

55
01.08.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Trzebiatowie /S2/
WPLYNEŁO
01.08.2013
Nr rej. 5673 Ilość zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU (–ÓW), O KTÓRYM (–YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

Realizacja zadania publicznego polegającego
na integracji społecznej osób w różnym wieku (15 - 18 lat i powyżej 60 roku życia) osób
mieszkających w Gminie Trzebiatów
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywny Senior przy wsparciu aktywnej młodzieży do sukcesu bieży”
(tytuł zadania publicznego²⁾)

w okresie od 15 sierpnia 2013 r. do 15 listopada 2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Trzebiatów
reprezentowaną przez
BURMISTRZA TRZEBIATOWA,

(organ administracji publicznej)

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Krajowe Stowarzyszenie „ARAMIS” w Trzebiatowie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000223311

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14.12.2004.**

5) nr NIP: **857-183-16-78** nr REGON: **812744373**

6) adres:

miejsowość: 72-320 Trzebiatów , ul. Wojska Polskiego 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Trzebiatów powiat:⁸⁾ Gryfice

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-320 poczta: Trzebiatów

7) tel.: 668025176 faks: nie dotyczy

e-mail: **Jolmul5@wp.pl** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **14856610260000766320020002**

nazwa banku: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie, Oddział w Trzebiatowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jolanta Mularczyk**

b) **nie dotyczy**

c) **nie dotyczy**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KS Aramis; 72-320 Trzebiatów ul. , ul. Wojska Polskiego 38, Tel. 668025176

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Mularczyk, tel. 668025176

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wszelkie działania prowadzone przez Krajowe Stowarzyszenie Aramis w Trzebiatowie są dla beneficjentów bezpłatne. Celem statutowym Stowarzyszenia ARAMIS jest organizowanie wszelkich działań ukierunkowanych na rozwój człowieka w ciągu całego jego życia poprzez wielospecjalistyczne, skoordynowane oddziaływania zapobiegające zaburzeniom, zahamowaniom, regresowi i niepełnosprawności. Celem stowarzyszenia jest również kształtowanie i propagowanie w społeczeństwie zachowań prozdrowotnych w aspekcie zdrowia psychicznego i fizycznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego : nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Krajowe Stowarzyszenie „Aramis” w Trzebiatowie, Art 38, pkt 2 ust. 3.
„reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz przez prezesa, wiceprezesa lub innego upoważnionego przez Zarząd członka stowarzyszenia.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie z zakresu pomocy społecznej „Aktywny Senior przy wsparciu aktywnej młodzieży do sukcesu bieży” obejmuje 100 osób, mieszkańców obszarów wiejskich zamieszkujących Gminę Trzebiatów oraz miasto Trzebiatów, w wieku emerytalnym i młodzież w grupie wiekowej od 15 roku życia do 18 r.ż. Z dotychczasowych doświadczeń Krajowego Stowarzyszenia Aramis w Trzebiatowie wynika, iż w osobach starszych drzemie potencjał i potężny kapitał doświadczeń, który powinien zostać pobudzony, zaktywizowany i wykorzystany dla dobra lokalnej społeczności. Natomiast grupa wiekowa 15 - 18 lat charakteryzuje się specyficznym podejściem do rzeczywistości. Cywilizacyjny rozwój spowodował wzrost wyalienowania młodzieży, która rezygnując z realnej styczności społecznej zamyka się w świecie wirtualnym. Stąd naszym zdaniem wzrost zachowań egoistycznych graniczących z zachowaniami ksobnymi. Świat zewnętrzny w ich mniemaniu nie jest rzeczywistością dla nich przyjazną, rodzice częstokroć pracujący ponad swe możliwości psychofizyczne nie mają i nie poświęcają swoim dzieciom tyle czasu ile by chcieli. Ta sytuacja generuje zachowania konfliktowe i stwarza emocjonalne ciągi napięciowe. Aktualnie Krajowe Stowarzyszenie Aramis w Trzebiatowie realizuje dwa programy

finansowane przez Województwo Zachodniopomorskie w których biorą udział osoby powyżej 60 roku życia - „Aktywny senior” i osoby w wieku 15 - 25 lat „Aktywna młodzież”. Przygotowując powyższe programy założyliśmy realizację działań mających wspierać integrację tych dwóch grup beneficjentów. Do tej pory zrealizowaliśmy trzy happeningi tematyczne z udziałem seniorów i młodzieży. W naszej ocenie zrealizowaliśmy etap początkowy - czyli zainicjowanie działań i poczynienie pierwszych kroków w nową domenę aktywności społecznej na poziomie dobrym. Trudnością było niewątpliwie przekonanie uczestników do wystąpień publicznych na „swoim terenie”. Ten trudny moment w naszym działaniu mamy już za sobą. Aktualnie zajęcia warsztatowe prowadzone są w celu przygotowania beneficjentów tych dwóch grup wiekowych do wzięcia udziału w happeningach planowanych na miesiąc sierpień i wrzesień. W miesiącu sierpniu weźmiemy udział w Odpuscie Święta Matki Boskiej Królowej Korony Polskiej w miejscowości wiejskiej Siemidarżno gdzie Zespół Wokalno-Taneczny KS Aramis zaprezentuje uczestnikom Odpustu swój program artystyczny. Planujemy również do wyjazd do Świnoujścia i Heringsdorfu. We wrześniu weźmiemy udział w odpuscie Ukraińskim w Białym Borze. W czasie tych wyjazdów będziemy promowali Gminę Trzebiatów - jako gminę równych szans dla osób o różnych korzeniach narodowościowych. Wszystkie zaplanowane do działania w swej tematyce zawierają treści mające służyć osiągnięciu zakładanych celów i wytworzeniu zapotrzebowania na dalszą kontynuację podobnych działań w przyszłości.

Bazując na dotychczasowych doświadczeniach w tym roku wzmacniamy nasze działania w budowaniu więzi międzypokoleniowych i przełamywaniu stereotypu człowieka starszego, poprzez organizację zajęć praktycznych z udziałem młodzieży, a także nasilamy działania promujące integrację społeczną w miejscowościach wiejskich Gminy Trzebiatów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cechą charakterystyczną, dnia dzisiejszego jest tempo życia, pęd do sukcesu za wszelką cenę. W tym pędzie do sukcesu ekonomiczno-społecznego pomijane są aspekty życia nie przynoszące i nie gwarantujące sukcesów ekonomicznych. Poza margines „sukcesu” wypadają osoby mające trudności z przystosowaniem się do wymogów współczesności opartej na komercyjnych zachowaniach i postawach.

W zdecydowanej większości przypadków na ten „społeczno-ekonomiczny margines” trafiają osoby starsze, które swoje życiowe sukcesy już mają za sobą, osoby które żyją wspomnieniami chwil nie zawsze w ich życiu szczęśliwych. Dlatego też Krajowe Stowarzyszenie „Aramis” w Trzebiatowie w ramach realizacji zadania szczególny nacisk kładzie na ukształtowanie nowej świadomości – świadomości osoby aktywnej społecznie, nie zważającej na stereotypy mające źródło w wieku beneficjenta, jego wyznaniu religijnym czy pochodzeniu narodowym, na osobę ‘czującą’ swe obywatelstwo i potrafiącą ze swych praw obywatelskich korzystać. Na zmodyfikowanie postaw zachowawczych i konserwatywnych na postawy otwarte na młodzież i problemy ludzi młodych, bez względu na ich status społeczny, ekonomiczny, pochodzenie narodowe czy też wyznanie religijne oraz pochodzenie społeczne. Działania wzmacniające więzi społeczne pozwolą zminimalizować i wyeliminować zachowania aspołeczne, pozwolą na stworzenie relacji asocjacyjnych w przyszłości. Doświadczenia nabyte w ubiegłych latach wskazują, iż relacje międzypokoleniowe utralają się wprost proporcjonalnie do częstotliwości kontaktów i złożoności zadań wspólnie wykonywanych przez uczestników tego typu relacji. Znajomości zawarte w trakcie realizacji ubiegłorocznych zadań przetrwały okres zimowej przerwy i trwają do dnia dzisiejszego. Największym źródłem naszej satysfakcji są momenty rozmów z zeszłorocznymi beneficjentami, którzy co prawda nie pamiętają nazwisk młodych ludzi, ale opisując ich wspierając się czasem innymi imionami podkreślają, iż ten czy ta mówi im na ulicy dzień dobry. Pytają czy my zdajemy sobie sprawę z tego jak mało młodych ludzi mówi „Dzień dobry” szczególnie tym starszym schorowanym, samotnym i zapomnianym. I w tym zdaniu przejawia się cała potrzeba realizacji tego zadania – Aby na stałe do przeszłości zaliczyć, tego typu zdawałoby się proste pytanie o „Dzień dobry”

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym beneficjentem podejmowanych działań są osoby w wieku emerytalnym, osoby starsze samodzielnie prowadzące gospodarstwo domowe, wymagające pomocy osób trzecich w wykonywaniu prac domowych i gospodarczych, osoby sprawne fizycznie, ale i osoby chore o ograniczonej sprawności fizycznej, zamieszkujące obszary wiejskie Gminy Trzebiatów (Trzebusz, Nowielice, Chełm Siemidarżno, Gryficki, Kłódkowo, Włodarka, Mrzeżyno, Chomętowo, Sadlno, Wlewo, Gąbin) oraz miasto Trzebiatów. Oraz osoby w wieku 15 - 18 lat zamieszkujące tereny Gminy Trzebiatów. Ponadto do udziału w imprezach integracyjnych zaprosimy

mieszkańców takich miejscowości jak Gąbin, Siemidarżno, Sadlno i Chomętowo - w miejscowościach tych zostaną przeprowadzone dodatkowe happeningi - których celem będzie wskazanie możliwości szukania aktywnych alternatyw w ramach struktur lokalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W roku 2011 Krajowe Stowarzyszenie „Aramis” w Trzebiatowie otrzymało dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na zakup projektora multimedialnego, przenośnego ekranu oraz tablicy do flipchartu w roku 2012 z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego i Gminy Trzebiatów zakupiono mobilne urządzenie nagłaśniające.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zasadniczym celem, jaki przyjęto do realizacji Krajowe Stowarzyszenie „Aramis” w Trzebiatowie jest zmiana sytuacji społecznej beneficjentów, w szczególności podjęcie długofalowych działań możliwych do realizacji w latach przyszłych umożliwiających zaktywizowanie społeczne osób będących aktualnie izolowanych w swoich środowiskach z powodu wieku, sprawności psychofizycznej i miejsca zamieszkania. Podejmując się realizacji zadania wychodzimy z założenia, iż ten zasadniczy cel można zrealizować poprzez ukierunkowane tematycznie zajęcia szkoleniowo-warsztatowe, imprezy integracyjno-edukacyjne organizowane w ramach realizowanych happeningów. Tematyka zajęć ukierunkowana została na kreowanie postaw prospołecznych, na wytworzenie społecznego zapotrzebowania na podejmowanie aktywnych działań w środowiskach wiejskich, skąd pochodzi większość naszych beneficjentów. Aby umożliwić osiągnięcie zakładanych celów utrwalimy nabyte wcześniej umiejętności przydatne w nawiązywaniu kontaktów międzypokoleniowych i międzykulturowych. W wyniku zajęć osiągniemy wzrost poziomu kreatywności beneficjentów w wielu dziedzinach codziennego życia oraz

poprawę stanu psychofizycznego spowodowaną udziałem w zajęciach programowych (usprawnienie motoryki małej i dużej), co przełoży się również bezpośrednio na ich sprawność komunikacji interpersonalnej (wzrost poczucia własnej wartości) oraz w happeningach. Jesteśmy przekonani, iż realizacja zakładanych celów spowoduje powstanie trwałych śladów w świadomości nie tylko beneficjentów, ale zmieni też nastawienie środowiska społecznego do osób starszych, młodzieży i ich problemów. Wartością dodaną realizowanego zadania będzie wzbudzenie świadomości prospołecznej mieszkańców takich miejscowości jak Gąbin, Siemidarżno, Sadlno i Chomętowo, którym to zostaną przedstawione i w praktyce zaprezentowane możliwości jakimi dysponuje Stowarzyszenie, mieszkańcy będą mieli okazję zapoznać się nie tylko z praktyczną stroną działalności ale również zostaną zapoznani z realiami i możliwościami współczesnego społeczeństwa obywatelskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadania objęte programem będą realizowane na terenie Gminy Trzebiatów, w sali wykładowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, Klubu Wojskowego oraz klas szkolnych, auli (próby generalne przed happeningami) Zespołu Szkół ponadgimnazjalnych im. Z. Herberta w Trzebiatowie, Sali Gimnastycznej Gimnazjum im Księżąt Zachodniopomorskich. Imprezy, wycieczki i zajęcia plenerowe będą realizowane w: w Świnoujściu, Heringsdorfie (Niemcy) i Białym Borze, Gąbinie, Siemidarżnie, Sadlnie i Chomętowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wszystkie zaplanowane do realizacji działania w swej tematyce zawierają treści mające służyć osiągnięciu zakładanych celów i wytworzeniu zapotrzebowania na dalszą kontynuację działań w przyszłości. Zajęcia warsztatowe będą prowadzone pod kątem przygotowania beneficjentów do udziału w happeningach i imprezach integracyjnych w Świnoujściu, Heringsdorfie (Niemcy) i Białym Borze, Gąbinie, Siemidarżnie, Sadlnie i Chomętowie. W miejscowościach wiejskich zostaną mieszkańcom zaprezentowane umiejętności uczestników realizowanego zadania nabyte i utrwalone w czasie zajęć warsztatowych.

HAPPENING	Każde pokolenie chce i może zmienić świat „Przytulmy się w morskiej bryzie”
<p>Miejsce: Promenada w Świnoujściu Termin: Sierpień Cel: Integracja międzypokoleniowa i międzykulturowa, wspólne spędzanie wolnego czasu taneczna zabawa relaksacyjna, gry i zabawy zręcznościowe prezentacja i promocja zadania publicznego :Aktywny senior” Kolejność eventów</p>	

1.Występ Zespół taneczno- wokalnego" Aramis" 2.Wystąpienia publiczne uczestników programu „Potyczki oratorskie” 3.Wystawa fotogramów. 4.Występ Integracyjnego Wielopokoleniowego Amatorskiego Zespołu Cyrkowego. 5. „Walk speak” i taniec w kręgu z widzami	
HAPPENING	Każde pokolenie chce i może zmienić świat „Przytulmy się w morskiej bryzie”
Miejsce: Strandpromenade w Heringsdorf Termin :Sierpień Cel: integracja międzykulturowa, międzynarodowa Kolejność eventów 1.Występ Zespół taneczno- wokalnego" Aramis" – „Oczy czarne” i „Złoty pierścioneł” 2. „Walk speak” promocja realizowanego zadania 4.Przytulmy się – wiele nas łączy i łączyć będzie. 5. Występ Integracyjnego Wielopokoleniowego Amatorskiego Zespołu Cyrkowego. 6.Przemarsz korowodu.	
HAPPENING	Każde pokolenie chce i może zmienić świat „Wspomnienia nas łączą i dają siłę”
Miejsce: Plac przed Domem kultury w Białym Borze Termin :Wrzesień Cel: integracja międzykulturowa, międzynarodowa Kolejność eventów 1.Występ Zespół taneczno- wokalnego" Aramis" – „Oj Szczę To Za Szum” i „Po Za Łuhom” 2. „Walk speak” promocja zadania „Aktywny senior” 4.Przytulmy się – wiele nas łączy i łączyć będzie. 5. Występ Integracyjnego Wielopokoleniowego Amatorskiego Zespołu Cyrkowego. 6.Przemarsz zwartego korowodu ulicami miasta.	

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 sierpnia do 15 listopada 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia szkoleniowe – warsztaty prowadzone społecznie		
Moduł kompetencji społecznych - Wypełnianie ról społecznych	10 godzin Od 15.08 do 15.11	Leszek Kurdybacha
Moduł integracyjno - edukacyjny Warsztat ludyczny.	10 godzin Od 15.08 do 15.11	Danuta Koszewska

Moduł fotograficzny Warsztat fotografii praktycznej.	5 godzin Od 15 08 do 15.11	Marek Łęski
Moduł gimnastyki usprawniającej. Warsztaty odnowy biologicznej.	10 godzin Od 15 08 do 15.11	Anna Konopko
Moduł homo faber – Warsztaty twórczości i rękodzieła artystycznego.	5 godzin Od 15 08 do 15.11	Justyna Białkowska
Moduł epigramatu – Warsztaty poetyckie	10 godzin Od 15 08 do 15.11	Magda Kunikiewicz

Przedsięwzięcia integracyjne wynikające z zajęć warsztatowych prowadzonych w ramach modułów		
Odpust z okazji Święta Matki Boskiej Królowej Korony Polskiej - Siemidarżno	Sierpień	Odpowiedzialny L. Kurdybacha W ramach pracy społecznej J. Białkowska, A. Konopko D. Koszewska ,
Świnoujście – Ahlbeck-Heringsdorf	Sierpień	Odpowiedzialny D. Koszewska W ramach pracy społecznej L. Kurdybacha, M. Kunikiewicz,
Festyn Ukraiński Biały Bór	Wrzesień	Odpowiedzialny J. Białkowska W ramach pracy społecznej D. Koszewska , A. Konopko L. Kurdybacha
Święto chleba Chomętowo	Październik	Odpowiedzialny D. Koszewska W ramach pracy społecznej J. Białkowska, A. Konopko
Bal integracyjny ZSP im Z. Herberta Trzebiatów	Październik	Odpowiedzialny A. Konopko W ramach pracy społecznej J. Białkowska, D. Koszewska M. Kunikiewicz
Przy kawie i świecach dysputa o obywatelstwie	Listopad	Odpowiedzialny L. Kurdybacha W ramach pracy społecznej J. Białkowska, A. Konopko
UWAGA: KS ARAMIS dopuszcza z przyczyn niezależnych od organizatora możliwość zmiany terminów realizacji zajęć szkoleniowo - warsztatowych i imprez integracyjnych.		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Do rezultatów twardych zaliczymy: Zrealizowanie warsztatów szkoleniowych i treningów przygotowujących beneficjentów do udziału w happeningach. Do rezultatów miękkich zaliczymy: zwiększenie zdolności komunikacyjnych beneficjentów, zwiększenie ich motywacji do współpracy z osobami młodymi, podniesienie ich samooceny, wzmocnienie zaufania we własne siły, poprawa wizerunku własnej osoby, poprawę prezencji, nabycie umiejętności zachowań praktycznych w zakresie zachowań interpersonalnych w ramach pełnienia ról społecznych, zwiększenie aktywności społeczno kulturalnej w swoich środowiskach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS ARAMIS ¹⁹⁾ :							
	Magda Kunikiewicz Moduł epigramatu – Warsztaty poetyckie	10	70,00	Godz.	700,00	0,00	700,00	0,00
	Justyna Białkowska Moduł homo faber – Warsztaty twórczości i rękodzieła artystycznego.	5	70,00	Godz.	350,00	0,00	350,00	0,00
	Leszek Kurdybacha Moduł kompetencji społecznych - Wypełnianie ról społecznych.	10	70,00	Godz.	700,00	0,00	700,00	0,00
	Anna Konopko Moduł gimnastyki usprawniającej. Warsztaty odnowy biologicznej.	10	70,00	Godz.	700,00	0,00	700,00	0,00
	Danuta Koszewska Moduł integracyjno - edukacyjny. Warsztat ludyczny.	10	70,00	Godz.	700,00	0,00	700,00	0,00
	Marek Łęski Moduł fotograficzny Warsztat fotografii praktycznej.	5	70,00	Godz.	350,00	0,00	350,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS ARAMIS ¹⁹⁾ :							
	1)obsługa merytoryczna projektu (koordynator) Jolanta Mularczyk							
	2) koszty administracyjno-biurowe.							
	telefon							
	papier							
	toner							
	3) obsługa finansowo-księgowa projektu Stefan Gościński							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS ARAMIS ¹⁹⁾ :							
	Zakup materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia zajęć-	100	15,00	Szt.	1500,00	1000,00	500,00	
	Poczęstunek na zajęciach i imprezach integracyjnych	100	15,00	Szt.	1500,00	1000,00	500,00	

	Wycieczki (transport, bilety wstępu, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie , itp)	100	75,00	Szt.	7500,00	6500,00	1000,00	
	Opłata za salę(aula, sala gimnastyczna)	100	5,00	Szt.	500,00	500,00	0,00	
IV	Ogółem:				14500	9000	5500	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00	62,07 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5500,00	37,93 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5500,00	37,93 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14500,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski	67200,00	TAK/NIE¹⁾	Przyznano 25.03.2013

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

KS ARAMIS w dniu 25.03.2013 r. otrzymał wsparcie finansowe z Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego dla realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w wysokości 37 000 zł dla zadania „Aktywny senior” i 30 200 zł dla zadania „Aktywna Młodzież”, które to zadania są realizowane od tego dnia do 15 listopada 2013 r. przy założeniu wsparcia z budżetu lokalnego samorządu terytorialnego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Anna Konopko –mgr wychowania fizycznego, studia podyplomowe w zakresie fizjoterapii i masażu w odnowie biologicznej i rehabilitacji;
mgr Leszek Kurdybacha – mgr pedagogiki, studia podyplomowe z prawa administracyjnego i samorządowego, zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi, doradztwa zawodowego, trener mnemotechnik;
mgr Justyna Białkowska – mgr pedagogiki, studia podyplomowe w zakresie kultury i sztuki, Kurs ciastoterapii i Kinezylogii Edukacyjnej,
Magda Kunikiewicz - mgr polonistyki, logopeda,
Danuta Koszewska – mgr pedagogiki,
Marek Łęski - mgr politologii, fotograf

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Łącza internetowe, laptopy - 6 szt., telefon komórkowy – 6 szt. Projektor multimedialny, ekran przenośny, flipchart, tablica suchościeralna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Przeprowadzenie w latach 2005 - 2010 Festynu z okazji Dnia Dziecka pod hasłem Cztery i pół minuty. Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów
2. Noc Świętojańska – w latach 2005 - 2011 Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów
3. Półkolonie i kolonie – dla dzieci z miasta pod hasłem „Bezpieczny świat” w zadaniu uczestniczyły w latach 2005 - 2010 Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów.
4. Zimowisko Dla dzieci Razem lepiej – bezpieczniej – 2005 - 2010 dla dzieci ze środowisk wymagających wsparcia. Współpraca z Urzędem Miasta Trzebiatów
5. Aktywizacja osób w wieku starszym Program był realizowany w latach 2005-

2010 – Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski i Urząd Miasta Trzebiatów.

6. W roku 2010 program „Wspieranie rodzin w kryzysie” Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski i Urząd Miasta Trzebiatów.
7. W roku 2010 program „Stwórzmy szansę osobom marginalizowanym społecznie”, Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski i Urząd Miasta Trzebiatów.
8. W 2010 r Realizacja zadania publicznego w zakresie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, polegającego na organizacji zajęć w okresie przerwy wakacyjnej dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo pochodzących z gminy Trzebiatów. Urząd Miasta Trzebiatów
9. W 2009 r organizowaliśmy wypoczynek letni dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski
10. W 2011 zrealizowaliśmy trzy zadania współfinansowane przez Województwo zachodniopomorskie i Urząd Miejski w Trzebiatowie - Aktywizacja społeczna osób starszych, Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej „Osoba samotna i dziecko” , Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją społeczną
11. Współrealizowaliśmy dwie gminne konferencje dotyczące, przemocy w rodzinie, narkomanii, Praw Dziecka – Urząd Miasta Trzebiatów
12. Zrealizowaliśmy imprezy integracyjne dla osób starszych pod tytułem „Wspólnie lepiej, radośniej, weselej”, Dzień Weterana Ziemi Trzebiatowskiej, Bal karnawałowy, Andrzejki, Wigilię – Urząd Miasta Trzebiatów.
13. W 2011 r. zorganizowaliśmy wieczornicą z okazji Dnia Kobiet dla seniorek KS ARAMIS.

1. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~-y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 listopada 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także prowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KRAJOWE STOWARZYSZENIE
ARAMIS w Trzebiatowie
ul. Wojska Polskiego
72-320 TRZEBIATÓW
REGON 812744373
NIP 8571831678

KRAJOWE STOWARZYSZENIE
ARAMIS w Trzebiatowie
PREZES

Jolanta Malarczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data... *31.04.2013*

Załączniki:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne.

Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Nr pisma wnioskodawcy:

CODZIAL CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO
ul. Krolowej Korony Polskiej 31
Szczecin

KRAJOWY REJESTR SADOWY

Stan na dzień 06.12.2012 godz. 11:54:09
Numer KRS: 0000223311

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI, JOLANTA
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘWZĘCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.12.2004
Ostatni wpis	Numer wpisu	3
Signature akt	Signature akt	SZ.XIII NS-REJ KRS/495/10/52
Oznaczenie sądu	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 812744373, NIP: ---
3.Nazwa	KRAJOWE STOWARZYSZENIE "ARAMIS" W TRZEBIATOWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	Kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat GRZYFICKI, gmina TRZEBIATÓW, miejsc. TRZEBIATÓW
2.Adres	ul. WOJSKA POLSKIEGO, nr 38, kł. ---, miejsc. TRZEBIATÓW, kod 72-320, poczta TRZEBIATÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 08.10.2004 R.

ZA ZGODNOŚCIĄ
ZORYGINAŁEM

WYJĄTKOWE STOWARZYSZENIE
KRAJOWE STOWARZYSZENIE
"ARAMIS" W TRZEBIATOWIE
P R E Z E S

Rubryka 5	
1.Nazwa / Nazwa lub firma	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MULARCZYK
2.Imiona	JOLANTA MARIA
3.Numer PESEL/REGON	55053008123
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIGOWSKA
2.Imiona	AGNIESZKA IWONA
3.Numer PESEL/REGON	74120712727
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEDŹWIEDŹ
2.Imiona	MAŁEK KAROL
3.Numer PESEL/REGON	77110408736
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSZEWSKA
2.Imiona	DANUTA KRYSZYNA
3.Numer PESEL/REGON	5050704449
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MINKO
2.Imiona	ZOFIA
3.Numer PESEL/REGON	51062403984
4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRZYFICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu				
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD		
2.Sposób reprezentacji podmiotu		PREZES, WICEPREZES LUB INNY, UPOWAŻNIENI PRZEZ ZARZĄD CZŁONEK STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ W IMIENIU ZARZĄDU OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ PODPISUJĄ W IMIENIU STOWARZYSZENIA WSZELKIE DOKUMENTY PRAWNO-FINANSOWE		
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MULARCZYK	2.Imiona	JOLANTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	55053008123	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES		
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSZEWSKA	2.Imiona	DANUTA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	56050704449	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ		
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIGOWSKA	2.Imiona	AGNIESZKA IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	74120712727	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK		
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIUPKA	2.Imiona	ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON	89111107026	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU		
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOKOSZYC	2.Imiona	JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	60100811700	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK		
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUTUŁA	2.Imiona	WANDA
	3.Numer PESEL/REGON	40101403245	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICE PREZES		

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	1.Nazwa organu KOMISJA REWIZYJNA

Dział 3

Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIUPKA	2.Imiona	MALGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	69042203587	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	BEDNARCZYK		
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYŚCZAK	2.Imiona	56061506478
	3.Numer PESEL/REGON	56061506478	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GASTULLEWICZ		
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DAWID	2.Imiona	90081511717
	3.Numer PESEL/REGON	90081511717	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	****		

Rubryka 3	
1	Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
1	Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
1	Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1	CELEM NADRZĘDNYM STOWARZYSZENIA JEST ORGANIZOWANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ UKIERUNKOWANYCH NA WZSZĘSTRONNY ROZWÓJ CZŁOWIEKA W CIĄGU CAŁEGO JEGO ŻYCIA POPRZECZ WIELOSPECJALISTYCZNE SKOORDYNOWANE ODDZIAŁYWANIE ZAPOBIEGAJĄCE ZABURZENIOM, ZACHOWANIOM, REGRESOM I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI. CELEM STOWARZYSZENIA JEST RÓWNIEŻ KSZTAŁTOWANIE I PROPAGOWANIE W SPOŁECZEŃSTWIE ZACHOWAŃ PROZDROWOTNYCH W ASPEKcie ZDROWIA PSYCHICZNEGO I FIZYCZNEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pożytku publicznego	
1	Brak wpisów

CODo	SZ/06.12/16/2012	Operator: CZARNOTA LUIZA	Strona 5 z 6
Rubryka 1 - Zaległości			
Brak wpisów			

Rubryka 2 - Wierzytelności			
Brak wpisów			
Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania			
Brak wpisów			

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych			
Brak wpisów			

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator			
Brak wpisów			

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja			
Brak wpisów			

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji			
Brak wpisów			

Rubryka 3 - Zarząd Komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia			
Brak wpisów			

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale			
Brak wpisów			

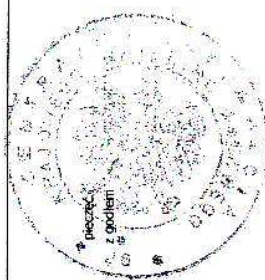
CODo	SZ/06.12/16/2012	Operator: CZARNOTA LUIZA	Strona 6 z 6
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym			
Brak wpisów			

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym			
Brak wpisów			

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym			
Brak wpisów			

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej			
Brak wpisów			

Szczecin, 06.12.2012 godz: 11:54:08



Podpis

**ZA ZGODNIENIEM
ZORYGINALEM**

**KRAJOWE STOWARZYSZENIE
TRZEBIATOWIE
ARAMS W ZES**

Przewodniczący

Jan 11 2013