

**Gmina Trzebiatów**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA,**

*na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)*

**ogłasza w dniu 18 grudnia 2012 roku**  
**otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania,**  
**polegającego na organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy**  
**Trzebiatów do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Gryficach oraz**  
**Rogowie.**

**1. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem konkursu jest organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Trzebiatów do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Gryficach oraz Rogowie.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

W projekcie budżetu na realizację zadania przewidziana jest łączna kwota w wysokości **26 500,00 zł.** Istnieje przy tym możliwość zmiany wysokości kwoty w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

**3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
- 2) Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 4) Środki finansowe ponoszone przy realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na:
  - a. wydatki inwestycyjne,
  - b. koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
  - c. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem

**4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie winno być realizowane w 2013 roku.
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 3) Warunki realizacji zadania:
  - a) organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Trzebiatów, z miejsca zamieszkania dziecka do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Gryficach oraz Rogowie i z powrotem do miejsca zamieszkania;

- b) dowóz dzieci odbywać się powinien środkiem transportu przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych;
- c) w czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.

#### **5. Termin i warunki składania ofert**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym do dnia **10 stycznia 2013 roku** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.** Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: <http://bip.umtrzebiatow.rekord.pl/BIP.aspx?Sel=3548045&ident=3674>
- 2) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, polegającego na dowozie dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Trzebiatów do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Gryficach”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 4) **Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.**

#### **6. Wymagana dokumentacja:**

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- 2) Aktualny opis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób do reprezentujących,
- 3) Statut oferenta,

#### **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a) **kryteria ogólne - formalne:**
    - ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - ocena terminowości złożenia oferty,
    - ocena kompletności załączonej dokumentacji,
  - b) **kryteria szczegółowe:**
    - **merytoryczne** – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3),
    - **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł finansowania (oceniane w skali: 0-2),
    - **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-2),

- **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi samorządami w zakresie realizacji zadań publicznych (oceniane w skali: 0-2).
- 3) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi po zsumowaniu ocen wszystkich kryteriów szczegółowych **5**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
- 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 6) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 7) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
- 8) Oferent, którego oferta została przyjęta zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, dostarczyć oświadczenie o przyjęciu albo nie przyjęciu dotacji oraz zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania, stanowiący załącznik do umowy.
- 9) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

**8. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2011 i 2012 roku**

1. W 2011 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę 26 000,00 zł. Realizator zadania: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Gryficach
2. W 2012 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę 26 000 zł. Realizator zadania: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Gryficach.

*Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Agnieszka Załachowska Inspektor ds. Oświaty, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pok. nr 25, tel. 38-72-984, wew. 104.*