

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sekcja 1

Postanowienia wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- b) odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- c) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie:
 - szkło,
 - papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku).
- d) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w zakresie:
 - szkło,
 - papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku).
- e) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed posesją lub przy pergolach śmietnikowych dwa razy do roku, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem;

2) Powierzchnia Gminy Trzebiatów wynosi 225 km².

3) Szacunkowy wykaz mieszkańców wg miejscowości, ulic, numerów domów i mieszkań stanowi **załącznik nr 8a oraz załącznik nr 8b**.

4) Liczba miejsc noclegowych na terenie Gminy Trzebiatów wynosi ok. 6 000 miejsc.

5) Liczba nieruchomości niezamieszkałych.

Tabela nr 1. Liczba nieruchomości niezamieszkałych

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Liczba nieruchomości
1.	Szkoły wszelkiego typu i budynki użyteczności publicznej	25
2.	Przedszkola	2

3.	Lokale handlowe	71
4.	Lokale gastronomiczne	9
5.	Zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne	54
6.	Sanatoria, hotele, pensjonaty, ośrodki wczasowe, pokoje gościnne, wynajmowane kwatery, pola namiotowe	37
7.	Ogrody działkowe	3
8.	Cmentarze	1
9.	Targowiska	1
10.	Zbiornice placów do odbioru odpadów pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.	2

Dane w tabeli nr 1 Lp. 1 – 7 sporządzone zostały na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - stan na dzień 09.04.2013 r. Zamawiający informuje, że ilość złożonych deklaracji nie jest ostateczna – ma charakter poglądowy.

6) Ilość wpisów działalności gospodarczej w Gminie Trzebiatów.

Tabela nr 2. Ilość wpisów działalności gospodarczej

Lp.	Status wpisu	Ilość wpisów dla głównego miejsca wykonywania działalności	Ilość wpisów dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy
1.	Aktywny	792	268
2.	Zawieszony	323	348

Dane w tabeli nr 2 sporządzone na dzień 08.04.2013 r.

7) Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w 2012 r.

Tabela nr 3. Wykaz odebranych odpadów komunalnych w 2012 r.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4482,3
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	47,9

3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,4
4.	15 01 04	Opakowania z metali	0,3
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła	121,5
6.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	7,0

Dane w tabeli nr 3 sporządzone zostały na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2012 r. poz. 391/

Tabela nr 4. Wykaz zebranych odpadów komunalnych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 2012 r.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	16 01 03	Zużyte opony	7,0
2.	17 01 01 17 01 07	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	860
3.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	27,3
4.	20 01 33 20 01 35 20 01 36	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,6

Tabela nr 5. Ilość zebranych odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych, parkowych oraz „dzikich” wysypisk śmieci w 2012 r.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	61,8

- 8) Wykonawca powinien uwzględnić przy sporządzaniu oferty wzrost ilości odebranych odpadów oraz wzrost liczby nieruchomości w trakcie trwania umowy.
- 9) Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obszaru gminy. Zamawiający nie przewiduje organizowania wizji z jego udziałem.
- 10) Wzrost ilości odpadów komunalnych oraz wzrost liczby nieruchomości nie będzie stanowił zmiany warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, którą jest Regionalny Zakład Gospodarowania Odpadami w Śląsiniu – **Stacja przeładunkowa w Mokrawicy**.

Zarządzający RIPOK: Celowy Związek Gmin R-XXI, Śląsino 30, 72-200 Nowogard

Sekcja 2

Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna, w której występuje do 10 lokali) przez cały okres trwania umowy, **worków** do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 2) Dostarczane worki powinny odpowiadać następującym standardom:
 - a) pojemność worka 120 litrów;
 - b) wykonane z folii LDPE – półprzezroczyste;
 - c) wykonane z odpowiedniej gramatury, uniemożliwiającej ich pękanie oraz rozrywanie;
 - d) kolor niebieski – dla szkła;
 - e) kolor żółty – dla papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych.

- 3) Wykonawca zapewni każdorazowo (po każdym odbiorze worka z odpadami) na jednego mieszkańca minimum 40 litrów pojemności worka dla każdego rodzaju selektywnie zbieranego odpadu, przy czym na jedno gospodarstwo domowe musi przypadać każdorazowo (po każdym odbiorze worka z odpadami) minimum jeden worek o pojemności 120 litrów dla każdego rodzaju selektywnie zbieranego odpadu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 5) Zamawiający po zebraniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekaże dla Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z zadeklarowaną ilością pojemników. Przy czym ilość nieruchomości oraz ilość zadeklarowanych pojemników w ciągu obowiązywania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zmian w ilości nieruchomości oraz w ilości zadeklarowanych pojemników, Zamawiający będzie przekazywał dla Wykonawcy aktualne wykazy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) nie zależnie od warunków atmosferycznych.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiatów.
W przypadku gdy odpady nie są gromadzone zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiatów, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania tych odpadów i poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu;
 - b) w przypadku, gdy odpady nie będą zbierane w zadeklarowany sposób Wykonawca:
 - udokumentuje zaistniałe zdarzenie w formie protokołu i zdjęcia w wersji cyfrowej,
 - poinformuje o zdarzeniu Zamawiającego oraz przekaże mu dokumentację w formie przez niego wskazanej.
 - c) odbioru odpadów, gdy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takim przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - d) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
 - e) posprzątania rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
 - f) nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;

- g) nie mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, nie dotyczy papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych (zebranych w jednym worku lub pojemniku);
 - h) umożliwienia właścicielom nieruchomości możliwość zakupienia bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
 - i) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji, przebytej drogi, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwieranie klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
 - j) zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych wymienionych w lit. i. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac.
 - k) wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowywaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w lit. j, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie;
 - l) przeszkolenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w lit. k, przy czym szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego;
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania kontroli pojazdów odbierających odpady komunalne w zakresie ważenia pojazdu, w celu określenia masy zebranych odpadów w danym dniu. Czynność związana z ważeniem pojazdu odbywać będzie się na terenie Gminy Trzebiatów.

Sekcja 3

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
 - a) w miejscowościach Trzebiatów, Mrzeżyno i Rogowo:
 - zabudowa jednorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna, w której występuje poniżej 10 lokali:
 - o niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na tydzień,
 - o papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie,
 - o szkło – 1 raz na miesiąc.
 - zabudowa wielorodzinna, w której występuje powyżej 10 lokali:
 - o niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 razy na tydzień,
 - o papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na tydzień,
 - o szkło – 1 raz na 2 tygodnie.
 - b) w pozostałych miejscowościach:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie,
 - papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 maja do 30 września oraz 1 raz na miesiąc w pozostałym okresie,
 - szkło – 1 raz na miesiąc.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z częstotliwością:
 - a) w odniesieniu do szkół wszelkiego typu i budynków użyteczności publicznej – 1 raz na tydzień;
 - b) w odniesieniu do żłobków i przedszkoli – 1 raz na tydzień;
 - c) w odniesieniu do lokali handlowych – 1 raz na tydzień;
 - d) w odniesieniu do lokali gastronomicznych – 3 razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 15 września oraz 2 razy w tygodniu w pozostałym okresie;
 - e) w odniesieniu do tymczasowych punktów usługowo-handlowych – 3 razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 15 września oraz 2 razy w tygodniu w pozostałym okresie;
 - f) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) – 1 raz na tydzień;
 - g) w odniesieniu do sanatoriów, hoteli, pensjonatów, ośrodków wczasowych, pokoi gościnnych, wynajmowanych kwater, pól namiotowych – 2 razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 15 września oraz 1 raz na tydzień w pozostałym okresie;
 - h) w odniesieniu do szpitali, koszar, internatów – 1 raz na tydzień;
 - i) w odniesieniu do ogrodów działkowych – 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października;
 - j) w odniesieniu do cmentarzy – 2 razy w miesiącu;
 - k) w odniesieniu do targowisk – 2 razy w tygodniu.
 - l) w odniesieniu do odpadów pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.

– 1 raz na tydzień.

- 3) Odbiór zebranych odpadów pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp. będzie odbywał się bezpośrednio z placów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie odbiera odpadów bezpośrednio z poszczególnych koszy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę z uwagi na sezonową zmianę ilości odpadów:
 - a) zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - b) zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych będzie mogła nastąpić, gdy bieżąca częstotliwość okaże się niedoprecyzowana. Dokonana zmiana będzie miała służyć celom porządkowym i sanitarnym.
- 5) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
- 6) Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz częstotliwości określonych w Sekcji 3 pkt. 1 – 2, w szczególności biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 8) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do dnia podpisania umowy.
- 9) Harmonogram na 2014 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2013 r.
- 10) Harmonogram powinien być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej, zapisany w formacie pliku PDF i doc. bez żadnych haseł i zabezpieczeń.
- 11) Harmonogram powinien być sporządzony przy uwzględnieniu, że odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien odbywać się w ten sam dzień tygodnia (np. każdy wtorek tygodnia).
- 12) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub w następnym dniu nie będącym ustawowo wolnym od pracy.
- 13) Zadaniem Wykonawcy jest tak sporządzić harmonogram, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, żeby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 14) W przypadku, gdy ustalony harmonogram dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będzie kolidował z dniami i godzinami, w których prowadzona jest dana działalność, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, w celu dokonania korekty harmonogramu.
- 15) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybką orientację co do konkretnych dat i terminów odbierania odpadów;

- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia;
 - c) powinien wskazywać przede wszystkim na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu dla danej nieruchomości w następujących formach:
- a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej, w której występuje do 10 lokali – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela;
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej, w której występuje powyżej 10 lokali – 1 egzemplarz w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością;
 - c) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
- Za przekazanie harmonogramu właścicielom nieruchomości rozumie się dostarczenie go bezpośrednio dla Właściciela, Zarządcy lub do skrzynki pocztowej danej nieruchomości lub lokalu.

Sekcja 4

Raporty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania miesięcznych raportów za świadczone usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych - **załącznik nr 9**.
- 2) Miesięczny raport musi być przekazany w formie papierowej.
- 3) Miesięczny raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.