

Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1
72-320 Trzebiatów



Oznaczenie sprawy: IN.271.4.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)

Przedmiot zamówienia:

**„Organizacja dowozu uczniów do szkół, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
Kod CPV: **60172000-4**

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Opracowała:
Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

Trzebiatów, dnia 24 lipca 2014 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Trzebiatów

z siedzibą w:

Urząd Miejski w Trzebiatowie

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

tel. 91 3872984, fax. 91 3872619

e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl

www.trzebiatow.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- **Agnieszka Załachowska – tel. 91 38 72 984, wew. 104.**

2. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe, polegające na przywozie i odwozie uczniów ze szkół oraz placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów, w dniach nauki szkolnej, zgodnie z rozkładem linii oraz wykazem sprzedanych biletów miesięcznych, stanowiącym załącznik nr 6 i 7 do SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę harmonogramu przewozu uczniów, polegającą na zmianie liczby uczniów dowożonych oraz zmianie przebiegu trasy i rozkładu jazdy.
3. W zakres tych usług wchodzi:
 - a) przywóz i odwóz uczniów na każdej linii jednym pojazdem;
 - b) wielkość pojazdu musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów oraz spełniać warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
 - c) w czasie trwania umowy musi być zapewniona stała obsługa przewozów uczniów także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych;
 - d) w czasie przewozów musi być zapewniona opieka nad przewożonymi uczniami.
4. Wykonawca zapewnia pojazdy do przewozu uczniów w celu realizacji niniejszego zamówienia. Każdy z tych pojazdów powinien:

- a) spełniać wszelkie wymagania techniczne /i inne/ wymagane przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
- b) być właściwie oznaczony.
- c) być wyposażony w pasy bezpieczeństwa.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówień;
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP
 - 6) złożyli ofertę w sposób zgodny z wymogami SIWZ.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę tak, by zawierała następujące dokumenty i oświadczenia (w postaci oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem):

1. Oferta cenowa, zgodna z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
2. Wyceniony wykaz biletów miesięcznych, na podstawie **załącznika nr 6** do SIWZ;
3. Dowód wniesienia wadium

a ponadto:

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień Publicznych, złożone na formularzu zgodnym **załącznikiem nr 1** i do niniejszej SIWZ;
5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. **500 000,00 zł**

W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

6. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień Publicznych, złożone na formularzu zgodnym **załącznikiem nr 2** do niniejszej SIWZ;
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. Wykonawca, na podstawie art. 26 ust.2d ustawy PZP, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie - **załącznik nr 4** do SIWZ).

Dodatkowo:

10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przy czym:
 - 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Na podstawie §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., Dz.U. z 2013

- r. Nr 231, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) przedkłada Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ppkt 1) oraz odpowiedni dokument na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu z pkt 5 niniejszego rozdziału, potwierdzony przez podmiot udostępniający zasoby.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. 6 pkt 6-9

- 11. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231):

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 7 i 8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., zaś dokument, o którym mowa w ppkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) **muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osobę lub osoby uprawnione. Zaleca się, aby dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii był potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faxem lub elektronicznie (e – mail), żądając zwrotnego potwierdzenia otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami – **Agnieszka Załachowska**, tel. 91 38 72 984 (wewnętrzny: 104), fax. 91 38 72 619, e – mail: oswiata@trzebiatow.pl
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom na pytania, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent musi dostarczyć wraz z ofertą wadium ofertowe w wysokości **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wadium w postaci przekazu bankowego winno ono być wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzebiatów:

Nr 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006

w terminie do **01 sierpnia 2014 r. do godziny 10.00.**

4. Oferty, którym nie będzie towarzyszyć wadium ofertowe będą przez Zamawiającego odrzucone.
5. Zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) Dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
 - 2) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 SIWZ
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą, (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta lub zbindowana tak, aby stanowiła całość.
6. Oferta – formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz zapisaną datę naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów oraz oznaczyć: „Oferta na organizację dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust. 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pokój nr 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert: **01 sierpnia 2014 r., godzina 10.00**
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: **01 sierpnia 2014 r.** Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pokój nr 15, godz. 10.30.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, który pobrał SIWZ.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN brutto (z VAT)
2. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Oferentów zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Cena - 100 %

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy PZP, z uwzględnieniem zapisów art. 139 wymienionej ustawy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania.

22. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpisy i pieczęcie Oferenta

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy/Oferenta

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Organizacja dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”**, oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.
11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

....., dnia

.....
pieczęć Wykonawcy* pieczęćka/i imienna/e
i podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy*

** w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.*

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy/Oferenta

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: „**Organizacja dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów**”

Składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ogółem, zgodną z formularzem cenowym:

Cena nettozł

(słownie złotych:.....)

Podatek VAT w wysokości%zł

(słownie złotych:.....)

Cena bruttozł

(słownie złotych:.....)

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.)
9. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
10. Załącznikami do formularza ofertowego są: *
 zał.1
 zał.2

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

* prosimy wyszczególnić załączniki do oferty.

Oznaczenie sprawy: IN.271.4.2014

.....

.....
miejscowość, dnia

.....
nazwa (firma) i adresem Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ,
w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, pn.:

**„Organizacja dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina
Trzebiatów”**

przedkładam informację, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”, o tym, że moje przedsiębiorstwo **nie należy do grupy kapitałowej.**

UWAGA!

Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast w/w informacji składają obligatoryjnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

** W przypadku oferty wspólnej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

Umowa – Projekt

Nr

zawarta w dniu roku w Trzebiatowie, pomiędzy:

Gminą Trzebiatów z siedzibą w Trzebiatowie, przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez

.....,

przy udziale Marioli Ludwiczak – Skarbnika Trzebiatowa,

zwanym w umowie „Zleceniodawcą”

a

.....,

Reprezentowanym przez

.....

zwanym w umowie „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi przewozowe dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Trzebiatów do szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów, na liniach wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, świadczone w ramach komunikacji regularnej i na podstawie biletów miesięcznych szkolnych.
2. Podstawę ułożenia planów przewozów stanowić będą dostarczone przez Zleceniodawcę imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z określonych w umowie linii zawierające imię, nazwisko, adres oraz określenie szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca oraz Zamawiający mają prawo zmian rozkładu jazdy oraz przebiegu trasy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wnioskujący zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku przed terminem wprowadzenia zamierzonej zmiany. Zmiana ta powinna być uzgodniona między stronami najpóźniej w terminie pięciu dni roboczych od dnia złożenia Wniosku przez stronę inicjującą zmianę.

§2

Termin realizacji

Usługi przewozowe realizowane będą przez okres do jednego roku szkolnego, począwszy od **1 września 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku**. Przewozy szkolne nie będą realizowane w okresie świątecznym oraz ferii zimowych i wakacyjnych, kiedy obowiązują przerwy w pobieraniu nauki w placówkach oświatowych.

§3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia odpowiedni potencjał techniczny oraz wykwalifikowany i wyszkolony personel do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia pojazdy do przewozu uczniów w celu realizacji niniejszego zamówienia, z których każdy:
 - d) spełniała wszelkie wymagania techniczne /i inne/ wymagane przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
 - e) jest właściwie oznaczony.
 - f) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zapewnia opiekę wychowawczą nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą, o której mowa w §1 ust.2 umowy. Do obowiązków sprawującego opiekę należy:
 - a) dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe,
 - b) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
 - c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu i miejscach oczekiwania na środki lokomocji,
 - d) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia do szkoły (przedszkola) lub do miejsca zbiórki, skąd uczniowie rozchodzą się do domów,
 - e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów – niedopuszczenie do ich przewozu.
5. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia przewożonym w trakcie przewozu odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
6. Wykonawca, zobowiązany jest dostarczyć, do dnia rozpoczęcia świadczenia usług, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (tj. wszystkich kierowców).

Wszelkie zmiany w niniejszym wykazie Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie Zamawiającemu – nie później niż w dniu wprowadzenia zmiany.

7. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy pod rygorem odstąpienia od umowy kserokopie następujących dokumentów:
 - a) dowodów rejestracyjnych z ważnym badaniem technicznym autobusów przewożących dzieci,
 - b) aktualnych dowodów ubezpieczeniowych w zakresie OC i NWw ciągu dwóch dni od dnia żądania przedłożenia dokumentów.
8. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza obowiązki określone w ust. 3 oraz 4 a także 5 i 6 lub nie spełnia wymogów określonych w ust. 2.

§ 4

Podstawowe obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności z zachowaniem postanowień § 5 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć dane dotyczące: liczby przewożonych dzieci, ściśle określonej trasy przewozów szkolnych, zmianowość.
3. Jeżeli istnieje konieczność wprowadzenia zmian w kartach kursowych, Zleceniodawca obowiązany jest do uzgodnienia z Wykonawcą tych zmian w formie pisemnej (aneksu).

§ 5

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi w okresie wymienionym w § 2, wg wyliczenia dokonanego na dzień zawarcia umowy wynosi zł brutto (słownie:złote) w tym podatek VAT zł. Wynagrodzenie to może ulec zmianie wraz ze zmianą liczby dzieci.
2. Kwota podana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za opiekę wychowawczą nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi przewozowe rozliczane będzie w okresach miesięcznych, wg wartości brutto sprzedanych biletów miesięcznych wg cen jednostkowych, podanych w wykazie biletów miesięcznych (kalkulacji), stanowiącej załącznik nr do oferty
4. Wypłata wynagrodzenia będzie odbywała się comiesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

Odpowiedzialność

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC), jakie mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi i z winy Wykonawcy oraz od nieszczęśliwych wypadków (NW).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 100 % wartości miesięcznej zamówienia brutto.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązanie umowy z przyczyn niezawinionych przez Zleceniodawcę – 100 % wartości miesięcznej zamówienia brutto.
 - c) za co najmniej 3 opóźnienia w ciągu miesiąca w stosunku do ustalonego planu przewozów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 2 % wartości miesięcznej zamówienia brutto.
2. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 100 % wartości miesięcznej zamówienia brutto, z zastrzeżeniem ust 3.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Przez wartość miesięczną zamówienia brutto należy rozumieć 1 /10 kwoty brutto podanej w § 5, ust. 1.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r., z zastrzeżeniem § 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią SIWZ i oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zlecniodawca

Wykaz biletów miesięcznych

Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Trzebusz	79			
Rogowo	19			
Trzebiatów	23			

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Chomętowo	21			
Nowielice	11			
Włodarka	28			
Sadlenko	5			
Sadlno	13			
Chełm Gryficki	3			
Zapolice	5			
Białoboki	5			
Gąbin	1			
Jaromin	2			

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Jaromin	40			
Kłodkowo	13			
Wlewo	20			
Gąbin	17			
Lewice	22			
Mirosławice	14			
Gołańcz Pom	36			
Gosław	17			
Siemidarżno	10			
Chomętowo	2			

Publiczne Gimnazjum w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Gosław	5			
Gołańcz Pom.	13			
Jaromin	7			
Chomętowo	9			
Włodarka	5			
Sadlno	5			
Siemidarzno	3			
Zapolice	1			
Mirosławice	2			
Gąbin	6			
Lewice	8			
Kłodkowo	7			
Wlewo	4			
Nowielice	2			
Sadlenko	2			
Mrzeżyno	2			
Rogowo	1			
Trzebusz	2			
Paliczyno	1			

Gimnazjum dla Dorosłych w Trzebiatowie

Miejscowość	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu brutto	Łączna wartość biletów	Uwagi
Trzebusz	3			
Mrzeżyno	1			
Wlewo	1			
Nowielice	2			
Gosław	1			
Lewice	5			
Gołańcz Pom.	2			
Gąbin	1			

Planowane dzienne trasy kursowe:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trzebiatowie

Przywozy uczniów na godzinę 8:00 oraz 8:45 w budynku przy ul. Daszyńskiego oraz ul. Kamienieckiej

Odwozy uczniów:

12:30, 13:35, 14:30, 15:20, 16,20

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebiatowie

Przywozy uczniów na godzinę 8:00, 8:45 oraz 10:40

Odwozy uczniów: 12:30, 13:35, 14:30, 15:20, 16,20

Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie

Przywozy uczniów na godzinę 8:00, 8:50, 11:00

Odwozy uczniów: 12:30, 13:30, 14:30, 15:20

Publiczne Gimnazjum w Trzebiatowie

Przywozy uczniów na godziny 8:00 i 8:50.

Odwozy o godzinach 13:30, 14:30, 15:20, 16:20