

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sekcja 1

Postanowienia wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z podziałem na następujące frakcje:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku),
 - odpady ulegające biodegradacji.
- b) odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z podziałem na następujące frakcje:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku).
- c) odbieranie i transport odpadów komunalnych z miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Trzebiatowa, Mrzeżyna i Rogowa, z podziałem na następujące frakcje:
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku).
- d) odbieranie i transport odpadów komunalnych: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed posesją lub przy pergolach śmietnikowych dwa razy do roku, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem;
- e) odbieranie i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trzebiatowie, z podziałem na następujące frakcje:
 - szkło,
 - papier i tektura,

- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (zebrane w jednym worku lub pojemniku),
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe.

f) odbieranie i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze wskazanego miejsca w Trzebiatowie i Mrzeżynie, pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.

2) Wykaz odpadów przewidzianych do odbioru w ramach wykonywanej usługi to w szczególności:

Tabela nr 1. Wykaz odpadów

Kod	Rodzaj odpadów
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Wykaz odpadów sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów /Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206/.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebiatów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, którą jest Regionalny Zakład Gospodarowania Odpadami w Słajsinie – **Stacja przeładunkowa w Mokrawicy**. W przypadku, gdy dany odpad nie będzie przyjmowany na stacji przeładunkowej w Mokrawicy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia go

bezpośrednio do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Ślajsinie. Zarządzający RIPOK: Celowy Związek Gmin R-XXI, Ślajfino 30, 72-200 Nowogard.

4) Ogólna charakterystyka Gminy Trzebiatów:

- a) powierzchnia gminy wynosi 225 km².
- b) liczba miejsc noclegowych na terenie gmin wynosi ok. 6 000 miejsc.
- c) liczba mieszkańców wg. meldunków wynosi 16 369
- d) ilość wpisów działalności gospodarczej w Gminie Trzebiatów:

Tabela nr 2. Ilość wpisów działalności gospodarczej

Lp.	Status wpisu	Ilość wpisów
1.	Aktywny	1490
2.	Zawieszony	620

Dane w tabeli nr 2 sporządzone zostały na dzień 25.09.2014 r.

- e) Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Tabela nr 3. Wykaz odebranych odpadów komunalnych w 2013 r.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,3
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	241,3
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	132,6
4.	16 01 03	Zużyte opony	4,0
5.	20 01 01	Papier i tektura	18,2
6.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,1
7.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)	4,4
8.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4 416,1
9.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	18,0

Dane w tabeli nr 3 sporządzone zostały na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2013 r. poz. 1399/

Tabela nr 4. Wykaz odebranych odpadów komunalnych w II półroczu 2013 r.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	241,3
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła	132,6
3.	16 01 03	Zużyte opony	4,0

4.	20 01 01	Papier i tektura	18,2
5.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,1
6.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁽¹⁾	4,4
7.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2 043,6
8.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	18

Dane w tabeli nr 4 sporządzone zostały na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2013 r. poz. 1399/

Tabela nr 5. Wykaz odebranych odpadów komunalnych w I półroczu 2014 r.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	255,3
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła	110,9
3.	20 01 01	Papier i tektura	9,9
4.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	4,0
5.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁽¹⁾	6,0
6.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,6
7.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 636,7
8.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	32,8

Dane w tabeli nr 5 sporządzone zostały na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2013 r. poz. 1399/

Tabela nr 6. Wykaz odebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2013 r.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	16 01 03	Zużyte opony	8,0
2.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	19,2
3.	20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,1
4.	20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,1
5.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i	2,9

		elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁽¹⁾	
6.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,7

5) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru w 2015 r.:

Tabela nr 7. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru w 2015 r.:

Lp.	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3 680
	Papier i tektura	120
2.	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	380
3.	Szkło	250
4.	Odpady ulegające biodegradacji	50
5.	Odpady wielkogabarytowe	70

- 6) Poglądowy wykaz właścicieli nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi załącznik nr 8.
- 7) Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obszaru gminy. Zamawiający nie przewiduje organizowania wizji z jego udziałem.

Sekcja 2

Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna, w której występuje do 10 lokali) przez cały okres trwania umowy, **worków** do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 2) Dostarczane worki powinny odpowiadać następującym standardom:
 - a) pojemność worka:
 - 120 litrów dla szkła,
 - 120 litrów dla papieru i tektury,
 - 120 litrów dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - 80 litrów dla odpadów ulegających biodegradacji.
 - b) wykonane z folii LDPE – półprzezroczyste;

- c) wykonane z odpowiedniej gramatury, uniemożliwiającej ich pękanie oraz rozrywanie;
- d) kolor niebieski – dla papieru i tektury;
- e) kolor żółty – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- f) kolor zielony – dla szkła
- g) kolor brązowy – dla odpadów ulegających biodegradacji.

3) Wykonawca zapewni każdorazowo (po każdym odbiorze worka z odpadami) na jednego mieszkańca minimum 40 litrów pojemności worka dla każdego rodzaju selektywnie zbieranego odpadu, przy czym na jedno gospodarstwo domowe musi przypadać każdorazowo (po każdym odbiorze worka z odpadami) minimum jeden worek o pojemności 120 litrów dla każdego rodzaju selektywnie zbieranego odpadu.

W przypadku odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zapewni każdorazowo (po każdym odbiorze worka z odpadami):

- minimum jeden worek o pojemności 80 litrów na jedno gospodarstwo domowe w okresie od listopada do kwietnia,
- minimum dwa worki o pojemności 80 litrów na jedno gospodarstwo domowe w okresie od maja do października.

4) W celu realizacji odbioru odpadów komunalnych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego:

- wykaz nieruchomości zamieszkałych, na które została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wraz z zadeklarowaną liczbą osób.
- wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na które została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wraz z zadeklarowaną ilością pojemników dla poszczególnych rodzajów odpadów.

5) Zamawiający będzie przekazywał dla Wykonawcy minimum raz w tygodniu wykaz nieruchomości, w których dokonano zmian w zakresie: liczby zadeklarowanych osób, ilości pojemników, sposobie segregacji, zawierający również informację o nowo złożonych deklaracjach.

6) W przypadku powstawania odpadów komunalnych na nieruchomościach nie uwzględnionych na przekazywanych wykazach, Wykonawca odbierze te odpady i niezwłocznie powiadomi o tym zdarzeniu Zamawiającego.

7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych, o których mowa w Sekcji 1 pkt 1, wystawionych przez właścicieli nieruchomości.

8) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania potwierdzeń odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości niezamieszkałych zawierających dane:

- ilość odebranych odpadów wyrażoną w litrach
- adres nieruchomości, z której odebrano odpady,
- dane właściciela nieruchomości: (imię i nazwisko lub nazwę firmy)
- datę odbioru odpadów
- podpis osoby odbierającej odpady
- podpis właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej (w przypadku braku możliwości uzyskania podpisu właściciela nieruchomości, osoba odbierająca odpady odnotuje ten fakt podając dodatkowo godzinę odbioru odpadów)

Wykonawca przekaze wystawione potwierdzenia odbioru odpadów dla właściciela nieruchomości (po każdorazowym odbiorze odpadów) oraz dla Zamawiającego w terminie 7 dni po upływie miesiąca, którego dotyczą potwierdzenia odbioru.

9) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób niezakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych.

10) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiatów.

W przypadku gdy odpady nie są gromadzone zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiatów, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania tych odpadów i poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu;

- b) w przypadku, gdy odpady nie będą zbierane w zadeklarowany sposób Wykonawca:
 - udokumentuje zaistniałe zdarzenie w formie protokołu i zdjęcia w wersji cyfrowej,
 - poinformuje o zdarzeniu Zamawiającego oraz przekaze mu dokumentację w formie przez niego wskazanej.
- c) odbioru odpadów, gdy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- d) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
- e) posprzątania rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- f) niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
- g) niemieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, nie dotyczy tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych (zebranych w jednym worku lub pojemniku);
- h) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji, przebytej drogi, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwieranie klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna

- minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
- i) zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych wymienionych w lit. h. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - określenie rodzaju odbieranego odpadu komunalnego.
 - j) wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w lit. i, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie;
 - k) przeszkolenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w lit. j, przy czym szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego;
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność, gdy w czasie odbioru odpadów zniszczy lub uszkodzi pojemniki do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości.
- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania kontroli pojazdów odbierających odpady komunalne w zakresie ważenia pojazdu, w celu określenia masy zebranych odpadów w danym dniu. Czynność związana z ważeniem pojazdu odbywać będzie się na terenie Gminy Trzebiatów.

Sekcja 3

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
- a) w miejscowościach Trzebiatów, Mrzeżyno i Rogowo:
 - zabudowa jednorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna, w której występuje do 10 lokali:
 - o niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na tydzień,
 - o tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie,
 - o papier i tektura – 1 raz na miesiąc,
 - o szkło – 1 raz na miesiąc w okresie od maja do września oraz 1 raz na 2 miesiące w okresie od października do kwietnia,

- odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień w okresie od maja do października oraz 1 raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do kwietnia,
- zabudowa wielorodzinna, w której występuje powyżej 10 lokali:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na tydzień,
 - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 2 razy w tygodniu,
 - papier i tektura – 1 raz na 2 tygodnie,
 - szkło – 1 raz na 2 tygodnie,
 - odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień.
- miejsca przeznaczone do „gniazdowego” systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – 1 raz na tydzień

b) w pozostałych miejscowościach:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie,
- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie,
- papier i tektura – 1 raz na miesiąc,
- szkło – 1 raz na miesiąc w okresie od maja do września oraz 1 raz na 2 miesiące w okresie od października do kwietnia,
- odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień w okresie od maja do października oraz 1 raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do kwietnia.

2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z częstotliwością:

- a) w odniesieniu do szkół wszelkiego typu i budynków użyteczności publicznej – 1 raz na tydzień;
- b) w odniesieniu do żłobków i przedszkoli – 1 raz na tydzień;
- c) w odniesieniu do lokali handlowych i punktów handlowych – 1 raz na tydzień;
- d) w odniesieniu do lokali gastronomicznych – 3 razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 15 września oraz 2 razy w tygodniu w pozostałym okresie;
- e) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) – 1 raz na tydzień;
- f) w odniesieniu do sanatoriów, hoteli, pensjonatów, ośrodków wczasowych, pokoi gościnnych, wynajmowanych kwater, pól namiotowych – 2 razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 15 września oraz 1 raz na tydzień w pozostałym okresie;
- g) w odniesieniu do szpitali, koszar, internatów – 1 raz na tydzień;
- h) w odniesieniu do ogrodów działkowych – 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października;
- i) w odniesieniu do cmentarzy – w uzgodnieniu z zarządcą
- j) w odniesieniu do targowisk – w uzgodnieniu z zarządcą
- k) w odniesieniu do odpadów pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp. – w uzgodnieniu z zarządcą

- 3) Odbiór zebranych odpadów pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp. będzie odbywał się bezpośrednio z placów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie odbiera odpadów bezpośrednio z poszczególnych koszy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę z uwagi na sezonową zmianę ilości odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz częstotliwości określonych w Sekcji 3 pkt. 1 – 2, w szczególności biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 6) Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2015 roku (lub od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, zgodnie z rozdz. V SIWZ) do dnia 31 grudnia 2015 r., powinien zostać złożony w siedzibie zamawiającego do dnia 17 grudnia 2014 r. lub nie później niż do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy (w przypadku, gdy podpisanie umowy nastąpi po dniu 15 grudnia 2014 r.), w godzinach pracy Urzędu, celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac.
- 7) Harmonogram powinien być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej, zapisany w formacie pliku PDF i doc. bez żadnych haseł i zabezpieczeń.
- 8) Harmonogram powinien być sporządzony przy uwzględnieniu, że odbiór danego rodzaju odpadu z danej nieruchomości powinien odbywać się w ten sam dzień tygodnia (np. każdy wtorek tygodnia).
- 9) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub w następnym dniu nie będącym ustawowo wolnym od pracy.
- 10) Zadaniem Wykonawcy jest tak sporządzić harmonogram, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak żeby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 11) W przypadku, gdy ustalony harmonogram dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będzie kolidował z dniami i godzinami, w których prowadzona jest dana działalność, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, w celu dokonania korekty harmonogramu.
- 12) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybką orientację co do konkretnych dat i terminów odbierania odpadów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia;
 - c) powinien wskazywać przede wszystkim na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - d) zaleca się, żeby został wykonany w formacie A4 i odzwierciedlał kalendarz na 2015 r. z zaznaczonymi terminami odbioru odpadów.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania do umieszczenia w harmonogramie treści związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności: terminy płatności, sposób segregacji odpadów.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu dla danej nieruchomości w następujących formach:
- a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej, w której występuje do 10 lokali – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela;
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej, w której występuje powyżej 10 lokali – 1 egzemplarz w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością;
 - c) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
- Za przekazanie harmonogramu właścicielom nieruchomości uznaje się dostarczenie go bezpośrednio dla Właściciela, Zarządcy lub do skrzynki pocztowej danej nieruchomości lub lokalu.
- 15) Wykonawca Zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramów dla właścicieli nieruchomości w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

Sekcja 4

Raporty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca do sporządzania i przekazywania miesięcznych raportów za świadczone usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.
- 2) Miesięczny raport powinien zawierać:
- a) ilość odebranych odpadów komunalnych,
 - b) wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne a nie zostały ujęte wykazach, o których mowa w Sekcji 2 pkt 4 i 5,
 - c) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do raportu:
- a) wystawione potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w Sekcji 2 pkt 8,
 - b) karty przekazania odpadu.
- 4) Miesięczny raport musi być przekazany w formie papierowej.
- 5) Miesięczny raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.