

**Gmina Trzebiatów**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA,**

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)*

**ogłasza w dniu 28 listopada 2013 roku**  
**otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**  
**polegającego na**  
**prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego.**

**1. Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie w roku 2014, w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, opiekuńczych placówek wsparcia dziennego, zwanych w treści ogłoszenia świetlicami, w miejscowościach: Chomętowo, Roby, Trzebusz, Sadlno oraz Jaromin dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zmianami).

**2. Cel i zakres zadania**

1) Szczegółowe zadania świetlic to:

- a. zapewnienie opieki wychowawczej dzieci i młodzieży,
- b. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c. organizacja czasu wolnego, rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizacji zabaw i zajęć sportowych,
- d. pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, rówieśniczymi, szkolnymi),
- e. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
- f. współpraca z innymi instytucjami (gminna komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, powiatowym centrum pomocy rodzinie itp.)
- g. dożywianie w postaci podwieczorku.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 wynosi **140 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

**4. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

- 2) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji niższej niż wnioskowana i wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez oferenta.
- 3) W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Koszty pokrywane z dotacji powinny obejmować w szczególności:
  - a. zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
  - b. wyposażenie świetlicy,
  - c. płace kadry merytorycznej,
  - d. koszty organizacji wycieczek,
  - e. dożywianie,
  - f. obsługę finansowo-księgową.
- 5) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowie a wybranym oferentem.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie będzie realizowane w 2014 roku w sposób ciągły przez okres od dnia podpisania umowy do najpóźniej 31 grudnia 2014 roku.
- 2) Działalność świetlic prowadzona będzie w godzinach popołudniowych przez cały rok (z wyłączeniem dni świątecznych), przez 5 dni roboczych w tygodniu, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.
- 3) Świetlice oraz osoby w nich zatrudnione muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zmianami).
- 4) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególną uwagę na:
  - a. realizację zajęć pod względem zgodności z regulaminem świetlicy,
  - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej kwoty dotacji,
  - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **6. Termin i warunki składania ofert**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym do dnia **20 grudnia 2013 roku do godz. 15:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskim lub data stempla pocztowego. Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie <http://bip.umtrzebiatow.rekord.pl/BIP.aspx?Sel=3548045&ident=3674>

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

- 2) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - a. kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
  - b. statut,
  - c. regulamin organizacyjny świetlicy,
  - d. szkic planu pracy świetlic (dzienny, tygodniowy i obejmujący cały okres prowadzenia świetlicy),
  - e. wykaz imienny kadry wraz z kwalifikacjami i doświadczeniem (imiona i nazwiska osób, adres, nr telefonu) ze wskazaniem kierownika świetlicy,
  - f. przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
  - g. przewidywane formy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - h. propozycje dotyczące formy dożywiania.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 4) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.
- 5) Załączniki w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

## **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską Trzebiatowa.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a. **merytoryczne** – zbieżność oferty z priorytetami i celami zadania określonego w konkursie z zapisami statutowymi oferenta (oceniane w skali: 0-3),
  - b. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania: ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, (oceniane w skali: 0-2),
  - c. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-2),
  - d. **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-1).
- 3) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 5, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowie w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) Od decyzji Burmistrza Trzebiatowa nie stosuje się trybu odwołania, jego decyzja jest ostateczna.
- 6) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 7) Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

- 8) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
- 9) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.

**8. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2012 i 2013 roku**

W 2012 i 2013 roku udzielono dotacji organizacjom pozarządowym na prowadzenie świetlic:

| 2012 rok  |   |   |
|---|---|---|
| Wykaz świetlic  | Realizator  | Przeznaczona kwota / przekazana dotacja |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Jarominie  | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie | 130 000,00 zł                           |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Trzebuszu  |   |   |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Chomętowie |   |   |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Robach     |   |   |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Sadlnie    |   |   |
| 2013 rok  |   |   |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Jarominie  | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie | 140 000,00 zł                           |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Robach     |   |   |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Chomętowie |   |   |
| Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Sadlnie    |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Placówka opiekuńczo-<br>wychowawcza Środowiskowe<br>Ognisko Wychowawcze w<br>Trzebuszu |  |  |
|--|--|--|

*Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Krzysztof Kubacki, Inspektor ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pok. nr 1, tel. 091-38-72-437.*

**BURMISTRZ TRZEBIATOWA**

**Zdzisław Matusewicz**