

Nr konkursu: 7/OR/SPORT/2015

Termin składania ofert do : 07. 07. 2015 r.

## **BURMISTRZ TRZEBIATOWA**

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zmianami)*

**ogłasza w dniu 12 czerwca 2015**

**otwarty konkurs ofert na:**

**Realizację zadania publicznego w zakresie  
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

### **1. Rodzaj zadania**

Szkolenie, udział w rozgrywkach Tenisa Stołowego, organizacja zawodów i turniejów w Tenisie Stołowym, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza w Gminie Trzebiatów

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi

**15. 000 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Trzebiatowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **2. Zasady przyznawania dotacji**

1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zmianami ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

2) Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej.

- 3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
- 4) **Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.**
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.

### **3. Termin i warunki realizacji zadania:**

**1) Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.**

2) W trakcie zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególna uwaga na:

- a. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej dotacji,
- b. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- c. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
- d. zadanie należy realizować w taki sposób, by w imprezach, zajęciach czy wydarzeniach uczestniczyła jak największa liczba mieszkańców gminy Trzebiatów.

3) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

### **4. *Termin i warunki składania ofert***

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 7 lipca 2015 roku do godz.15:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego. Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie <http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548045&ident=3674>

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród

dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego w Gminie Trzebiatów”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta .

1) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a. **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji
- b. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
- c. **aktualny dokument potwierdzający** posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego).

2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b. nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
- c. termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników,
- d. dane o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- e. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- f. dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
- g. wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- h. wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

3). Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.

4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt5, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

#### **Pouczenie:**

a) Oferta i inne wymagane dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

b) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

c) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie - pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a. merytoryczna wartość oferty, w tym zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
  - b. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie realizatorów, osiągnięcia, udział we współzawodnictwie),
  - c. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba drużyn i zawodników zgłoszonych w rozgrywkach poszczególnych szczebli, liczba osób objętych szkoleniem i zajęciami),
  - d. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz okres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy, w tym wielkość środków własnych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków)
  - e) dotychczasowa współpraca – wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń.
- 3 ) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Od decyzji Burmistrza Trzebiatowa nie przysługuje, jego decyzja jest ostateczna.
- 5) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu
- 6) Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia,
- 7) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.

**7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku – 2014.**

**2014 rok    40 000 zł.            Nazwa realizatora zadania: MLUKS FALA Trzebiatów**

Wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Inspektora ds. Sportu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pokój nr 2, telefon 91 38 72 437 w. 132 lub 602597433