

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 -13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, ul. Muzealna 5 ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze

I. Podinspektor ds. rozliczania funduszu alimentacyjnego

Kandydat na Podinspektora ds. rozliczania funduszu alimentacyjnego musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku.

1. Wymagania niezbędne :
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej roczny staż w jednostkach samorządowych,
 - c) ukończone 21 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - e) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - g) posiada umiejętność obsługi komputera .
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość zagadnień funduszu alimentacyjnego,
 - b) samodzielność i kreatywność.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektora ds. rozliczania funduszu alimentacyjnego obejmował będzie następujące zadania:
 - a) ustalanie należności dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczek alimentacyjnych,
 - b) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych dla dłużników alimentacyjnych,
 - c) współpraca z komornikami sądowymi i skarbowymi,
 - d) potwierdzanie i uzgadnianie sald należności dłużników alimentacyjnych,
 - e) prowadzenie ewidencji należności dłużników alimentacyjnych,
 - f) terminowe rozliczanie dochodów budżetowych z tytułu funduszu alimentacyjnego.

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko powinny zawierać :

1. życiorys (curriculum vitae) ,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. kopia dowodu osobistego, albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,
11. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,(Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę informacji z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie), ważnej 30 dni od daty wystawienia oraz okazanie oryginałów dokumentów określonych w punkcie II poz. 3,4,5.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do **05 lipca 2012 r. do godz. 15,00** pod adres :

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Sekretariat
ul. Muzealna 5
72-320 Trzebiatów**

Z dopiskiem na kopercie „ **Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora ds. rozliczania funduszu alimentacyjnego** ”

NADEŚLANYCH OFERT NIE ZWRACAMY

W miesiącu – maj 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

IV. Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące :

I-etap Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowali się do dalszego postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca następujące procedury

- a) test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, samorządowej, funduszu alimentacyjnego.
- b) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja konkursowa przedstawi Kierownikowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie pod adresem <http://bip.trzebiatow.pl/BIP> oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie .