

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

**Zamawiający: Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów**

Opis przedmiotu zamówienia	<p>Wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, a także w jednostkach organizacyjnych Gminy Trzebiatów. Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Burmistrza Trzebiatowa w realizacji celów i zadań Gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.</p> <p><u>Usługa obejmuje w szczególności :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka;</li> <li>2) przeprowadzenie analizy ryzyka;</li> <li>3) opracowanie planu audytu wewnętrznego na 2013 rok;</li> <li>5) opracowanie programu poszczególnych zadań audytowych;</li> <li>6) przeprowadzenie zaplanowanych audytów wewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów;</li> <li>7) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny;</li> <li>8) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu;</li> <li>9) czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, a także jednostek organizacyjnych gminy.</li> </ol>
Termin wykonania zamówienia	od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.
Warunki jakie musi spełniać oferent	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usługodawcą może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust.1 ustawy o finansach publicznych;</li> <li>2. Wymagania dodatkowe dla osób fizycznych lub podmiotów składających ofertę : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,</li> <li>b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych;</li> <li>c) znajomość rachunkowości budżetowej,</li> <li>d) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.</li> </ol> </li> <li>3. Wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę.</li> </ol>
Wymagane dokumenty /oświadczenia/	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku podmiotów, o których mowa w art.279 ust.1 pkt 3 ustawy, dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit c-e, powinny dotyczyć osób wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty.</li> <li>2. Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego powinna zawierać : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) miesięczną kwotę netto i brutto (łącznie z podatkiem VAT lub składkami obciążającymi zamawiającego) za prowadzenie audytu;</li> <li>b) w przypadku podmiotów, o których mowa w art.279 ust.1 pkt 3 ustawy, wskazanie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty;</li> <li>c) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.286 ust.1 pkt 1-3 ustawy;</li> <li>d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia ( art.286 ust.1 pkt 4 ustawy) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt 5 ustawy);</li> </ol> </li> </ol>

	<p>e) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cv osób fizycznych;</li> <li>- kopie dokumentów potwierdzających znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych, np. oświadczenia, referencje, rekomendacje itd.;</li> <li>f) zgodę osób fizycznych, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) na przetwarzanie danych osobowych.</li> </ul>
Kryteria oceny oferty:	Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki formalne i niezbędne wymagania określone przez zamawiającego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.
Osoba prowadząca zamówienie – kontakt /adres, tel., e-mail/	Andrzej Kuliberda – Sekretarz Trzebiatowa ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów tel. 91 38 72 984; e-mail: sekretarz@trzebiatow.pl
Termin, miejsce i forma składania oferty	<p><b>Termin składania ofert:</b> do dnia 21.12.2012 r. do godz. 14.00</p> <p><b>Miejsce składania ofert:</b> Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pokój nr 17 (sekretariat).</p> <p><b>Forma:</b> ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „audytor wewnętrzny” w sekretariacie urzędu lub przesyłać pocztą na w/w adres</p>
Termin związania ofertą:	30 dni

**BURMISTRZ  
TRZEBIATOWA**

*Zdzisław Matuszewicz*