

Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów



Oznaczenie sprawy: IN.271.2.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich w Mrzeżynie i Rogowie w sezonie letnim 2014”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Kod CPV:

92.62.00.00-3 - usługi w zakresie sportu

71.31.72.00-5 - usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

Opracował:

Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

Trzebiatów, 07.03.2014 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. Tryb udzielenia zamówienia,
2. Przedmiot zamówienia,
3. Zamówienia uzupełniające.
4. Oferty wariantowe i częściowe,
5. Termin realizacji zamówienia,
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego
11. Wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Sposób przygotowania ofert
14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczania ceny oferty,
16. Kryteria oceny ofert,
17. Udzielenie zamówienia,
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
19. Podpisanie umowy
20. Środki ochrony prawnej,
21. Podwykonawstwo
22. Ogłoszenie wyniku przetargu
23. Udostępnianie dokumentów
24. Załączniki do SIWZ.

Rozdział II Wzory dokumentów składających się na ofertę

Rozdział III Projekt umowy.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW
z siedzibą w: 72-320 TRZEBIATÓW, UL. RYNEK 1.
tel. 91 38 72 984, fax. 91 38 72 619 / 91 38 72 984,
e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl,
strona internetowa: www.trzebiatow.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą”. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich w Mrzeżynie i Rogowie w sezonie letnim 2014.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia:

- | | | |
|----|--------------------------------|----------------------|
| 1. | Termin rozpoczęcia zamówienia: | 28.06.2014 r. |
| 2. | Termin zakończenia zamówienia: | 31.08.2014 r. |

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

6.1 spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonywania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.

Opis sposobu dokonania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6.1:

- 1) w celu wykazania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca powinien wykazać, że posiada zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art. 12, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18.08.2011 r.)
- 2) w celu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich lub w miejscach wykorzystywanych do kąpieli zlokalizowanych nad morzem o minimalnej długości linii brzegowej 500 mb i wartości minimum 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.
- 3) w celu spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
 - a) Instruktorem Ratownictwa Wodnego posiadającym minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami Ratowników Wodnych na plażach strzeżonych zlokalizowanych nad morzem,
 - b) samochodem terenowym zapewniającym transport między kąpieliskami w Rogowie i Mrzeżynie,
 - c) łodzią motorową o minimalnej mocy silnika 90 km zapewniającą transport morski między kąpieliskami w Rogowie i Mrzeżynie.
- 4) w celu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. pkt. 1-3, art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
- 5) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8 Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:

8.1.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.1.1 (z zastrzeżeniem pkt 8.1.2 rozdziału I SIWZ)

8.1.2 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 2) - 4) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Wykonawca, na podstawie art. 26 ust.2d ustawy PZP, wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**. (oświadczenie - załącznik nr 8 do SIWZ).

8.3.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie do postępowania o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
- 2) W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - **zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych** na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wykonawca, wykaże, że wykonał należycie usługi podobne do objętej przedmiotem zamówienia tj. usługi ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich lub w miejscach wykorzystywanych do kąpieli zlokalizowanych nad morzem o minimalnej długości linii brzegowej 500 mb i wartości minimum 120 000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi wykazać się należytym wykonaniem co najmniej dwóch takich usług.
W tym celu składa następujące dokumenty:
 - wykaz usług głównych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru **zał. nr 4 do SIWZ**)*.

4) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca wykaże, że dysponuje:

- Instruktorem Ratownictwa Wodnego posiadającym 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami Ratowników Wodnych na plażach strzeżonych zlokalizowanych nad morzem,
- Samochodem terenowym zapewniającym transport między kąpieliskami w Rogowie i Mrzeżynie,
- Łodzią motorową o minimalnej mocy silnika 90 KM zapewniającą transport morski między kąpieliskami w Rogowie i Mrzeżynie.

W tym celu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ**
- b) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6 do SIWZ**
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

- **Oplaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku opłaty polisy przelewem, należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

***Dowodami**, o których mowa powyżej - w rozdz. I pkt 8.3.1 ppkt 3), mogą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r.), tj.: **poświadczenie**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą oświadczenia wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie

zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwość lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, w przedstawionym wykazie zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.3.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przy czym:

- 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Na podstawie §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., Dz.U. z 2013 r. Nr 231, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) przedkłada Zamawiającemu dokumenty o których mowa w pkt 1) oraz odpowiedni dokument na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu z pkt 8.3.1. ppkt 5), potwierdzony przez podmiot udostępniający zasoby.

8.4 Pozostałe wymagane dokumenty:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) **Dowód wniesienia wadium.**

8.5 Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.6 Forma dokumentów składających się na ofertę

Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty. Zaleca się, aby dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii był potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, na pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 4) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 5) Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8) Dokumenty składane przez Wykonawców w celu uzupełnienia oferty muszą być składane w formie, o której mowa w pkt 8.6 oraz 8.5 niniejszego rozdziału.

10. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym : **Jacek Pawlik** – tel. 606 763 096
- w zakresie zamówień publicznych – **Aleksandra Sulimka** – pok. 24, tel. wew. **128**

11. Informacja o konieczności wniesienia wadium:

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 PLN**.

11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**,

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis imieniem i nazwiskiem musi być czytelny, w przypadku podpisu nieczytelnego lub parafy wymagana jest pieczęć imienna z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 11) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w: **Urzędzie Miejskim Trzebiatowie, ul. Rynek 1, w pok. nr 17 – Sekretariat.**
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów** oraz oznakowane następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:
**"Świadczenie usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich
w Mrzeżynie i Rogowie w sezonie letnim 2014"**
Nie otwierać przed: **17 MARCA 2014 r. godz. 10.³⁰**

– bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

- 3) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i dodatkowo być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Dodatkowa koperta zapobiega również przypadkowemu otwarciu ofert.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr 17 – SEKRETARIAT do dnia **17.03.2014 r. do godz. 10⁰⁰**
- 2) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez otwierania.
- 3) Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr – 15
Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **17.03.2014 r. o godz. 10³⁰**
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Cena ofertowa winna być obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Cena może być tylko jedna i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 5) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i stanowić będzie wartość umowy.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

16. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.

16.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$Ci = \frac{c / \min/}{c / i /} \times 100 =$$

$c / i /$

- **c /min/** - najniższa cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych ofert /w zł /
- **c /i/** - cena brutto rozpatrywanej oferty nr „ i” /w zł /

16.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, a wykonawca zaoferował najniższą cenę.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji usunięcia wad i usterek.

19. Podpisanie umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9**.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem lub w trakcie realizacji zamówienia, które będą korzystne dla Zamawiającego (poparte Protokołem Konieczności) i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych (Art. 179 – Art. 198).

21. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

22. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) postępowania zostaną zamieszczone zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych :

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych,
2. w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń – I p.,
3. na stronie internetowej: <http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548027>

23. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

24. Załączniki

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie Wykonawcy art. 22, (zał. Nr 2)
3. Oświadczenie Wykonawcy art. 24, (zał. Nr 3)
4. Wzór wykazu wykonanych usług (zał. Nr 4)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zał. Nr 5)
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zał. Nr 6)
7. Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia (zał. Nr 7)
8. Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 2d (zał. Nr 8)
9. Wzór umowy (zał. nr 9)
10. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 10)