprawnym - 5 egz.
- 2) Dokumentacja geologiczno – inżynierska w zakresie niezbędnym do wykonania projektu wykonawczego.
- 3) Uzyskanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o pozwoleniu na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na morzu terytorialnym (art. 23 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej - tekst jednolity w Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502; z późniejszymi zmianami)
- 4) Projekt budowlany, z wszelkimi uzgodnieniami branżowymi i innymi, koniecznymi dla kompletności dokumentacji projektowej - 5 egz.
- 5) Projekty wykonawcze – obejmujące wszystkie wymagane branże i inne konieczne dla kompletności dokumentacji - 5 egz.
- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno– użytkowego Dz. U. Nr 202 poz. 2072; późniejszymi zmianami), które winny określać wymagania jakościowe wykonania i odbioru robót objętych inwestycją, sposób ich wykonania (rozszerzony zakres prac ujętych w poszczególnych pozycjach przedmiaru) oraz wykaz użytych w tych robotach materiałów budowlanych. Specyfikacje techniczne powinny stanowić wydzieloną część dokumentacji projektowej –5 egz.
- 7) Przedmiar robót, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonywania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072) wraz z późniejszymi zmianami –5 egz.
- 8) Kosztorys inwestorski opracowany dla polskich warunków kontraktu i cenach jednostkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389) –5 egz.
- 9) Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –5 egz.
- 10) Harmonogram rzeczowo - finansowy dla całej inwestycji - 5 egz.
- 11) Inne niezbędne opracowania w celu zapewnienia kompletności dokumentacji projektowej – nie wykraczające poza zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
- 12) Uzyskanie pozwolenia na budowę.

j. Na terenie objętym opracowaniem przewiduje się, rozbiórki, przebudowy i budowę:

- 1) **Etap 2A Obszar nabrzeża pasażerskiego** (finansowany ze środków Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach umowy o dofinansowanie z ARiMR NR 00012-61722-OR1600007/10) – szczegółowo opisany w PFU oraz ze środków własnych Inwestora oraz Gminy Trzebiatów lub innych;
- 2) **Etap 2B Basen remontowy z nabrzeżem zachodnim** (finansowany ze środków Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach umowy o dofinansowanie z ARiMR NR 00012-61722-OR1600007/10) – szczegółowo opisany w PFU oraz ze środków własnych Inwestora oraz Gminy Trzebiatów lub innych;

- 3) **Etap 3A Rejon portu między ulicami Portową i Rybacką** (finansowany ze środków Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach umowy o dofinansowanie z ARiMR NR 00012-61722-OR1600007/10) – szczegółowo opisany w PFU oraz ze środków własnych Inwestora oraz Gminy Trzebiatów lub innych;
- 4) **Etap 3B Obszar nabrzeża przeładunkowego** (finansowany ze środków Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach umowy o dofinansowanie z ARiMR NR 00012-61722-OR1600007/10) – szczegółowo opisany w PFU oraz ze środków własnych Inwestora oraz Gminy Trzebiatów lub innych;
- 5) **Etap 3C Ulica Rybacka - poza granicami Portu Morskiego w Mrzeżynie**, (finansowane ze środków własnych Inwestora) – szczegółowo opisany w PFU;
- 6) **Etap 4 Od nabrzeża bunkrowego I i II, nabrzeże wschodnie, nabrzeże południowe** (finansowany ze środków Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach umowy o dofinansowanie z ARiMR NR 00012-61722-OR1600007/10) – szczegółowo opisany w PFU oraz ze środków własnych Inwestora oraz Gminy Trzebiatów lub innych;
- 7) **Etap 5a nabrzeże zabezpieczenie przyczółka mostu** (finansowane ze środków własnych Inwestora) – szczegółowo opisany w PFU;
- 8) **Etap 5b modernizacja pirsu** (finansowane ze środków własnych Inwestora) – szczegółowo opisany w PFU;
- 9) **Etap 6 budynek nr 2 wraz z zagospodarowaniem terenu** (finansowane ze środków własnych Inwestora) – szczegółowo opisany w PFU;
- 10) **Etap 7 Zabudowa zaplecza portu rybackiego i zagospodarowanie terenu wg załączonego projektu nr 233/2/08** (finansowany ze środków Programu Operacyjnego (PO) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach umowy o dofinansowanie z ARiMR NR 00022-61722-OR1600026/10/11) – szczegółowo opisany w PFU –

k. Wszystkie prace projektowe będą wymagały uzyskania pozytywnej opinii Urzędu Morskiego w Szczecinie. Dodatkowo prace projektowe z etapu II a, z uwagi na trwającą inwestycję realizowaną przez UM Szczecin, dotyczącą przebudowy wejścia portu Mrzeżyno oraz przebudowy nabrzeża odpraw granicznych, koniecznym jest uzgodnienie przedmiotowego projektu przez UM Szczecin w zakresie m.in. linii przebiegu nabrzeża, dopuszczalnych obciążeń nabrzeża, rozwiązań konstrukcyjnych na styku obu inwestycji, jak również terminu prowadzenia robót budowlanych.

l. Wszystkie prace powinny odbywać się taką technologią, aby nie doprowadziły do uszkodzeń istniejących sąsiadujących obiektów. Preferowana technologia palowania to technologia pali wierconych. Za powstałe szkody w obiektach sąsiadujących w wyniku prowadzenia prac budowlanych przy przedmiotowym projekcie, konsekwencję ponosić będzie Wykonawca. Projektant winien uwzględnić konieczność zabezpieczenia istniejących obiektów przed oddziaływaniem i następstw pochodzącym od prowadzonych prac.

m. Zamawiający wymaga, aby w okresie prac budowlanych była zapewniona możliwość korzystania z portu, w tym korzystania z miejsc postojowych i wyładunkowych dla jednostek stacjonujących w porcie. Oznacza to, że Zamawiający nie przewiduje możliwości wyłączenia z eksploatacji równocześnie wszystkich nabrzeży po stronie wschodniej portu.

n. Zamawiający nie dysponuje miejscem do składowania materiałów, jak również nie posiada terenu, na którym można zorganizować zaplecze budowy – posadowienie kontenerów biurowych.

o. Wszelkie uszkodzenia, zniszczenia dokonane na infrastrukturze w wyniku prowadzonych robót budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany do przywrócenia ich stanu pierwotnego.

2. Źródła finansowania.

Projekt finansowany będzie poprzez: dotację w ramach działania PO RYBY do 100% kosztów kwalifikowanych realizowanych na podstawie umowy NR 00012-61722-OR1600007/10 i NR 00022-61722-OR1600026/10/11.

3. Harmonogram realizacji.

- 1) Rozpoczęcie realizacji etapu projektowego na Roboty – IV kwartał 2011 r.
- 2) Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych – I/II kwartał 2012 r.
- 3) Termin zakończenia realizacji Projektu - zakończenia realizacji Kontraktu na Roboty: 30.11.2013 r.

- 4) Harmonogram realizacji będzie aktualizowany, a Inżynier będzie zobowiązany dostosować się do niego.

4. Cele umowy z Inżynierem.

1) Cel ogólny.

Celem ogólnym umowy z Inżynierem jest pomyślna realizacja etapów wskazanych w punkcie 1 powyżej przy spełnieniu wymagań Instytucji Wdrażającej i Zarządzającej PO RYBY i innych instytucji, zaangażowanych w realizację Projektu. Dla osiągnięcia tego celu, Inżynier musi ściśle współpracować z Zamawiającym.

2) Cele szczegółowe.

Celem głównym umowy z Inżynierem jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją wskazanych w punkcie 4.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kontraktu na Roboty, zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań, objętych umową o dofinansowanie i uzyskanie zaplanowanych efektów rzeczowych i finansowych, zgodnych z umową o dofinansowanie Projektu, przy zachowaniu zasad maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji.

- a) W szczególności nadzór Inżyniera nad realizacją Kontraktów na Roboty powinien zapewnić:

- efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramami realizacji poszczególnych Kontraktów na Roboty oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym Projektu,
- jakość robót i dostaw zgodną z Planem Jakości,
- wykonanie Kontraktu na Roboty tak, aby infrastruktura portu spełniała warunki bezpieczeństwa dla jej przyszłych użytkowników,
- dyscyplinę wydatkowania środków finansowych,
- zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy nieprzekroczonym budżecie Projektu.

- b) Zamawiający oczekuje, że cele te Inżynier osiągnie poprzez:

- właściwą organizację i koordynację prac objętych umową z Inżynierem,
- administrowanie i zarządzanie Kontraktem na Roboty w zakresie zarządzania jakością, zarządzania finansowego, zarządzania ryzykiem,
- monitorowanie postępu robót w ramach Kontraktu na Roboty pod względem rzeczowym i finansowym,
- zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z **WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę** (czwarte wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) – wersja SIDIR), Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
- skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
- zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
- nadzór nad odbiorami,
- właściwe rozliczenie Kontraktu na Roboty,
- właściwy nadzór w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawcy
- zapewnienie właściwej komunikacji i przepływu informacji pomiędzy Wykonawcą Robót Budowlanych, Zamawiającym i Inżynierem,

ROZDZIAŁ III

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Informacje ogólne.

1. Umowa dotyczyć będzie wykonania przez Inżyniera dla wskazanych w punkcie 4.1. Kontraktu na Roboty:
 - 1) obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z **WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę**, [czwarte wydanie angielsko – polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999)],
 - 2) obowiązków koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego,
 - 3) obowiązków Inwestora, zgodnie z art. 18 Prawa budowlanego,
 - 4) innych zadań, określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w Umowie na Inżyniera,
 - 5) pozostałych obowiązków, wynikających z obowiązującej ustawy Prawo budowlane.
2. Dla skuteczności decyzji Inżyniera, związanych z realizacją ww. Kontraktów na Roboty, dotyczących:
 - 1) robót dodatkowych,
 - 2) robót zamiennych,
 - 3) robót uzupełniających,
 - 4) akceptacji Podwykonawców w Kontraktach na Roboty,
 - 5) zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego Kontraktów,oraz innych, nie wymienionych powyżej a wskazanych w rozdziale III w pkt. III OPZ, konieczne jest uzgodnienie tych decyzji z Zamawiającym.

II. Ogólne obowiązki Inżyniera

Do ogólnych obowiązków Inżyniera należy:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego jako Inwestora zgodnie z **WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę** na podstawie udzielonego Inżynierowi pełnomocnictwa,
- 2) weryfikacja dokumentacji budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich Zamawiającego, oraz uzgodnienie z Zamawiającymi następnie wskazanie niezbędnych zmian,
- 3) zarządzanie realizacją Kontraktu na Roboty,
- 4) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy w ramach realizacji Kontraktu na Roboty, objętego Projektem, poprzez codzienną obecność ~~co najmniej Lidera lub~~ Inżyniera Rezydenta ~~lub Asystenta Inżyniera lub osoby upoważnionej, mogącej podejmować decyzję (pełnomocnika)~~ oraz odpowiednich inspektorów nadzoru w danej branży, w okresie prowadzenia prac branżowych,
- 5) rozwiązywanie problemów i sporów, powstałych w czasie realizacji Kontraktu na Roboty,
- 6) kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawców Robót, opiniowanie i aprobowanie wydłużenia czasu trwania poszczególnych Kontraktów na Roboty oraz zwiększenia kwoty kontraktowej po uzyskaniu zgody Zamawiającego Partnera,
- 7) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach, mających znaczenie dla realizacji Kontraktu na Roboty i Projektu, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminu zakończenia robót,
- 8) prowadzenie Biura Inżyniera,
- 9) obsługa okresu gwarancyjnego wykonanych robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi,
- 10) przygotowanie dokumentacji do ewentualnego sporu sądowego
- 11) wzywanie i potwierdzanie pobytu nadzoru autorskiego na placu budowy
- 12) sprawdzanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur za zrealizowane roboty budowlane i ich przekazywanie Zamawiającemu celem dokonania zapłaty,
- 13) sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania,
- 14) przygotowywanie wniosków mających na celu dochodzenie oraz egzekwowanie od projektantów, dostawców i wykonawców należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych,
- 15) wykonanie w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót budowlano – instalacyjnych,
- 16) dokonanie przeglądów gwarancyjnych w ostatnim miesiącu przed upływem gwarancji na wykonane roboty budowlano – instalacyjnych,

- 17) przygotowanie i opiniowanie odpowiedzi na pytania i przygotowywanie wyjaśnień związanych z rzeczową realizacją inwestycji, kierowanych do inwestora przez ARiMR i inne instytucje zaangażowane we wdrażanie PO RYBY,
- 18) udział i składanie wyjaśnień w trakcie kontroli prowadzonych przez ARiMR i inne instytucje zaangażowane we wdrażanie PO RYBY.

III. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera.

Inżynier będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, polskie prawo oraz wymagania i wytyczne, dotyczące działania PO RYBY 2007-2013.

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu oraz zabezpieczenia interesów Zamawiających

Do głównych zadań Inżyniera będzie należało:

- Zarządzanie jakością Projektu
- Zarządzanie finansowe Projektem
- Zarządzanie ryzykiem w Projekcie
- Zarządzanie czasem w Projekcie
- Zarządzanie zasobami Inżyniera
- Zarządzanie komunikacją w Projekcie.

1. Zarządzanie jakością Projektu.

1) Przez cały czas trwania umowy:

- a) Kontrola wykonania robót zgodnie z Kontraktem na Roboty,
- b) Zapewnienie zgodności realizowanego Kontraktu na Roboty z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z Warunkami Kontraktowymi dla urządzeń oraz projektowania i budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę, z Prawem Budowlanym, Prawem Wodnym i Prawem ochrony środowiska oraz wydanymi decyzjami środowiskowymi,
- c) Skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów,
- d) Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy przez cały czas trwania Umowy, w tym nadzór nad pracami inspektora BHP Wykonawcy Robót i nad przestrzeganiem przepisów BHP w realizacji Kontraktu na Roboty,
- e) Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projekcie i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu robót budowlanych,
- f) Analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanej inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
- g) Nadzór nad odbiorami robót,
- h) Właściwy nadzór nad realizacją Kontraktu na Roboty w okresie zgłaszania wad oraz skuteczne egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych spełnienia obowiązków w tym zakresie,
- i) Współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktu na Roboty,

2) Na etapie poprzedzającym budowę:

- a) Opracowanie raportu z weryfikacji dokumentów i wskazanie w nim ewentualnych błędów dostarczonej dokumentacji oraz zaproponowanie konkretnych zmian (rozwiązań),
- b) Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy w Kontrakcie na Roboty gwarancji i ubezpieczeń,
- c) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową, tj. dokonanie przeglądu podstawowych cech placu budowy opisanych w Kontrakcie na Roboty przed jego przekazaniem Wykonawcy Robót,

- d) Nadzór i weryfikacja prac projektowych realizowanych w ramach „żółty FIDIC”, w zakresie ich zgodności programem Funkcjonalno Użytkowym, projektem nr 233/2/08, przepisami i normami, optymalnością zastosowanych rozwiązań itp.
- e) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającym do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy Robót budowlanych dokumentów,
- f) Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym wskaźników postępu realizacji zadania i wskaźników do celów monitorowania
- g) Przedstawienie Zamawiającemu metodologii działań Inżyniera (procedury Inżyniera), w terminie zgodnym z Umową.

3) Na etapie budowy:

- a) Bieżące sprawdzanie posiadania ważnych ubezpieczeń i gwarancji oraz dowodów uiszczania składek wymaganych od Wykonawcy i przedkładanie ich Zamawiającemu,
- b) Przekazanie Placu Budowy Wykonawcy Robót Budowlanych przy udziale Zamawiającego,
- c) Przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru i kierowania budową,
- d) Wydanie polecenia rozpoczęcia robót oraz powiadomienie Zamawiającego o rozpoczęciu robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
- e) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcy Robót budowlanych metodologii robót, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości oraz sprawdzanie planów BIOZ,
- f) Potwierdzanie pobytów autorów projektu w ramach nadzorów autorskich,
- g) Koordynacja nadzoru archeologicznego nad prowadzeniem prac w przypadku takiej konieczności,
- h) Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na Roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe biuro projektów bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych części Kontraktów na Roboty,
- i) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów, atestów, świadectw dopuszczenia,
- j) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem na Roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia,
- k) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- l) Nadzór nad Wykonawcą w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska,
- m) Zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- n) Sprawdzanie i kontrola realizacji projektu organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach Kontraktu na Roboty,
- o) Koordynacja wdrażania Kontraktu na Roboty w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji, podczas prowadzenia robót,
- p) Zapewnienie terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na Roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla użytkowników,
- q) Wykonanie badań jakości w specjalistycznych instytutach naukowych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
- r) Zapewnienie wykonania badań, ekspertyz niezbędnych dla zagwarantowania bezpieczeństwa infrastruktury portowej dla przyszłych użytkowników,
- s) Nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- t) Monitorowanie zagrożeń dla środowiska wynikających z raportów z oceny oddziaływania na środowisko w zakresie sposobu prowadzenia robót,
- u) Kontrola i akceptacja za zgodą Zamawiającego, odpowiednio dla danego Kontraktu na Roboty sprzętu, środków transportu oraz urządzeń pomiarowych użytych do robót, co do zgodności ich z postanowieniami Kontraktów na Roboty,

- v) Nadzór nad postępem całego kontraktu na Roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
- w) Inspektorzy nadzoru Inżyniera muszą być obecni na placu budowy (w czasie prowadzonych robót) i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru,
- x) Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy Robót Budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad,
- y) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty, w tym określanie punktów krytycznych Kontraktu na Roboty, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów płatności i harmonogramów rzeczowo – finansowych oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- z) Składanie raportów z postępów prac oraz płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania według wytycznych instytucji zarządzających PO RYBY i finansujących Projekt,
- aa) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- bb) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- cc) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych uzupełniających i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego,
- dd) Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
- ee) Prowadzenie dokumentacji audio-wizualnej z realizacji Kontraktu na Roboty w odstępach miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie filmów i zdjęć cyfrowych. Filmy i zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD), w wersji oryginalnej będą przekazywane Zamawiającemu,
- ff) Nadzór nad wykonaniem montażem i utrzymaniem przez Wykonawcę robót w należytych stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- gg) Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) ekspertów Komisji Europejskiej i innych instytucji kontrolnych,
- hh) Udział jako doradca techniczny na spotkaniach z Instytucją Wdrażającą i z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu oraz podczas ewentualnych koniecznych wizyt w KE,
- ii) Udzielanie Wykonawcy Robót Budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawców Robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów),
- jj) Ocenianie i rozstrzyganie sporów między uczestnikami realizacji Robót Budowlanych,
- kk) Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy Robót Budowlanych,
- ll) W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót Budowlanych,
- mm) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wynikłych podczas realizacji Kontraktów na Roboty Budowlane,
- nn) Pomoc Zamawiającemu w przypadku zaistnienia procesów sądowych poprzez doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział w postępowaniu na żądanie Zamawiającego,
- oo) Wyegzekwowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na Roboty Budowlane,
- pp) Rozliczenie Kontraktu na Roboty Budowlane w przypadku jego wypowiedzenia,

- ~~qq) Nadzór nad próbami oraz weryfikacja instrukcji eksploatacji (gdzie jest to konieczne), wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego~~
~~qq) Nadzór nad próbami oraz weryfikacja instrukcji eksploatacji (gdzie jest to konieczne), wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Lidera Projektu i Zamawiających,~~
rr) Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym,
ss) Udział w przekazaniu przez Wykonawcę Robót Budowlanych wykonanych obiektów do eksploatacji,
tt) Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót Budowlanych w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, wymogami technicznymi i postanowieniami Kontraktów na Roboty, w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz współdziałanie z Zamawiającym,
uu) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z przepisami prawa, wymogami technicznymi i postanowieniami Kontraktu na Roboty oraz pod kątem jej kompletności i poprawności wymaganej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
vv) Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót.

4) Na etapie po zakończeniu robót:

- a) Przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT,
b) Finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
c) Sporządzenie harmonogramu przeglądów gwarancyjnych, organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego, zgodnie z warunkami nadzorowanych Kontraktów na Roboty
d) Składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym
e) Zapewnienie stałego nadzoru w okresie gwarancyjnym, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania wad,
f) Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad,
g) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
h) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
i) Konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek,
j) Wystawienie wszystkich dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanego Kontraktu oraz pozostałej dokumentacji, ze zrealizowanych i odebranych robót~~Wystawienie wszystkich dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanego Kontraktu oraz pozostałej dokumentacji, niezbędnej dla prawidłowej i skutecznej realizacji oraz odbioru robót,~~
k) Zorganizowanie i nadzór na przeglądem pogwarancyjnym, sporządzenie protokołu z przeglądu pogwarancyjnego po zakończeniu okresu gwarancyjnego,
l) Sporządzenie Raportu Zakończenia Odbioru Robót po zakończeniu realizacji Kontraktu na Roboty oraz Raportu Końcowego, po przeglądzie pogwarancyjnym, zgodnie z wymogami Zamawiającego,

2. Zarządzanie finansowe Projektem.

- 1) Współpraca z Zamawiającym w codziennym administrowaniu i zarządzaniu Kontraktem na Roboty od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów zgodnie z wytycznymi PO RYBY, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych,
2) Nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych przez Zamawiającego,
3) Monitorowanie postępu robót pod względem finansowym, opracowanie i aktualizowanie planu płatności dla Kontraktu na Roboty i planu płatności dla Projektu,

- 4) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 5) Przygotowanie odpowiednich świadectw płatności – na każdą płatność dla Wykonawcy robót Inżynier wystawia odpowiednie świadectwo płatności – dla ostatniej płatności – ostateczne świadectwo płatności, dla pozostałych płatności – przejściowe świadectwa płatności,
- 6) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 7) Bieżące kwalifikowanie kosztów i wskazywanie kosztów kwalifikowanych /niekwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków PO RYBY,
- 8) Weryfikowanie przedstawianej przez Wykonawcę robót budowlanych wyceny robót zamiennych i dodatkowych,
- 9) Opiniowanie wzajemnych roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego,
- 10) Rekomendowanie zwrotu Wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia należytego wykonania.

3. Zarządzanie ryzykiem w Projekcie.

- 1) Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktu,
- 2) Systematyczna analiza ryzyka, zgodnie z odpowiednią procedurą Inżyniera, uwzględniająca analizę zagrożeń terminu realizacji i budżetu Projektu i innych zagrożeń wraz z planem zapobiegania tym zagrożeniom – **raport z analizy ryzyka będzie stanowił załącznik do raportów miesięcznych Inżyniera,**
- 3) Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli,
- 4) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.

4. Zarządzanie czasem w Projekcie.

- 1) Nadzór nad zakończeniem robót w wyznaczonym terminie, zgodnie z harmonogramem i Kontraktem,
- 2) Monitorowanie postępu robót, opracowanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo – finansowego Kontraktu oraz nadzór nad aktualizacją harmonogramu Kontraktu przez Wykonawcę robót,
- 3) Realizowanie wszelkich wymaganych Umową i Kontraktem czynności w terminach wynikających z tych dokumentów.

5. Zarządzanie zasobami Inżyniera.

- 1) Zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, zgodnie z wymogami Umowy, m.in. poprzez zapewnienie składu zespołu Inżyniera zgodnie z wymogami OPZ rozdział III punkt IV – Personel Inżyniera,
- 2) Zorganizowanie, wyposażenie i utrzymywanie przez cały czas trwania Umowy biura Inżyniera i niezbędnych dla wymaganej dyspozycyjności nadzoru biura zaopatrzenie zatrudnionych przez siebie osób, wykonujących zamówienie w niezbędne materiały i urządzenia oraz zapewnienie im niezbędnych warunków, wsparcia i pomocy ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba
- 3) Przedstawianie do zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian w składzie zespołu Inżyniera w trakcie realizacji obowiązków wynikających z Umowy,
- 4) Zagwarantowanie w trakcie realizacji Robót obecności w miejscu realizacji Kontraktu niezbędnych inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami SIWZ i Umowy, przy czym w sytuacjach wyjątkowego natężenia Robót i wynikającej z tego konieczności ich obsługi, oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia personel Inżyniera będzie pracował stosownie do okoliczności,
- 5) Zapewnienie pełnej dyspozycyjności personelu Inżyniera wobec Zamawiającego, poprzez pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, udział w organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę spotkaniach, w takich ramach czasowych w jakich realizowana jest Umowa,

- 6) Przeprowadzenie przed złożeniem oferty na własny koszt i ryzyko rozpoznania warunków realizacji Umowy

6. Zarządzanie komunikacją w Projekcie.

- 1) Ścisła współpraca z Zamawiającym,
- 2) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- 3) Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru Raportu o postępie prac,
- 4) Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych zatwierdzonych przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów,
- 5) Cykliczne i terminowe raportowanie Zamawiającemu według procedur i wzorów ustalonych z Zamawiającym,
- 6) Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Straż Pożarna, zarządy dróg, eksploatator sieci, wojewódzkie i powiatowe Inspektoraty Sanitarne, Państwowa Inspekcja Pracy, właściwy dla lokalizacji inwestycji Urząd Morski, Urząd Dozoru Technicznego, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
- 7) Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 8) Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego
- 9) Organizowanie okresowych spotkań w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (minimum raz na dwa tygodnie, a w razie potrzeby ad-hoc), sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania.

Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować ~~wszystkie~~ wszelkie czynności, inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań oraz Warunków Kontraktowych dla urzędów oraz Projektowania i budowy, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Kontraktu i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Na czas przerwy w realizacji robót budowlanych, Inżynier nadal będzie pełnił swoją funkcję w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

IV. Personel Inżyniera.

1. Zespół Inżyniera.

- 1) Wymieniony w I części SIWZ skład personelu Inżyniera powinien być traktowany jako **minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera.**
- 2) Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Inżynier.
- 3) Nie dopuszcza się pełnienia przez jedną osobę funkcji inspektora nadzoru w kilku branżach jednocześnie mimo posiadania odpowiednich uprawnień.

2. Personel wspierający.

Inżynier wykaże w raporcie otwarcia personel wspierający, który będzie dostępny dla Zespołu Inżyniera. Personel wspierający powinien posiadać wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do pełnionych funkcji oraz porównywalne do pracowników Zespołu Inżyniera spełniając wymogi polskiego Prawa Budowlanego. Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty.

V. Raporty.

1. Zasady ogólne.

- 1) Dostarczane przez Inżyniera raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące działania 3.3. PO RYBY 2007 - 2013. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

- 2) Każdy z wymienionych w ust. 2 raportów (raporty wstępne, miesięczne, półroczne i roczne dotyczą okresów kalendarzowych) winien zawierać **Część I** zawierającą ogólne informacje o Kontrakcie na Roboty i Umowie na Usługi Inżyniera (dalej zamiennie Kontrakt Usługowy). Należy w niej przedstawić jednostki zaangażowane w realizację Kontraktów i biorące udział w ich zarządzaniu, kluczowe daty realizacji Kontraktu na Roboty i Umowy na Usługi Inżyniera oraz krótki opis Kontraktu wraz z planem pracy Inżyniera na kolejny właściwy okres raportowania.
- 3) Raporty zostaną złożone do formatu A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu dla każdego rodzaju raportu:
 - a) w formie trwale zszytych egzemplarzy w wersji tradycyjnej – po 3 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej, na płytach CD po 3 egz.
- 5) Raporty będą również przekazywane pocztą elektroniczną na adres Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno.

2. Rodzaje raportów.

Inżynier podczas realizacji projektu dostarczy następujące raporty:

- 1) Raport Otwarcia:** Jest to raport wstępny, który oprócz części I – ogólnej, opisanej powyżej w pkt 1. powinien między innymi zawierać, lecz nie ograniczać się do:

Część II – Umowa na Usługi Inżyniera będąca opisem działań własnych Inżyniera z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera, prac wstępnych wykonanych przez Inżyniera, harmonogramu usług, informacji o mobilizacji Zespołu Inżyniera, o zorganizowaniu Biura Inżyniera i biur terenowych oraz z opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania.

Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących elementów:

a) Zrozumienie przedmiotu zamówienia.

Komentarz Inżyniera dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów.

W szczególności opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji, omówienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Inżyniera, omówienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

b) Strategia.

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów. Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

c) Metodologia.

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu na roboty:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców robót budowlanych,
- odbioru robót i potwierdzania płatności,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzania zmian,
- szacowania ceny końcowej Kontraktów na Roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania,
- zarządzania ryzykiem w Projekcie.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków, oraz wzorów dokumentów oraz wskazywać terminy realizacji poszczególnych czynności.

Część III – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktami na Roboty.

Opis działań Inżyniera, związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktami na Roboty. Powinien zawierać analizę dokumentacji (projektowej i kontraktowej) dostarczonej przez Zamawiającego harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawcę robót, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawcę robót. Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur. Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami. Wykonawca w tej części przedstawi także Harmonogram Rzeczowo – Finansowy i Plan Płatności.

Część IV – Podsumowanie i załączniki

Prezentacja stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Usługi Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktów na Roboty. Część ta powinna zawierać ewentualne propozycje zmian do Umowy na Usługi Inżyniera lub danego Kontraktu na Roboty.

Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in. dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.

2) Raporty Kwartalny.

Raport Kwartalny z postępu prac Inżyniera oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanych Kontraktów na Roboty, z uwzględnieniem podziału na obiekty. Zawierać będzie także opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Inżyniera w czasie ostatniego kwartału z informacją dot. pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

W Raporcie Kwartalnym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz następująco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy Robót budowlanych,
- kontrolę jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót Budowlanych oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego następująco do końca okresu sprawozdawczego,
- informację o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie, (wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- szczegółowy plan robót i finansów na kolejny kwartał następujący po okresie sprawozdawczym,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie projektu
- przewidywaną wartość końcową kontraktu,

- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- informacje finansowe wynikające z wystawionego przez Inżyniera świadectwa płatności,
- dokumentację fotograficzną postępu robót.

Do Raportu Kwartalnego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

3) Raporty Półroczne.

Raporty Półroczne z postępu rzeczowego i finansowego kontraktu usługowego oraz Kontraktów na Roboty, powinny zawierać, lecz nie ograniczać się do:

- krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych podczas okresu sprawozdawczego,
- prezentację rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktów na Roboty,
- przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują),
- zweryfikowaną przewidywaną wartość końcowego kosztu Kontraktów na Roboty,
- aktualne Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe Kontraktu usługowego i Kontraktów na Roboty,
- aktualizację Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego Projektu i Planu Płatności dla Projektu,
- informację o napotkanych problemach technicznych, finansowych, prawnych itp. i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyższenie,
- zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym i jej wyników,
- ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,
- tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności
- ~~tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,~~
- tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera.

4) Raporty Roczne.

Raporty Roczne z postępu rzeczowego i finansowego kontraktu usługowego oraz Kontraktów na Roboty.

Raport Roczny sporządzany jest wg tego samego wzorca co Raport Półroczny, ale winien być poprzedzony krótkim wstępem podsumowującym rok realizacji Kontraktu i przedstawiającym problemy i osiągnięcia (postęp w realizacji Kontraktu na Roboty) podczas całego roku realizacji Kontraktu na Roboty. We wstępie powinny znaleźć się między innymi:

- informacje dotyczące występowania w trakcie roku realizacji projektu ewentualnych różnic w porównaniu z planem,
- wskazanie głównych problemów występujących przy realizacji Kontraktu i środków podjętych w celu ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku pojawiania się znacznych opóźnień w ich realizacji,
- informacje na temat podjętych działań informacyjnych (jeżeli takie miały miejsce).

Ponadto wszelkie dane na temat realizacji zadań, wydatków, wykonania poszczególnych robót w Raporcie Rocznym powinny być przedstawiane w ujęciu rocznym.

5) Raport Zakończenia Odbioru Robót.

Raport przedstawiany po zakończeniu Kontraktu na Roboty, tj. po odbiorze końcowym, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.

Powinien zawierać wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera, opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera Kontraktu, opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przezwyciężenia, rozliczenie finansowe całości Projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów i rezultatów Projektu.

Raport Zakończenia Odbioru Robót powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- kompletną analizę końcowych kosztów robót,
- opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- raporty dotyczące prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót, raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót ,
- opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
- opis środków i praktyki roboczej Wykonawcy Robót Budowlanych,
- ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężenia,
- ocenę silnych i słabych punktów w dokumentacji kontraktowej i dokumentacji projektowej wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów,
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty.

Część Raportu Zakończenia Odbioru Robót powinna stanowić zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości, zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty.

W szczególności Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń,
- wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- wszystkie inne dokumenty, które Inżynier uzna za stosowne.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

6) Raport Końcowy.

Raport przedstawiany po zakończeniu okresu gwarancji dla ostatniego Kontraktu na Roboty, tj. po przeglądzie pogwarancyjnym potwierdzonym protokołem z przeglądu pogwarancyjnego.

Powinien zawierać prezentację sposobu realizacji usługi Inżyniera w okresie gwarancyjnym, opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w tym, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera, opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przezwyciężenia, zestawienie zrealizowanych przeglądów gwarancyjnych.

Raport Końcowy powinien także zawierać uaktualnioną Dokumentację Zapewnienia Jakości, uwzględniającą wszelkie dokumenty powstałe w okresie gwarancyjnym.

7) Raport Techniczny.

Inżynier przygotuje (na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni bądź w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Inżyniera informacji o konieczności zmiany) raport informujący o konieczności zmian jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane. Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót Budowlanych,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

8) Inne Raporty.

~~Inne-Inne raporty (ad-hoc) według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji Kontraktu Usługowego i Kontraktów na Roboty rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu w ramach dofinansowania z Programu Operacyjnego RYBY.~~

~~Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółowe wzory Raportów, uwzględniając wymagania i wytyczne dot. działania 3.3. PO RYBY, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowyraporty (ad-hoc) według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji Kontraktu Usługowego i Kontraktów na Roboty rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu w ramach dofinansowania z Programu Operacyjnego RYBY.~~

~~Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółowe wzory Raportów, uwzględniając wymagania i wytyczne dot. działania 3.3. PO RYBY, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy. W przypadku wprowadzenia przez Instytucję Zarządzającą obligatoryjnego oprogramowania np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań Inżynier będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem.~~

3. Przekazywanie raportów.

Przekazanie raportów następuje w okresach liczonych od pełnego miesiąca od daty rozpoczęcia świadczenia usług określonej w poleceniu Zamawiającego. Raporty Inżynier przedkłada w biurze Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno. W wersji elektronicznej raporty będą przesyłane pocztą elektroniczną do biura Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno.

Raport Wstępny przekazywany jednorazowo przez Inżyniera do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty wydania polecenia rozpoczęcia świadczenia usług.

Raport Miesięczny przekazywany co miesiąc przez Inżyniera do Zamawiającego w terminie do 14~~9~~ dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

Raport Techniczny – gdy wystąpi taka konieczność na życzenie Zamawiającego (w terminie 7 dni) lub w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Inżyniera informacji o konieczności istotnej zmiany.

Raport Półroczny przekazywany przez Inżyniera raz na pół roku do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Półrocznego to 30 czerwca.

Raport Roczny przekazywany przez Inżyniera raz na rok do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Rocznego to 31 grudnia poprzedniego roku. Okres sprawozdawczy obejmuje cały poprzedni rok kalendarzowy.

Raport Zakończenia Odbioru Robót przekazywany przez Inżyniera do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia Kontraktu na Roboty, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.

Raport Końcowy przekazywany przez Inżyniera do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia okresu gwarancji dla Kontraktu na Roboty, tj. po podpisaniu protokołu z przeglądu pogwarancyjnego.

VI. Monitoring i ocena.

Monitoring i ocena realizacji Kontraktu na Roboty prowadzone będą zgodnie z wytycznymi działania 3.3. PO RYBY oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego.

1. Definicje wskaźników.

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę:

- 1) Terminy zakończenia robót budowlanych zgodnie z przyjętymi harmonogramami realizacji Kontraktów na Roboty,
- 2) Rzeczowy i finansowy postęp robót zawartych w Kontrakcie na Roboty:
 - procent zakończonych robót w stosunku do wartości Kontraktu na Roboty,
 - procent wykonanych robót w stosunku do harmonogramu realizacji Kontraktu na Roboty,
- 3) Terminy przedkładania raportów,
- 4) Zakończenie robót ze spełnieniem założeń i wymagań technicznych,
- 5) Nie przekroczenie budżetu kontraktu na Roboty,
- 6) Terminowe rozliczenie Kontraktu na Roboty w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Wymagania szczególne.

Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również podmioty uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione.

VII. Logistyka i rozkład w czasie.

1. Projekt zlokalizowany jest w województwie zachodniopomorskim.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko może przeprowadzić rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:
 - Koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera,
 - Niezbędne środki transportu,
 - Inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawcy robót budowlanych Inżynier może ograniczyć ilość personelu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Inżynier jest zobowiązany założyć i utrzymywać przez cały czas trwania kontraktu biuro, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całego Kontraktu oraz w czasie realizacji Kontraktu w lokalizacjach zapewniających spełnienie warunku codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy. W Biurze musi znajdować się sala konferencyjna. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszej Specyfikacji. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst., .jpg., .pdf.

4. Nie przewiduje się dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biur (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej.
5. Koszt ubezpieczenia biur i ich wyposażenia poniesie Inżynier.
6. Oprócz okresu nadzoru nad realizacją Kontraktu, termin realizacji Umowy na Inżyniera obejmie okres przygotowawczy oraz czas do zakończenia okresu gwarancji jakości dla Kontraktu.