

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Nie wykluczeni” - organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla  
młodzieży w formie twórczych zajęć aktywizujących.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Nie wykluczeni”  
(tytuł zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**w okresie od 19 września 2012 r. do 30 listopada 2012 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gminę Trzebiatów**  
**reprezentowaną przez**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA**  
(organ administracji publicznej)

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)*

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Krajowe Stowarzyszenie „ARAMIS” w Trzebiatowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000223311**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **14.12.2004.**

5) nr NIP: **857 183 678** nr REGON: **812744373**

6) adres:

miejsowość: **72-320 Trzebiatów , ul. Wojska Polskiego 38**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Trzebiatów** powiat:<sup>8)</sup> **Gryfice**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **72-320** poczta: **Trzebiatów**

7) tel.: **668025176** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **Jolmul5@wp.pl** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **14856610260000766320020002**

nazwa banku: **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie, Oddział w Trzebiatowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Jolanta Mularczyk**

b) **nie dotyczy**

c) **nie dotyczy**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KS Aramis; 72-320 Trzebiatów ul. , ul. Wojska Polskiego 38, Tel. 668025176**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jolanta Mularczyk, tel. 668025176**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem statutowym Stowarzyszenia ARAMIS jest organizowanie wszelkich działań ukierunkowanych na rozwój człowieka w ciągu całego jego życia poprzez wielospecjalistyczne, skoordynowane oddziaływania zapobiegające zaburzeniom, zahamowaniom, regresowi i niepełnosprawności. Celem stowarzyszenia jest również kształtowanie i propagowanie w społeczeństwie zachowań prozdrowotnych w aspekcie zdrowia psychicznego i fizycznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego : nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Gmina Trzebiatów jest gminą specyficzną. Leżąca w pasie nadmorskim, w którym w okresie letnim przebywa dziesiątki tysięcy osób korzystających z dóbr natury. Przez lata był to temat dominujący dla władz samorządowych. Większość działań społeczno-gospodarczych była skierowana na zaspokojenie potrzeb tej właśnie grupy ludzi, ba nawet mieszkańcy regionu z czasem podporządkowali swoje życie zadaniom związanym z turystyką. W tym kierunku z ekonomicznego punktu widzenia opłacalnym dla wszystkich uczestników życia społeczno-gospodarczego podążano przez lata. Ten trend obejmuje również osoby młode, które z różnych przyczyn w okresie letnim podejmują pracę zarobkową w szeroko rozumianej strefie obsługi infrastruktury turystycznej. Ten przedwczesny w wielu przypadkach pęd do dorosłości posiada szereg negatywnych aspektów. Obserwacja zachowań osób dorosłych korzystających z wypoczynku letniego nie zawsze jest godna naśladowania. A te niezbyt godne naśladowania zachowania z roku na rok cieszą się



coraz większym zainteresowaniem. Stąd też i coraz częstsze są zachowania w grupie młodzieży w wieku 14 – 18 lat nie przystające w ogóle do osób dla tej grupy wiekowej. Dynamika zmian gospodarczych i tempo życia społecznego wcale nie ułatwia młodym ludziom funkcjonowania w tej coraz bardziej złożonej i nieprzyjaznej dla nich rzeczywistości. Krajowe Stowarzyszenie „Aramis” w Trzebiatowie od lat zajmuje się problemami ludzi przygotowujących się do startu w dorosłość, którzy mogą wiele wnieść dobrego w rozwój tego pięknego regionu, wiemy jakie bólczki gnębią tych już „zmęczonych życiem”, osamotnionych w swoich dążeniach, marzeniach i nie docenianych młodych ludziach. Naszą odpowiedzią na tę szarą smutną codzienność jest podejmowanie szeregu sprawdzonych w dotychczasowej praktyce działań. Działania, które służą przeciwdziałaniu izolacji młodzieży, osiągamy to poprzez organizację długofalowych, cyklicznych i systematycznych form aktywnego spędzania czasu wolnego. W ramach zajęć warsztatowych nasi beneficjenci biorą aktywny udział w specjalistycznych zajęciach wpływających na zmianę postaw i zachowań. Przez dotychczasowe lata udało nam się zniwelować podziały występujące między grupami spowodowane statusem ekonomicznym i pochodzeniem społecznym. Specjalistyczne szkolenia umożliwiają beneficjentom odnalezienie swojego miejsca w czasie i przestrzeni społeczno-kulturowej tu i teraz. Zajęcia warsztatowe i szkoleniowe wpłyną również na utrwalenie więzów, powstałych w wyniku realizacji zaplanowanych zamierzeń. Bazując na dotychczasowych doświadczeniach, w tym roku wzmocnimy nasze działania w budowaniu więzi młodzieży, poprzez organizację zajęć praktycznych z udziałem dzieci i rodziców realizujących program „Rodzina na plus”, które zrealizujemy w ramach wyjazdów integracyjnych, plenerowych zajęć warsztatowych. W tym celu do tematyki wprowadzimy problematykę z zakresu kształtowania umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego. W ramach aktywizacji ruchowej zintensyfikujemy specjalistyczne zajęcia z hipoterapii, służące wzrostowi poczucia wiary we własne siły, wzrostowi samodzielności, pobudzeniu zmysłów, usprawnieniu pracy organów wewnętrznych, odprężeniu i mobilizacji oraz zwiększeniu koordynacji ruchowej osób w nich uczestniczących. Młodzież weźmie udział w zajęciach usprawniających funkcjonowanie najważniejszego organu ludzkiego ciała jakim jest mózg. Każde zajęcia będą rozpoczynały się zestawem ćwiczeń wywodzących się z Kinezylogii Edukacyjnej, aktywizujących półkule mózgowe. Promocja programu wspierana będzie działaniami bezpośrednimi w formie rozdawania w czasie imprez ulotek i



folderów związanych tematycznie z realizowanymi zadaniami w których umieścimy herb gminy i „sformułowania ” zadanie współfinansowane przez Urząd Miejski w Trzebiatowie” . W czasie zajęć i imprez wyjazdowych będziemy organizowali pokazy prezentacji multimedialnych poświęconych realizacji zadań projektowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cechą charakterystyczną, wyróżniającą społeczność obszarów turystycznych jest przedsiębiorczość i dynamika rozwoju osób korzystających z tych naturalnych walorów. W tym pędzie do sukcesu ekonomiczno-społecznego częstokroć zostają pominięte aspekty życia nie przynoszące i nie gwarantujące sukcesów ekonomicznych. Poza margines „sukcesu” wypadają osoby mające trudności z przystosowaniem się do wymogów współczesności opartej na komercyjnych zachowaniach i postawach. Siłą rzeczy w te trendy wpisują się ludzie młodzi, którzy kosztem własnego dzieciństwa przechodzą przyspieszony kurs dorastania, podejmując pracę zarobkową w szeroko rozumianej obsłudze infrastruktury turystycznej. Mało tego w czasie tego przyspieszonego kursu dorastania młodzież czerpie do naśladowania wzorców zachowań nie zawsze akceptowalnych społecznie. Zachowania funkcjonujące na obrzeżach patologii społecznych, gdzie wyznacznikiem miejsca w grupie jest udział w imprezach w których częstokroć używa się alkoholu. W zdecydowanej większości przypadków ten „społeczno-ekonomiczny margines” staje się wzorcem z którym bardzo trudno polemizować. Wiele nakładów pracy specjalistycznej wymaga zmiana zachowań i postaw zbudowanych na obserwacji „radosnego życia w sezonie”. Jesteśmy przekonani, iż wykorzystując nasze dotychczasowe doświadczenie, program realizowany na zlecenie Województwa Zachodniopomorskiego dzięki wsparciu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie wpłynie na zmianę poglądów dotyczących aktywnego wykorzystywania czasu wolnego i organizowania wypoczynku w oparciu o zdrowe zasady współżycia społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym beneficjentem podejmowanych działań jest 35 osób w wieku 14 – 18 lat zamieszkujących Gminę Trzebiatów, mających problemy w realizacji obowiązku szkolnego, pochodzących ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.



4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Mobilne urządzenie nagłaśniające niezbędne jest do prowadzenia plenerowych zajęć warsztatowych, realizowanych w ramach programu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

W dniu 08 czerwca 2011 Krajowe Stowarzyszenie „Aramis” w Trzebiatowie otrzymało dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na zakup projektora multimedialnego, przenośnego ekranu oraz tablicy do flipchartu w ramach realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej – Aktywizacja społeczna osób starszych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zasadniczym celem, jaki przyjęto do realizacji Krajowe Stowarzyszenie „Aramis” w Trzebiatowie jest zmiana sytuacji społeczno-kulturowej beneficjentów, w szczególności podjęcie długofalowych działań możliwych do realizacji w latach przyszłych umożliwiających zaktywizowanie społeczne osób będących aktualnie zagrożonych izolowaniem w swoich środowiskach z powodu statusu społecznego i stylu życia. Podejmując się realizacji zadania przekonani jesteśmy, iż ten zasadniczy cel zrealizujemy poprzez ukierunkowane tematycznie zajęcia szkoleniowo-warsztatowe, imprezy integracyjno-edukacyjne i rekreacyjno-edukacyjne organizowane w ramach zadania realizowanego na zlecenie województwa zachodniopomorskiego. Tematyka zajęć ukierunkowana została na kreowanie postaw prospołecznych, na wytworzenie społecznego zapotrzebowania na podejmowanie aktywnych działań twórczych. Aby umożliwić osiągnięcie zakładanych celów wyposażymy uczestników zajęć w umiejętności przydatne w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych opartych na zdrowych zasadach zgodnych z obowiązującymi normami społecznymi. W wyniku zajęć osiągniemy wzrost poziomu kreatywności beneficjentów w wielu dziedzinach codziennego życia oraz poprawę stanu psychofizycznego spowodowaną udziałem w zajęciach programowych, co przełoży się również bezpośrednio na ich sprawność komunikacji interpersonalnej (wzrost poczucia własnej wartości, rozpoznawanie i radzenie sobie z emocjami). Uczestnicy zajęć zostaną zapoznani z mechanizmami uzależnień i sposobami odmawiania propozycjom sięgania po środki



psychoaktywne, zostaną wyposażeni w wiedzę na temat choroby alkoholowej. Jesteśmy przekonani, iż realizacja zakładanych celów spowoduje powstanie trwałych śladów w świadomości nie tylko beneficjentów, ale zmieni też nastawienie ich środowiska społecznego do młodych ludzi i ich problemów.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadania objęte programem będą realizowane na terenie Gminy Trzebiatów, na bazie klas szkolnych, auli, sali sportowej i zespołu boisk Orlika Zespołu Szkół ponadgimnazjalnych im. Z. Herberta w Trzebiatowie, sali wykładowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie. Imprezy, wycieczki i zajęcia plenerowe będą realizowane w: Ahlbecku, Świnoujściu, Koszalinie (kino 3D), Szczecinie / Koszalinie (Teatr), Stajni Pestka w Mrzeżynie, Gospodarstwo Agroturystyczne w Kłódkowie.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego polegającego na organizacji alternatywnych form wypoczynku dla młodzieży w formie kreatywnych zajęć aktywizujących pod tytułem „Nie wykluczeni, sami sobie budują świat czasu wolnego” jest uzupełnieniem programu finansowanego przez województwo zachodniopomorskie realizowanego przez KS Aramis. Wszystkie zaplanowane do realizacji działania w swej tematyce zawierają treści mające służyć osiągnięciu zakładanych celów i wytworzeniu zapotrzebowania na dalszą kontynuację działań w przyszłości. Zajęcia warsztatowe są prowadzone w dziesięciu modułach:

**1. Moduł kultury języka – Język ojczysty piękny i czysty** - Właściwe posługiwanie się językiem, eliminowanie niedbałego stylu wypowiedzi w komunikacji służbowej i prywatnej (stylistyka, dobór słów, kultura mowy). Rozwijanie umiejętności dostosowania stylu języka do okoliczności. Doskonalenie sprawności językowej i prawidłowej techniki mówienia (dziecięca zabawa czy powód do oblewania się zimnym potem... a więc konwersacja – sztuka prowadzenia rozmowy). Uprawianie konwersacji wysokiego lotu, czyli od mowy jakiegokolwiek i o czymkolwiek do posługiwania się staranną polszczyzną. Wdrażanie umiejętności sposobu dobrego, pięknego, a także zrozumiałego wysławiania się, a zatem nie gadaj, co ślina na język przyniesie, trzy po trzy, do łamy czy słupa, unikaj paplaniny, zadbaj o sens rozmowy i intencje (gadula – elokwent - orator, czyli elokwencja na co dzień).

**2. Moduł savoir-vivre – nie szata zdoła człowieka** - Kształcenie umiejętności stosowania form grzecznościowych obowiązujących w nowoczesnej komunikacji słownej (od chłama do pana-czyli agresja słowna kontra uprzejmość). Doskonalenie umiejętności właściwego zachowania się w każdej sytuacji (grzeczność nie jest nauką łatwą). Wyższa sztuka jedzenia, czyli perfekcja przy stole. Jak Cię widzą, tak Cię piszą, czyli jak się ubrać. Szanuj zwyczaje, czyli jak się zachować w podróży, teatrze, kinie. Formy towarzyskie w miejscach publicznych, zasady harmonijnego współżycia, czyli jak utrzymać dobre kontakty sąsiedzkie i rówieśnicze, wyjście naprzeciw drugiemu człowiekowi, czyli akceptacja zamiast izolacji i alienacji. Kodeks dobrych manier i jego wcielenie w życie. Budowanie relacji słownych i wzajemnego poszanowania (by życie nie było przykre i samotne, a przyjazne, szczęśliwe i harmonijne, czyli o sztuce rezygnacji z własnych, często egoistycznych pobudek).



Rozbudzanie pewności w kontaktach międzyludzkich w skutek obcowania z kulturą słowa, czyli słowo jako nić, która wiąże ludzi. Motywowanie do publicznych wystąpień (autoprezentacja, recytacja, montaż słowno-muzyczny).

**3.Moduł prawny – wybrane elementy prawa pracy i kodeksu rodzinnego** – Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownicy, stosunek pracy, umowa o pracę rodzaje, uwarunkowania, zasady wiążące obie strony umowy, umowy cywilno prawne, odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku pracodawcy, prawo do urlopu, szczególna ochrona pracowników młodocianych, wynagrodzenia zasady i składowe uposażenia, roszczenia finansowe, premie, nagrody i kary przewidziane w kodeksie pracy. Relacje pracownicze molestowanie, mobbing, grooming, stalking, Samo zatrudnienie i przedsiębiorczość – unijne wsparcie dla samo- zatrudnienia

**4.Moduł doradztwa kariery – warsztaty planowania kariery** – Aktywne metody poszukiwania pracy, analiza ogłoszeń prasowych, zasady rekrutacji, analiza regionalnego rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, predyspozycje i preferencje zawodowe, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja. Uczestnicy zajęć wykonają n/w testy komputerowe :„Samoocena zainteresowań zawodowych”, „Test preferencji i predyspozycji zawodowych”, „Czy jestem kreatywny?”, „Czy jestem przedsiębiorczy?”, „W jaki sposób poznaję i organizuję świat”, „Czy jestem samodzielny”, „Czy akceptuję siebie”, „Test stresu egzaminacyjnego”, „Czy jestem asertywny”.

**5.Moduł edukacyjny – warsztaty uczyć się skutecznie** – podstawy programowania neuromnemonicznego i kognitywnego (PNMC), mózg jako narzędzie poznawcze, percepcja polisensoryczna, świadomy wybór aktywności umysłowej (ćwiczenia), pamięć – warunek i efekt uczenia się, zapamiętywanie w świetle koncepcji PNMC, osobowości kognitywno-mnemoniczne, treningi mnemotechniczne, wizualizacje edukacyjne, ćwiczenie technik koncentracyjnych, techniki pracy umysłowej, tablice Larrego McClearego, kokologiczne testy samopoznania, techniki kreatywności Matthiasa Nöllke, elementy PAM Junior, inteligencja wieloraka Gardnera.

**6.Moduł kompetencji społecznych – warsztaty wypełnianie ról społecznych** – rola a status społeczny, trening roli, role określone płcią i wiekiem, społeczny konformizm, hierarchia poziomów świadomości Davida R Hawkinsa, korelaty niedostosowania społecznego, stereotypy ról społecznych i ich neutralizacja w świadomości osób młodych, grupa i świadomość grupowa. stres, rodzaje stresu, stresory dnia codziennego, skutki psychofizyczne stresu i ćwiczenia niwelujące poziom stresu, asertywność i empatia.

**7.Moduł sportowo-relaksacyjny– warsztat integracyjny budowy zespołu – sesje treningowe** Celem podjętych działań jest stworzenie drużyny piłkarskiej, w której będą mogli realizować swoje ambicje sportowe młodzi ludzie, którzy z różnych przyczyn nie mają szans na uprawianie sportów zespołowych w formalnych strukturach klubowych. Wyjazd na mecz I ligi Piłki nożnej

**8. Moduł gimnastyki korektywnej - Gimnastyka pomocnicza w sporcie ćwiczenia gimnastyczne** - Gimnastyka pomocnicza w sporcie ma na celu wszechstronny rozwój fizyczny sportowców przez systematyczne doskonalenie cech motorycznych. Celem jej jest osiągnięcie jak najlepszych wyników w wybranej dyscyplinie sportowej. Gimnastyka pomocnicza w sporcie ma również charakter korektywny. Przeciwdziała ona zbyt jednej stronności, spowodowanej wąską specjalizacją sportową. Ćwiczenia akrobatyczne i preakrobatyczne (indywidualne i grupowe), ćwiczenia świadomości ciała, ćwiczenia i zadania muzyczno – ruchowe, zadania ruchowe i taneczne. Kształcenie motoryki dużej, żonglerka – trening mózgu, gimnastyka ogólnorozwojowa, fitness, hydrofitnes, terapia tańcem, tańce w kręgu, towarzyskie, narodowe i międzypokoleniowe gry i zabawy edukacyjne, treningi Amatorskiej Cyrkowej Grypy



Artystycznej.

**9. Moduł integracyjno-edukacyjny – gry i zabawy edukacyjne** – integracyjne gry i zabawy zespołowe, spływ kajakowy Rega, wspólne grillowanie, wyjazdy integracyjno-rekreacyjne do Świnoujścia, Ahlbecku i Heringsdorfu, Koszalina (kino 3D), Szczecina/Koszalina (Teatr), ognisko integracyjne w terenie Stajni Pestka w Mrzeżynie w ramach Nocy Świętojańskiej i Święta Pieczonego Ziemianka. Święto Niepodległości, i Andrzejkę na zakończenie programu

**10. Moduł rekreacyjno-edukacyjny** – świat relacji z naturalnym środowiskiem, pierwszym etapem tego doświadczenia będą zajęcia w ramach hipoterapii, terapii ruchem konia – nawiązanie kontaktu z zwierzętami w ramach zajęć praktycznych w stajni, zajęcia z karmienia, pielęgnacji koni, efektów kontaktu z końmi oddziaływania rewalidacyjne i rehabilitacyjne, oddziaływania na sferę ruchową, emocjonalną, społeczną, intelektualną i sensoryczną.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 września do 30 listopada 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Zajęcia szkoleniowe – warsztaty</b>		
<b>1. Moduł kultury języka – Język ojczysty piękny i czysty .</b>	30 godzin	Mariola Niewiadomska
<b>2. Moduł savoir-vivre – nie szata zdobi człowieka</b>	30 godzin	Mariola Niewiadomska
<b>3. Moduł prawny – wybrane elementy prawa pracy i kodeksu rodzinnego .</b>	30 godzin	Leszek Kurdybacha
<b>4. Moduł doradztwa kariery – warsztaty planowania kariery</b>	30 godzin	Leszek Kurdybacha
<b>5. Moduł edukacyjny – warsztaty uczyć się skutecznie</b>	30 godzin	Leszek Kurdybacha
<b>6. Moduł kompetencji społecznych – warsztaty wypełnianie ról społecznych</b>	30 godzin	Leszek Kurdybacha



<b>7. .Moduł sportowo-relaksacyjny– warsztat integracyjny budowy zespołu – sesje treningowe</b>	30 godzin	Lech Mularczyk
<b>8. Moduł gimnastyki korektywnej - Gimnastyka pomocnicza w sporcie ćwiczenia gimnastyczne</b>	30 godzin	Anna Konopko Jolanta Mularczyk (wolontariat)
<b>9. Moduł integracyjno-edukacyjny – gry i zabawy edukacyjne</b>	1 raz w miesiącu	J.Mularczyk , A. Konopko L. Kurdybacha, I.Pikuła M.Niewiadomska,
<b>10.Moduł rekreacyjno-edukacyjny</b>	30 godzin	Iwona Pikuła

Przedsięwzięcia integracyjne (imprezy, wycieczki, spotkania) wynikają z zajęć warsztatowych i teoretycznych prowadzonych w ramach modułów i są swoistym sprawdzianem nabytych umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych przez beneficjentów .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Świnoujście – Ahlbeck-Heringsdorf – z historią za Pan Brat</b> – w trakcie przejazdu uczestnicy zapoznani są z przebiegiem Kampanii Wrześniowej(II Wojna Światowa), młodzież uczestniczy w żywej lekcji historii, muzeum Fort Anioła, Baseny termalne w Albeck-Heringsdorf (realizacja modułów – I, II, V, VI, IX)	22 września	L. Kurdybacha, J. Mularczyk,
<b>Mrzeżyno Stajnia Pestka - Święto pieczonego ziemniaka</b> – warsztat kulturalno kulinarny tradycje ziemniaczane na ziemiach Polskich, potrawy ziemniaczane z rodzinnych stron uczestników warsztatu, młodzi degustatorzy kulturalni przy stole. (realizacja modułów – I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X )	29 Wrzesień	L. Kurdybacha, J. Mularczyk,
<b>Pogorzelica – Sandra Basen</b> Ćwiczenia akrobatyczne i preakrobatyczne (indywidualne i grupowe), ćwiczenia świadomości ciała, ćwiczenia i zadania muzyczno – ruchowe, zadania ruchowe i taneczne w wodzie. Kształcenie motoryki dużej, gimnastyka ogólnorozwojowa, fitness, hydrofitnes, (realizacja modułu –VIII)	Październik I połowa m-ca	A. Konopko
<b>Koszalin Kino 3D</b> wyjazd integracyjny współpraca w różnych grupach wiekowych uczestników trzech programów realizowanych przez KS Aramis (realizacja modułów – I, V, VI, IX)	Październik II połowa m-ca	M. Niewiadomska
<b>Wieczornica dla uczczenia Święta Niepodległości</b> patriotyczne treści w wychowaniu młodego pokolenie – drogi do wolności inscenizacje przygotowane przez młodzież (realizacja modułów – I, III, IX)	Listopad I połowa m-ca	L. Kurdybacha
<b>Szczecin lub Koszalin / Teatr</b> wyjazd integracyjny współpraca w różnych grupach wiekowych uczestników trzech programów realizowanych przez KS Aramis (realizacja modułów – I, V, VI, IX)	Listopad II połowa m-ca	M.Niewiadomska,
<b>Andrzejki zakończenie programu</b> wspólne wróżby i zabawy uczestników programów realizowanych przez KS Aramis (realizacja modułów – I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX)	Listopad II połowa m-ca	J. Mularczyk,
<b>UWAGA: KS ARAMIS dopuszcza z przyczyn niezależnych od organizatora możliwość zmiany terminów realizacji zajęć szkoleniowo - warsztatowych i imprez integracyjnych.</b>		



10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Do rezultatów twardych zaliczymy: 290 godzin odbytego szkolenia w dziesięciu zrealizowanych modułach warsztatowych założenie zespołu pt.: „Amatorska Cyrkowa Grupa Artystyczna”. Do rezultatów miękkich zaliczymy: zwiększenie zdolności komunikacyjnych beneficjentów, zwiększenie ich motywacji do współpracy z osobami starszymi, podniesienie ich samooceny, wzmocnienie zaufania we własne siły, poprawa wizerunku własnej osoby, poprawę prezencji, nabycie umiejętności zachowań praktycznych w zakresie zachowań interpersonalnych w ramach pełnienia ról społecznych, zwiększenie aktywności społeczno kulturalnej w swoich środowiskach, umiejętności zachowań asertywnych w przypadku propozycji związanych z używaniem środków psychoaktywnych, wiedzy na temat choroby alkoholowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS ARAMIS <sup>19)</sup> :							
	1.Mariola Niewiadomska 2.Anna Konopko 3.Justyna Białkowska 4.Leszek Kurdybacha 5.Iwona Pikuła 6.Danuta Koszewska	125	80	godz.	10000		10000	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS ARAMIS <sup>19)</sup> :							
	1. Inwestycje związane z realizacją zadań Urządzenie nagłaśniające	1	1050	szt.	1050	250	800	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS ARAMIS <sup>19)</sup> :							
	Zakup materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia zajęć- zeszyty, wycinanki, flamastry, artykuły szkolne, identyfikatory, farby, pędzle, długopisy, klej biurowy, mat. do zaj plast. teczki na mat. pisemne dla beneficjenta z wizualizacją projektu itp, piłeczki do żaglowania, piłki rozciągające, piłki fitball 74 x 74 cm., itd	1	1000	kpl.	1000		1000	



	Zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, kpl. ulotka, folder, plakat, wizualizacja projektu, opłaty medialne (telewizja regional, radio, prasa), itd.	35	50	szt.	1750	750	1000	
	Poczęstunek na zajęciach warsztatowych i wyjazdach integracyjnych	35	22,86	szt.	800		800	
	Transport związany z realizacją działań	1		rycz.	2500	500	2000	
	Bilety wstępu - kino 3D, teatr, muzeum, spływ kajakowy, basen, agroturystyka Piastów	100	25	szt.	2500	500	2000	
	Opłata za salę aula, sala gimnastyczna							
	Wyżywienie, ubezpieczenie, transport przewodnik (wycieczka)	1	3000	szt.	3000	3000		
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>22600</b>	<b>5000</b>	<b>17600</b>	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000	22,12 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	17600 zł	77,88 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	17600 zł	77,88 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	Nie dotyczy	Nie dotyczy
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	Nie dotyczy	Nie dotyczy
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22600 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	17600	<u>TAK</u> /NIE <sup>1)</sup>	Przyznano 14 maja 2012.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

mgr Mariola Niewiadomska – mgr polonistyki, animator teatralny;  
mgr Jolanta Mularczyk - mgr pedagogiki, terapeuta, kurs Kinezylogii Edukacyjnej, Terapii przez sztukę,  
mgr Anna Konopko –mgr wychowania fizycznego, studia podyplomowe w zakresie fizjoterapii i masażu w odnowie biologicznej i rehabilitacji;  
inż. Iwona Piłka - inż. zootechniki, instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością jazda konna i hipoterapia;  
mgr Leszek Kurdybacha – mgr pedagogiki, studia podyplomowe z prawa administracyjnego i samorządowego, zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi, doradztwa zawodowego, trener mnemotechnik;

**W / w specjaliści zostali uznani i zatwierdzeni jako prowadzący zajęcia przez Inspektorów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Łączna internetowe, laptopy - 5 szt., telefon komórkowy – 5 szt. Aparat cyfrowy, projektor multimedialny, ekran przenośny, flipchart, tablica suchościeralna.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Przeprowadzenie w latach 2005 - 2010 Festynu z okazji Dnia Dziecka pod hasłem Cztery i pół minuty. Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów
2. Noc Świętojańska – w latach 2005 - 2011 Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów
3. Półkolonie i kolonie – dla dzieci z miasta pod hasłem „Bezpieczny świat” w zadaniu uczestniczyły w latach 2005 - 2010 Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów.
4. Zimowisko Dla dzieci Razem lepiej – bezpieczniej – 2005 - 2010 dla dzieci ze środowisk wymagających wsparcia. Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów
5. Aktywizacja osób w wieku starszym Program był realizowany w latach 2005-2010 – Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski i Urząd Miasta Trzebiatów.
6. W roku 2010 program „Wspieranie rodzin w kryzysie” Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski i Urząd Miasta Trzebiatów.
7. W roku 2010 program „Stwórzmy szansę osobom marginalizowanym społecznie”, Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski i Urząd Miasta Trzebiatów.



8. W 2010 r Realizacja zadania publicznego w zakresie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, polegającego na organizacji zajęć w okresie przerwy wakacyjnej dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo pochodzących z gminy Trzebiatów. Urząd Miasta Trzebiatów
9. W 2009 r organizowaliśmy wypoczynek letni dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski
10. W 2011 zrealizowaliśmy trzy zadania współfinansowane przez Województwo zachodniopomorskie i Urząd Miejski w Trzebiatowie - Aktywizacja społeczna osób starszych, Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej „Osoba samotna i dziecko” , Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją społeczną
11. Współrealizowaliśmy dwie gminne konferencje dotyczące, przemocy w rodzinie, narkomanii, Praw Dziecka – Urząd Miasta Trzebiatów
12. Zrealizowaliśmy imprezy integracyjne dla osób starszych pod tytułem „Wspólnie lepiej, radośniej, weselej”, Dzień Weterana Ziemi Trzebiatowskiej, Bal karnawałowy, Andrzejki, Wigilię – Urząd Miasta Trzebiatów.
13. W 2011 r. zorganizowaliśmy wieczornicą z okazji Dnia Kobiet dla seniorek KS ARAMIS.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach wolontariatu wykorzystani będą uczestnicy innych programów realizowanych przez KS Aramis

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także prowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



KRAJOWE STOWARZYSZENIE  
ARAMIS w Trzebiatowie  
ul. Wojska Polskiego 38  
72-320 TRZEBIATÓW  
REGON 812744373  
NIP 8571831678

KRAJOWE STOWARZYSZENIE  
ARAMIS w Trzebiatowie  
P R E Z E S  
Jolanta Mularczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 07.08.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.



<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.