

Gmina Trzebiatów
reprezentowana przez
BURMISTRZA TRZEBIATOWA,

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami)*

ogłasza w dniu 25 listopada 2014 roku
otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
polegającego na
prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego.

1. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie w latach 2015-2017 w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, opiekuńczych placówek wsparcia dziennego, zwanych w treści ogłoszenia świetlicami w następujących miejscowościach Gminy Trzebiatów: Chomętowo, Jaromin, Mirosławice, Roby, Sadlno, Trzebusz dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zmianami).

2. Cel i zakres zadania

1) Szczegółowe zadania świetlic to:

- a. zapewnienie opieki wychowawczej dzieci i młodzieży,
- b. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c. organizacja czasu wolnego, rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizacji zabaw i zajęć sportowych,
- d. pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, rówieśniczymi, szkolnymi),
- e. stała współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
- f. współpraca z innymi instytucjami (gminna komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, powiatowym centrum pomocy rodzinie itp.)
- g. dożywianie w postaci podwieczorku.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2015-2017 wynosi 462 000,00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych), po 154 000,00 zł (sto pięćdziesiąt cztery tysiące zł) w każdym roku budżetowym obejmującym realizowane zadanie.

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

- 2) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji niższej niż wnioskowana i wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez oferenta.
- 3) W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Koszty pokrywane z dotacji powinny obejmować w szczególności:
 - a. zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
 - b. wyposażenie świetlicy,
 - c. płace kadry merytorycznej,
 - d. koszty organizacji wycieczek,
 - e. dożywianie,
 - f. obsługę finansowo-księgową.
- 5) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowie a wybranym oferentem.

5. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły przez okres 3 lat od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.
- 2) Działalność świetlicy prowadzona będzie w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem dni świątecznych), przez 5 dni roboczych w tygodniu, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.
- 3) Świetlica oraz osoby w niej zatrudnione muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zmianami).
- 4) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególną uwagę na:
 - a. realizację zajęć pod względem zgodności z regulaminem świetlicy,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej kwoty dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

6. Termin i warunki składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym do dnia **17 grudnia 2014 roku do godz. 15:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskim lub data stempla pocztowego. Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie <http://bip.umtrzebiatow.rekord.pl/BIP.aspx?Sel=3548045&ident=3674>

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Trzebiatów”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

- 2) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - b. statut,
 - c. regulamin organizacyjny świetlicy,
 - d. szkic planu pracy świetlic (dzienny, tygodniowy i obejmujący cały okres prowadzenia świetlicy),
 - e. wykaz imienny kadry wraz z kwalifikacjami i doświadczeniem (imiona i nazwiska osób, adres, nr telefonu) ze wskazaniem kierownika świetlicy,
 - f. przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
 - g. przewidywane formy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - h. propozycje dotyczące formy dożywiania.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 4) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.
- 5) Załączniki w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską Trzebiatowa.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a. **merytoryczne** – zbieżność oferty z priorytetami i celami zadania określonego w konkursie z zapisami statutowymi oferenta (oceniane w skali: 0-3),
 - b. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania: ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, (oceniane w skali: 0-2),
 - c. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-2),
 - d. **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-1).
- 3) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 5, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowie w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) Od decyzji Burmistrza Trzebiatowa nie stosuje się trybu odwołania, jego decyzja jest ostateczna.
- 6) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 7) Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

- 8) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
- 9) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.trzebiatow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.

8. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2013 – 2014.

W latach 2013 - 2014 udzielono dotacji organizacjom pozarządowym na prowadzenie świetlic:

Wykaz świetlic	Realizator	Przeznaczona kwota / przekazana dotacja
2013 rok		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Jarominie	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie	140 000,00 zł
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Robach		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Chomętowie		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Sadlnie		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Trzebuszu		
2014 rok		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Jarominie	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie	154 000,00 zł
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Robach		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Chomętowie		

Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Sadlnie		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Trzebuszu		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Mirosławicach		

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Krzysztof Kubacki, Inspektor ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pok. nr 1, tel. 091-38-72-437.