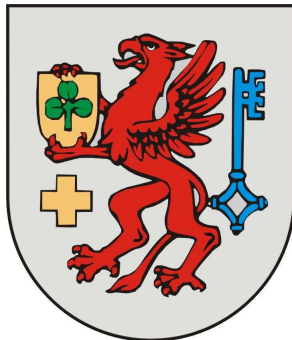


Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów



Oznaczenie sprawy: IN.271.5.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują
mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których
nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady
komunalne w gminie Trzebiatów oraz ich transport do
stacji Przeładunkowej w Mokrawicy”**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Szacunkowa wartość zamówienia: **powyżej 207.000 euro**

Kod CPV: **90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90500000-2**

Zatwierdzam:

Trzebiatów, dnia 08.10.2014 r.

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	4
IV. OFERTY WARIANTOWE	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE	4
VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	4
VIII. UMOWA RAMOWA.....	5
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	10
XII. PODWYKONAWCY	12
XIII. WADIUM	12
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.....	14
XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI... 	14
XVIII . MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	15
XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	15
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW	16
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	18
XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
XXV. ZAŁĄCZNIKI:	19

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Trzebiatów

Adres: Urząd Miejski w Trzebiatowie, Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

Telefon: (91) 387 37 00 lub (91) 387 29 84 Telefaks: (91) 387 26 19 lub (91) 387 29 84

Godziny urzędowania 7.30 - 15.30

Konto bankowe: 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006

NIP: 857-10-04-596, Regon: 000530531

www.trzebiatow.pl poczta : zamowienia@trzebiatow.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych:

<http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548021>

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IN.271.5.2014.**

Wykonawcy i we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) (zwanej dalej „ustawą PZP”).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebiatów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
- transporcie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Trzebiatów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebiatów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, którą jest Regionalny Zakład Gospodarowania Odpadami w Słajsinie – **Stacja przeładunkowa w Mokrawicy**. W przypadku, gdy dany odpad nie będzie przyjmowany na stacji

przeładunkowej w Mokrawicy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia go bezpośrednio do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie. Zarządzający RIPOK: Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajfino 30, 72-200 Nowogard.

Zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach art. 20 ust. 7.1: Zakazuje się przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami, na którym zostały wytworzone. Przewoźnicy mają obowiązek stosować się do tych uregulowań.

Jednocześnie zgodnie z art. 20 ust. 8 ww. Ustawy: Zakazuje się przywozu na obszar regionu gospodarki odpadami komunalnymi odpadów, o których mowa w ust. 7, wytworzonych poza obszarem tego regionu. Do RZGO nie będą przyjmowane odpady, których przyjęcie naruszałoby zapisy ustawowe.

Nazwy i kody CPV:

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonania zamówienia: **12 miesięcy**, tj. liczony **od dnia 01.01.2015 roku do dnia 31.12.2015 roku**.
2. W przypadku jednak, gdy wyznaczony termin podpisania umowy z wykonawcą uniemożliwi lub utrudni rozpoczęcie świadczenia usług przez wykonawcę od dnia 01.01.2015 r., Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług nie później niż **7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 roku**.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) Posiadania **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, w szczególności:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebiatów, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym,
 - wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa, lub zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
 - b) Posiadania **wiedzy i doświadczenia**
Wykonawca, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, m.in. na temat posiadania wiedzy i doświadczenia – niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

- minimum 2 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- minimum 2 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- minimum 1 szt. pojazdów z dźwignikiem bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,
- minimum 1 szt. pojazdów typu HDS do odbierania odpadów komunalnych
- minimum 1 szt. pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4 do SIWZ).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **100 000,00 zł**,
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż **300 000,00 zł** związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.UE.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy PZP.

3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający uzna, że poszczególny warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w rozdziale X.
- 2) Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Na podstawie §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., Dz.U. z 2013 r. Nr 231, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) przedkłada Zamawiającemu dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 3 oraz odpowiedni dokument na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu wynikający z rozdz. IX pkt. 2 lit. d potwierdzony przez podmiot udostępniający zasoby.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebiatów, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym.
 - 3) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa, lub zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
 - 4) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę **100 000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) opłaconej polisy na sumę ubezpieczenia wskazaną w wysokości nie niższej niż **300 000,00 zł**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 26 ust.2d ustawy PZP, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (oświadczenie - załącznik nr 5 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) W rozdziale X pkt 2 ppkt 2-4 i 6 niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 2) W rozdziale X pkt 2 ppkt 5 i 7 niniejszej SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X pkt 3 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 4) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji **Pełnomocnikiem**, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do **oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.**
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.

- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
 - c) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, itp. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - oświadczenia podpisanego przez Pełnomocnika powołanego zgodnie z art. 23 ustawy,
 - oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
 - d) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w rozdziale X pkt 5 ppkt 3 niniejszego rozdziału.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.

2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmioty udzielające tego pełnomocnictwa lub notarialnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zaleca się, aby kopie dokumentów były poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. – Dz.U.2013.231)
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej zgodnie z wymogiem art. 9 Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
9. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagane przez Zamawiającego wskazane w Rozdziale X SIWZ.Formularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z wzorcami dołączonymi do SIWZ.
10. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (tylko zapisane strony oferty).
13. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane – powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji" i załączone, jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Urząd Miejski w Trzebiatowie, pok. 17
OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych
znak postępowania: IN.271.5.2014
Nie otwierać przed: 18.11.2014 r. godz. 10:30

Ponadto kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**
4. Zwrot / zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **18.11.2014 r. o godz. 10:00** Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pok. 17 (sekretariat).**
2. Termin otwarcia ofert upływa w dniu: **18.11.2014 r. o godz. 10:30**. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pok. 15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz istotnych informacji zawartych w treści oferty przetargowej.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdz. XI i XV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami
 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest:
Aleksandra Sulimka, tel. 91 38 72 984, wew. 128, e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl
 - a w sprawach merytorycznych:
Jarosław Słodkowski, tel. 91 38 72 623, e-mail: odpady@trzebiatow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII . MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ:

- 1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- 3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne oraz poinformuje o tym Wykonawców, stosując przepisy art. 38 ust. 6 Prawo zamówień publicznych.
- 5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zastosuje przepisy art. 12a oraz art. 38 ust. 4a Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
2. Cena oferty brutto obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wycenę wszelkich działań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto podana w formularzu oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty za składowanie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 196 poz. 1217), unieszkodliwianie i opłatę środowiskową zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, projekcie umowy.
4. Cena oferty brutto musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania (art.24 Prawo zamówień publicznych),
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (art.89 Prawo zamówień publicznych).
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie jednego kryterium – **ceny ofertowej – 100%**

Opis kryteriów oceny	Waga kryterium :
cena ofertowa	100 %

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\frac{\text{Uzyskana ilość pkt. oferty badanej}}{\text{Uzyskana ilość pkt. oferty}} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{badana cena oferty [zł]}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **4%** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**
 6. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać przed podpisaniem umowy.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
 8. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie polega.
 9. Jakiegokolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.
 10. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – Dział VI Ustawy, art. 179 do art. 198 Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą drogi elektronicznej.
10. Pozostałe postanowienia, zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XXV. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 4 – Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy
- załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 6 – Projekt umowy
- załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 8 – Poglądowy wykaz właścicieli nieruchomości

znak postępowania: **IN.271.5.2014****FORMULARZ OFERTOWY**

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w gminie Trzebiatów oraz ich transport do stacji Przeladunkowej Odpadów w Mokrawicy”

DANE WYKONAWCY:

Pełna zarejestrowana nazwa:

Adres :

NIP..... REGON.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za wynagrodzenie:

Cena całkowita brutto (suma wszystkich pozycji z kolumny 5 tabeli): zł

(słownie złotych:)

w tym stawka podatku VAT:%

Przy czym rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się z zachowaniem cen jednostkowych wynikających z poniższej kalkulacji:

Lp.	Nazwa usługi	Szacowana ilość odpadów [Mg]	Cena jednostkowa [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 (3 x 4)
1.	Odbiór i transport 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	3 680		
2.	Odbiór i transport 1 Mg papieru i tektury	120		
3.	Odbiór i transport 1 Mg tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych	380		
4.	Odbiór i transport 1 Mg szkła	250		
5.	Odbiór i transport 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji	50		
6.	Odbiór i transport 1 Mg odpadów wielkogabarytowych	70		

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

2. Informujemy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze treścią SIWZ i przyjmujemy bez zastrzeżeń wszystkie jej warunki i postanowienia;
- 2) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy;
- 3) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne;
- 4) akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni liczony wraz z dniem upływu terminu składania ofert;
- 6) dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści oferty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

3. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem drogą elektroniczną lub faxem na:

adres poczty elektronicznej e-mail:.....

numer faxu:

numer telefonu:

4) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać poszczególne strony Oferty) - dołączone do oferty, jako jej odrębna część.

5) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawców [bez udziału podwykonawców] i [nie] zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia

6) Wadium zostało wniesione w następującej formie

7) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) str.

2) str.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć

osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

znak postępowania: **IN.271.5.2014**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w gminie Trzebiatów oraz ich transport do stacji Przeładunkowej w Mokrawicy”**, oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia, ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć

osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

znak postępowania: **IN.271.5.2014**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w gminie Trzebiatów oraz ich transport do stacji Przeładunkowej w Mokrawicy”**, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć

osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

znak postępowania: **IN.271.5.2014**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w gminie Trzebiatów oraz ich transport do stacji Przeladunkowej w Mokrawicy”

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Przeznaczenie pojazdu	Liczba pojazdów	Sposób dysponowania zasobem
1.	Pojazd przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych		
2.	Pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3.	Pojazd z dźwignikiem bramowym do odbioru kontenerów z odpadami		
4.	Pojazd typu HDS do odbierania odpadów komunalnych		
5.	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

znak postępowania: **IN.271.5.2014**

.....

.....

.....
miejscowość, dnia

.....

.....
nazwa (firma) i adresem Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w gminie Trzebiatów oraz ich transport do stacji Przeladunkowej w Mokrawicy”

przedkładam informację, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o tym, że **moje przedsiębiorstwo nie należy do grupy kapitałowej.****

.....

.....
podpis Wykonawcy lub jego pełnomocnika

* w przypadku oferty wspólnej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

**** w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast niniejszego oświadczenia, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu we w wyniku prowadzonego postępowania nr
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Trzebiatów, NIP reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w przy

ul., wpisaną do.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

..... –

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
 - a) odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z podziałem na następujące frakcje:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku),
 - odpady ulegające biodegradacji.
 - b) odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z podziałem na następujące frakcje:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku).

- c) odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Trzebiatowa, Mrzeżyna i Rogowa, z podziałem na następujące frakcje:
- szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku).
- d) odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed posesją lub przy pergolach śmietnikowych dwa razy do roku, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem;
- e) odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trzebiatowie, z podziałem na następujące frakcje:
- szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku),
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - odpady wielkogabarytowe.
- f) odbieraniu i transporcie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze wskazanego miejsca w Trzebiatowie i Mrzeżynie, pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z ofertą Wykonawcy w okresie **od dnia 01.01.2015 roku do dnia 31.12.2015 roku**, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału V SIWZ.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) należyte wykonywanie przedmiotu umowy
- b) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto

przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;

- c) wykonywanie prac będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego;
- d) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399),
 - a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami;
- e) wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy;
- f) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;
- g) utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach;
- h) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- i) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- j) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
- k) zwrot Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
- l) posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy;
- m) powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;
- n) opracowanie harmonogramu wywozu odpadów, zgodnego z przepisami prawa, w szczególności tymi, o których mowa w lit. d, obejmującego okres od dnia 1 stycznia 2015 roku (lub od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, zgodnie z rozdz. V SIWZ) do dnia 31 grudnia 2015 r., i złożenie go w siedzibie zamawiającego do dnia 17 grudnia 2014 r. lub nie później niż do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy (w przypadku, gdy podpisanie umowy nastąpi po dniu 15 grudnia 2014 r.), w godzinach pracy Urzędu, celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac.

- o) Uwzględnienie umotywowanych zastrzeżeń Zamawiającego, zgłoszonych przez niego do propozycji harmonogramu, o którym mowa w lit. n.
- p) wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zatwierdzenie przekazanych przez Wykonawcę harmonogramu wymienionego w ust. 1 lit. n) umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty ich przedłożenia, lub zgłoszenie umotywowanych zastrzeżeń, które powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w poprawionej propozycji harmonogramu.

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania miesięcznych raportów za świadczone usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony zgodnie oświadczają, że cena widniejąca w ofercie wykonawcy, obejmująca realizację całości przedmiotu zamówienia, tj. **zł brutto** jest wartością jedynie przewidywaną.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy obliczane będzie jako iloczyn ilości faktycznie odebranych i przetransportowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebiatów do stacji przeładunkowej w Mokrawicy (Zarządzający RIPOK: Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajsko 30, 72-200 Nowogard) oraz cen jednostkowych, ustalonych zgodnie z ofertą Wykonawcy, za poszczególne frakcje odpadów:
 - a) zł brutto (słownie:)
 - za odbiór i transport 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) zł brutto (słownie:)
 - za odbiór i transport 1 Mg papieru i tektury

- c) zł brutto (słownie:)
za odbiór i transport 1 Mg tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych
- d) zł brutto (słownie:)
za odbiór i transport 1 Mg szkła
- e) zł brutto (słownie:)
za odbiór i transport 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji
- f) zł brutto (słownie:)
za odbiór i transport 1 Mg odpadów wielkogabarytowych.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz za okres realizacji postanowień niniejszej umowy będą, sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej, raporty z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy w ramach niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego, zgodnie z procedurą określoną w ust. 5, 6 i 10, będzie raport wraz z załączonymi:
- zestawieniem rodzajowym i ilościowym przekazanych odpadów na składowisko oraz
 - potwierdzeniem odbioru odpadów przez SPO w Mokrawicy.
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć raport, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca, przy czym Zamawiający zastrzega sobie termin 7 dni na weryfikację raportu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w raporcie wezwie Wykonawcę do złożenia korekty raportu w terminie 7 dni.
6. Po zatwierdzeniu raportu przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zgodną ze złożonym raportem i zestawieniem ilości odpadów poszczególnych frakcji.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
10. Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będą wystawiane na:

Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej

ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów

NIP: 857-18-02-317

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym, że zamierza zawrzeć takie umowy oraz przekazuje Zamawiającemu informację o zakresie prac, jakie zamierza powierzyć każdemu z podwykonawców.
2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się udzielić mu informacji dotyczących tych podwykonawców w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia Zamawiającemu zawartych umów z podwykonawcami.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - a) braku opróżnienia pojemnika/kontenera lub odbioru worka, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) braku wywozu odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon, zgodnie z ustaloną częstotliwością – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - d) nieodstawienia pojemnika/kontenera po opróżnieniu na miejsce zbierania odpadów - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) braku możliwości bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego do odbierania odpadów komunalnych za pomocą systemu monitorowania przez okres dłuższy niż 1 dzień, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100) za każdy dzień,
 - f) niedostarczenia dla właściciela nieruchomości worka do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych lub za dostarczenie worka nie spełniającego warunków SIWZ – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy,
 - h) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - i) w przypadku niedostarczenia harmonogramu w terminie, o którym mowa § 3 ust. 1 lit. n, – w wysokości 300,00.zł (słownie: trzysta złotych i 00/100) za każdy dzień zwłoki.
 - j) w przypadku niepoprawienia harmonogramu, o którym mowa § 3 ust. 1 lit. n, - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 300,00.zł (słownie: trzysta złotych i 00/100) za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy zajdą okoliczności przewidziane w ust. 5 niniejszego paragrafu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez uprawniony podmiot, np. *Straż Miejską* Inspekcję Sanitarną, kary związanej z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
5. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Trzebiatów.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia umowy ubezpieczenia lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach, jak zostały opisane w SIWZ.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty oraz wymienionego w § 5 ust. 1. umowy, tj. kwotęzł (słownie:)
w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w tym także zmiany w zakresie „opłaty marszałkowskiej”.
2. Strony dopuszczają także możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy:
 - a) kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego,
 - b) zmiany podwykonawców.Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia proporcjonalnie od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku ujawnienia, iż:
 - a) Wykonawcy zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy. Wykonawca wykonując usługę musi spełniać wymagania prawne, w szczególności posiadać niezbędne pozwolenia, zezwolenia, decyzje, a brak ich posiadania lub wygaśnięcie w trakcie trwania umowy, stanowi istotne naruszenie warunków umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
 - b) Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia prac, wskazanej w harmonogramie wykonywania prac, lub przerwał ich wykonywanie na co najmniej 2 dni,
 - c) Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
 - d) Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu podstawy odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w treści art.145 ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 12
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy, dokonywania zleceń oraz odbioru prac jest, tel. (ul.....).
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest:, tel.:, fax czynny całą dobę, konto e-mail
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego, Wykonawcy i danych do umowy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ wraz z załącznikami;
 - b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA