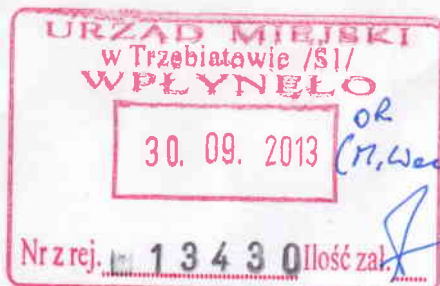


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i
miejsce
złożenia
oferty
(wypełnia organ
administracji
publicznej)

1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Aktywizacja terenów wiejskich poprzez sport
(rodzaj zadania publicznego)
Stowarzyszenie "Zaradnik", Trzebiatów, Chmielów, Róży, Brzoźno*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *październik 2013* do *06. listopada 2013*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski Trzebiatów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa:Trzebiatowski Klub Sportowy Rega Trzebiatów.

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
NR 28 w ewidencji Trzebiatowski Klub Sportowy „ Rega”

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.06 2013 r.

5) nr NIP: 8571880151 nr REGON:320525628

6) adres:

miejsowość:Trzebiatów..... ul.:Sportowa 19.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Trzebiatów..... powiat:⁸⁾Gryfice.....

województwo: ...Zachodniopomorskie.

kod pocztowy:72-320..... poczta:Trzebiatów.....

7) tel.:501750498..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego...57 8566 1026 0234 5565 5002 0001...

nazwa banku Bank Spółdzielczy Trzebiatów.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Baranowski Jerzy.....

b) Pałyga Darek.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

....Prezez – Jerzy Baranowski - 501750498

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

✓ - prowadzenie gier i zabaw ruchowych w zakresie Piłki Nożnej

✓ szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie w/w dyscypliny

✓ organizacja i udział w turniejach oraz ligach piłkarskich organizowanych przez ZZPN

✓ kształcenie postaw prozdrowotnych

✓ rozwój zdolności koordynacyjnych

✓ dążenia do wspólnie wytyczonego celu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT KLUBU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu w ciągu trzydziestu dni odbędą się wizyty w sołectwach (Jaromin, Trzebusz, Chomętowo, Roby, Bieczyno) w celu zorganizowania zajęć pozalekcyjnych skupiających się na rywalizacji sportowej. Zajęcia będą przeprowadzone w taki sposób aby nie wywierać na dzieciach dodatkowego stresu spowodowanego ewentualną rywalizacją oraz myślami związanymi z przegraną.

Zajęcia odbywać się będą w myśl zasady „Wszyscy Ćwiczymy – Wszyscy Wygrywamy”.

Ponadto nasz projekt obejmuje;

- ✓ zorganizowane trzech turniejów sportowych
- ✓ szkolenie osób zajmujących się dziećmi na świetlicach
- ✓ dostęp do materiałów szkoleniowych
- ✓ zajęcia odbywać się będzie ze znanymi osobami związanymi z lokalnym sportem
- ✓ diagnozę lekarską
- ✓ prezentacja na temat zalet uprawiania sportu
- ✓ dojazd na miejsce zawodów

✓ **ognisko integracyjne**

Ponadto klub będzie prowadziła zajęcia w celu

- ✓ **ulepszenia oferty zajęć pozalekcyjnych**
- ✓ **angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych**
- ✓ **kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości**
- ✓ **promowanie Gminy Trzebiatów**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność fizyczna jest jedna z podstawowych potrzeb biologicznych człowieka – warunkiem zachowania i wzmacniania zdrowia we wszystkich okresach życia. Odpowiednio dobrana, duża aktywność ruchowa sprzyja rozwojowi organizmu i zachowaniu zdrowia. Ruch rozwija mięśnie, wpływa na prawidłowy wzrost i kształt kości, rozwija układ krążeniowo-oddechowy, podnosi sprawność i wydolność fizyczną, korzystnie wpływa na dobre samopoczucie.

Niestety aktywności fizyczna wśród dzieci i młodzieży w naszym mieście drastycznie spada. Dzieci tyją w zastraszającym tempie (20% dzieci w wieku 11-15 lat ma nadwagę). Niska frekwencja na lekcjach Wf-u , łatwy dostęp do zwolnień lekarskich, problem z warsztatem osób prowadzących zajęcia pozalekcyjne oraz słabe wykorzystywanie istniejącej infrastruktury sportowej to tylko namiastka prawdziwych problemów. Ponadto badania przeprowadzone przez Ministerstwo Sportu potwierdzają , że aktywność fizyczna spada także wśród dzieci i młodzieży zamieszkująca tereny wiejskie. Wyniki badań są bardzo niepokojące, ponieważ dotychczas to młodzież zamieszkująca tereny poza miejskie wykazywała się największą aktywnością wśród młodzieży. Specjaliści od spraw zdrowotnych ostrzegają, że brak aktywności fizycznej we wczesnym okresie życia może w dorosłym życiu powodować poważne choroby układu krążenia. Druga strona braku aktywności fizycznej wśród młodzieży może być jeszcze bardziej drastyczna skutkach, ponieważ wzrasta liczba dzieci uzależnionych od alkoholu i narkotyków. Dzieci zamiast spędzać czas na boiskach wola wejść w konflikt z prawem ponieważ to ich wyróżnia z danej grupy. W ten sposób czują się „ważni i „ wyróżnieni”. Jeśli dzieci nie wyrobią sobie nawyku wykonywania ćwiczeń fizycznych, jako

dorośli również nie będą aktywnie spędzać wolnego czasu. To z kolei będzie miało poważny negatywny wpływ na ich stan zdrowia i sprawność, kiedy już przejdą na emeryturę.

Dzieci zamieszkujące obszary wiejskie często uzależnione są od dojazdów autobusów zorganizowanych przez szkołę do której uczęszczają. Takie rozwiązanie w dużym stopniu

ogranicza dostęp do bazy sportowej ,która często oddalona jest o kilka kilometrów od miejsca zamieszkania. Słabe przygotowanie osób prowadzących zajęcia na świetlicach wiejskich powoduje znudzenie i zniechęcenie dziecka do zajęć sportowych. Rodzice często próbują sprostać potrzebom dzieci i wożą dzieci na zajęcia do najbliższego miasta (Trzebiatów). Jednak niewielu na to stać a poprzez częste choroby dziecka, absencja w szkole oraz ograniczenia ruchowe małych pociech zwiększają dodatkowo koszty ekonomiczne i społeczne spowodowane absencją uczniów w szkole i nieobecnością ich rodziców w pracy z powodu choroby ich dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach projektu w ciągu trzydziestu dni odbędą się wizyty w sołectwach (Jaromin, Trzebusz, Chomętowo, Roby, Bieczyno) w celu zorganizowania zajęć pozalekcyjnych skupiających się na rywalizacji sportowej. Zajęcia będą przeprowadzone w taki sposób ab nie wywierać na dzieciach dodatkowego stresu spowodowanego ewentualną rywalizacją oraz myślami związanymi z przegraną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzieci zamieszkujące obszary wiejskie często uzależnione są od dojazdów autobusów zorganizowanych przez szkołę do której uczęszczają. Takie rozwiązanie w dużym stopniu ogranicza dostęp do bazy sportowej ,która często oddalona jest o kilka kilometrów od miejsca zamieszkania. Słabe przygotowanie osób prowadzących zajęcia na świetlicach wiejskich powoduje znudzenie i zniechęcenie dziecka do zajęć sportowych. Rodzice często próbują sprostać potrzebom dzieci i wożą dzieci na zajęcia do najbliższego miasta (Trzebiatów). Jednak niewielu na to stać a poprzez częste choroby dziecka, absencja w szkole oraz ograniczenia ruchowe małych pociech zwiększają dodatkowo koszty ekonomiczne i społeczne spowodowane absencją uczniów w szkole i nieobecnością ich rodziców w pracy z powodu choroby ich dzieci.

Nasz klub mając na uwadze pogarszającą się sytuację spadku aktywności

fizycznej wśród młodzieży przygotował specjalny program mający na celu zaczerpienie wśród dzieci młodzieży, takich wzorców jak ;współzawodnictwo, gre fair – play oraz wyznaczenie celów i konsekwentnego dążenia do ich osiągnięcia- ponieważ te wartości stanowią prawdziwą istotę sportu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ wyrobienie w młodzieży nawyku zdrowego trybu życia
- ✓ zaangażowanie dzieci i ich rodziców do aktywności sportowej
- ✓ zwiększenie dostępności zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkującej tereny wiejskie(sołectwa)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jaromin- sołectwo- boisko Piłkarskie
Bieczyno – boisko Piłkarskie
Chomentowo- świetlica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia odbywać się będą w myśl zasady „Wszyscy Ćwiczymy – Wszyscy Wygrywamy”.

Ponadto nasz projekt obejmuje;

- ✓ zorganizowane trzech turniejów sportowych
- ✓ szkolenie osób zajmujących się dziećmi na świetlicach
- ✓ dostęp do materiałów szkoleniowych
- ✓ zajęcia odbywać się będzie ze znanymi osobami związanymi z lokalnym sportem
- ✓ diagnozę lekarską
- ✓ prezentacja na temat zalet uprawiania sportu
- ✓ dojazd na miejsce zawodów
- ✓ ognisko integracyjne

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....Październik ... do...Listopad 2013r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia w zakresie piłki nożnej dla dzieci w przedziale wiekowym 6- 18 lat	Październik–Listopad 2013 r	TKS REGA TRZEBIATÓW
Organizacja Zajęć Edukacyjnych dla Opiekunów pracujących w świetlicach Wiejskich	Październik–Listopad 2013 r	TKS REGA TRZEBIATÓW
Konsultacje Medyczne dla dzieci i młodzieży	Październik –Listopad 2013 r	TKS REGA TRZEBATÓW
Prezentacja wiedzy na temat Sportu oraz największych osiągnięć Reprezentacji Polski	Październik Listopad 2013r.	
Promocja Gminy Trzebiatów	Październik – Listopad 2013 r	TKS REGA TRZEBIATÓW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji zadania młodzież szkolna zamieszkująca obszary wiejskie będzie miała łatwiejszy dostęp do zajęć pozalekcyjnych z zakresu sportu. Młodzież kończąca lekcje nie będzie musiała martwić się brakiem dojazdu na zajęcia sportowe organizowane w Trzebiatowie. Uczestnicy projektu nabydą określone umiejętności pracy w grupie a także dostaną doskonałe : Narzędzie” do pracy nad swoimi słabościami. Program ma na celu przede wszystkim a celu zaczerpienie wśród dzieci młodzieży , takich wzorców jak ;współzawodnictwo, gre fair – play oraz wyznaczenie celów i konsekwentnego dążenia do ich osiągnięcia- ponieważ te wartości stanowią prawdziwą istotę sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP.	Rodzaj Kosztów i sposób ich kalkulacji	KOSZT (ZŁ)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł.)
1.	Transport	2.000 zł	2.000 zł	-
2.	Napoje i Wyżywienie	1.500 zł	1.500 zł	-
3.	Wynagrodzenia, um o dzieło , zlecenie i pochodne(obsługa sędziowska, obsługa nagłośnienia ,obsługa medyczna .sprzątanie, spiker zawodów	5.000	3.000	2.000
4.	Nagrody rzeczowe(książki sportowe), Puchary , Medale	1.500 zł	1.500 zł	-
5.	Artykuły Biurowe (materiały szkoleniowe, zeszyty ćwiczeń itp.)	500 zł	500 zł	-
6.	Sprzęt Sportowy (piłki , koszulki, buty)	1.500 zł	1.500 zł	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	83,34..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...2.000 zł	16.66..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie przewiduje się		TAK/NIE ¹⁾	
Nie przewiduje się		TAK/NIE ¹⁾	
Nie przewiduje się		TAK/NIE ¹⁾	
Nie przewiduje się		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trzech – Instruktorów Piłki Nożnej
Dwóch Animatorów - : ANIMATOR „MOJE BOISKO ORLIK 2012 „
Wolontariusze- rodzice(10) - osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub Piłkarski TKS REGA TRZEBIATÓW- dysponuje specjalistycznym sprzętem piłkarskim(przenośne bramki, Sitaki piłkarskie, piłki, stroje piłkarskie oraz inne trenażery piłkarskie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- ✓ Współpraca z Gminą Trzebiatów od 2008 r.
- ✓ Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 6-17 lat
- ✓ Kupiono sprzęt o łącznej wartości 20 tys zł.
- ✓ Współpraca ze Szkolnym Związkiem sportowych w ramach programu Moje Boisko Orlik 2012 r.
- ✓ Organizacja Turnieju im. Marka Wielgusa
- ✓ Organizacja Meczu Piłkarskiego DANIA LITWA (U 16)
- ✓ Pozyskanie od Urzędu marszałkowskiego Szczecinie Sprzętu Sportowego
- ✓ Organizacja Obozów Sportowych w latach 2008 – 2011
- ✓ Promocja Gminy Trzebiatów

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... TRZEBIATOWSKI KLUB SPORTOWY
..... **REGA**
..... ul.Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów
..... NIP 8571880151, REGON 320525628

..... (podpis osoby
..... upoważnionej
..... lub podpisy osób
..... upoważnionych
..... do składania oświadczeń
..... woli w imieniu
..... oferenta/oferentó
..... w¹⁾)

V-ce Prezes TKS "REGA"
d/s sportowych
Dariusz Pałyga

Prezes Trzebiatowskiego
Klubu Sportowego "REGA"
Jerzy Karol Baranowski

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.