

Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1
72-320 Trzebiatów



Oznaczenie sprawy: IN.271.2.2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)

Przedmiot zamówienia:

**„Organizacja dowozu uczniów do szkół, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Kod CPV: **60.17.20.00-4, 60.11.20.00-6**

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Opracowała:
Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

Trzebiatów, dnia 22 lipca 2015 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Trzebiatów

z siedzibą w:

Urząd Miejski w Trzebiatowie

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

tel. 91 3872984, fax. 91 3872619

e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl

www.trzebiatow.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- **W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
Bożena Górską – tel. 91 38 72 984, wew. 104.
e-mail: oswiata@trzebiatow.pl
- **W sprawach dotyczących procedury przetargowej:**
Aleksandra Sulimka – tel. 91 38 72 984, wew. 108
e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl

2. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy, w szczególności:
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe, polegające na przywozie i odwozie uczniów ze szkół oraz placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów, w dniach nauki szkolnej, zgodnie z rozkładem linii oraz wykazem sprzedanych biletów miesięcznych, stanowiącym załącznik nr 6 i 7 do SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamówienie dotyczy niżej wymienionych placówek oświatowych:
 - **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Kochanowskiego w Trzebiatowie**
 - **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. I Armii Wojska Polskiego w Trzebiatowie**
 - **Publiczne Gimnazjum im. Książąt Pomorza Zachodniego w Trzebiatowie**
 - **Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie**
 - **Zespołu Szkół WZD w Szczecinie- Gimnazjum dla Dorosłych w Trzebiatowie.**
3. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę harmonogramu przewozu uczniów, polegającą na zmianie liczby uczniów dowożonych oraz zmianie przebiegu trasy i rozkładu jazdy.
4. W zakres tych usług wchodzi:
 - a) przywóz i odwóz uczniów na każdej linii jednym pojazdem;
 - b) wielkość pojazdu musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów oraz spełniać warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
 - c) w czasie trwania umowy musi być zapewniona stała obsługa przewozów uczniów także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych;
 - d) w czasie przewozów musi być zapewniona opieka nad przewożonymi uczniami. Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami we własnym zakresie, co jest wliczone w cenę zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia pojazdy do przewozu uczniów w celu realizacji niniejszego zamówienia. Każdy z tych pojazdów powinien:
 - a) spełniać wszelkie wymagania techniczne /i inne/ wymagane przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
 - b) być właściwie oznaczony.
 - c) być wyposażony w pasy bezpieczeństwa.
6. Kursy autobusów w regularnej komunikacji publicznej, jak i poza nią, muszą być dostosowane do potrzeb zamawiającego i rozkładu zajęć uczniów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół. Koordynacja rozkładu jazdy odbywać się będzie między dyrektorami szkół a Przewoźnikiem.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany liczby dowożonych dzieci, (z powodu zmiany szkoły lub miejsca zamieszkania),
 - b) zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2015/2016.
8. Wymagana jest odpowiednia ilość autobusów zapewniająca sprawne i terminowe świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego przetargu.
9. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie

powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj:
 - a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
 - b) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP,
 - c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,
 - d) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
11. Dowozy uczniów do przedmiotowych placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebiatów będą realizowane wyłącznie w dni nauki szkolnej, tj. z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, póź. 432, z późn. zm.), tj. w okresie od dnia 01 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.
12. Zamawiający wymaga wykonywania usługi przewozu - dowozu uczniów w innych dniach niż podane w pkt 11 w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, tj. jak np. dyskoteki, zawody sportowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły. O terminie dowozu nie wynikającego z harmonogramu Wykonawca zostanie zawiadomiony na co najmniej 7 dni przed terminem przewozu.
13. Ilość zamawianych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia się ilości przewożonych dzieci i uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci i uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu;
14. Cenę biletów miesięcznych należy skalkulować w sposób uwzględniający przerwę w nauce szkolnej (ferie zimowe).
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabierał z przystanków również innych pasażerów niebędących uczniami szkół wymienionych w ppkt. 2, w sytuacji, gdy w autobusie szkolnym będą pozostawać wolne miejsca. Wykonawca może w tej sytuacji sprzedawać tym pasażerom bilety.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówień;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ponadto Wykonawca:

- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP;
- 6) złożył ofertę w sposób zgodny z wymogami SIWZ.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę tak, by zawierała następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oferta cenowa, zgodna z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
2. Wyceniony wykaz biletów miesięcznych, na podstawie **załącznika nr 8** do SIWZ;
3. Dowód wniesienia wadium

a ponadto:

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

4. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień Publicznych, złożone na formularzu zgodnym **załącznikiem nr 2** do niniejszej SIWZ;

Na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 5 ppkt 1):

5. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

Na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 5 ppkt 3):

6. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);

Na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 5 ppkt 3):

7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych wymaganych do realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi, w postaci:
 - co najmniej 9 pojazdów posiadających co najmniej 50 miejsc siedzących – każdy

- oraz dodatkowo jednego pojazdu posiadającego co najmniej 41 miejsc siedzących – do obsługi trasy na kierunku: Bieczynko, Bieczyno, Gorzysław, Roby, Rogowo,

tj. łącznie 10 pojazdów, z których żaden nie będzie starszy, niż wyprodukowany w 1997 r., przeznaczonych do przewozu uczniów z gminy Trzebiatów oraz spełniających wszelkie warunki określone przez obowiązujące akty prawne (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);

Dodatkowe informacje:

Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z **autobusu szkolnego („gimbusa”) o mocy 180 KM, pojemności silnika 1800 l, spalaniu 23 l / 100 km, z kompletem opon, posiadającego 41 miejsc siedzących**, będącego własnością Gminy Trzebiatów, na czas realizacji zamówienia. Tym samym Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, może powołać się na możliwość korzystania z ww. pojazdu.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie:

- Tankować pojazd na własny koszt,
- Dokonywać napraw, gdy będzie to konieczne, na własny koszt, tak aby pojazd zachował swą sprawność.
- Po zakończeniu umowy, zwrócić zamawiającemu ww. pojazd w stanie nie gorszym, niż był w momencie przekazania na czas realizacji usługi. W przeciwnym wypadku, Zamawiający będzie miał prawo do żądania odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
- Ponadto pojazd ten będzie użytkowany na warunkach określonych we wzorze umowy użyczenia – stanowiącej **załącznik nr 12 do SIWZ**, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Na potwierdzenie warunku z pkt 5 ppkt 4):

8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. **500 000,00 zł**

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

9. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień Publicznych, złożone na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 3** do niniejszej SIWZ;
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
12. Wykonawca, na podstawie art. 26 ust.2d ustawy PZP, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie - **załącznik nr 7** do SIWZ).

Dodatkowo:

13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przy czym:
 - 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór dokumentu – **załącznik nr 10** do SIWZ). Na podstawie §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., Dz.U. z 2013 r. Nr 231, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) przedkłada Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ppkt 1) oraz odpowiedni dokument na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu z

pkt 5 niniejszego rozdziału, potwierdzony przez podmiot udostępniający zasoby.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. 6 pkt 9-11

14. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231):

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 7 i 8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., zaś dokument, o którym mowa w ppkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) **muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osobę lub osoby uprawnione. Zaleca się, aby dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii był potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faxem lub elektronicznie (e – mail), żądając zwrotnego potwierdzenia otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami – **Bożena Górską**, tel. 91 38 72 984 (wewnętrzny: 104), fax. 91 38 72 619, e – mail: oswiata@trzebiatow.pl
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom na pytania, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent musi dostarczyć wraz z ofertą wadium ofertowe w wysokości **7 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wadium w postaci przekazu bankowego winno ono być wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie:

Nr 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006

w terminie do **30 lipca 2015 r. do godziny 11.30**, przy czym liczyć się będzie moment wpływu na konto Zamawiającego.

4. Oferty, którym nie będzie towarzyszyć wadium ofertowe będą przez Zamawiającego odrzucone.
5. Zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) Dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
 - 2) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 SIWZ
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą, (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać wglądu do oryginału lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta lub zbindowana tak, aby stanowiła całość.
6. Oferta – formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę oraz zapisaną datę naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

10. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski Trzebiatów, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów oraz oznaczyć: „Oferta na organizację dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu pismo w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pokój nr 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert: **30 lipca 2015 r., godzina 11.30**
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: **30 lipca 2015 r.** Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pokój nr 15, **godz. 12.00.**
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, który pobrał SIWZ.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN brutto (z VAT)
2. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe oferty brutto (ceny biletów) są cenami ostatecznymi, a oszacowane całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z posumowania iloczynu ceny biletów jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz liczby dzieci i młodzieży do dowozu na poszczególnych trasach, według załączonego do SIWZ wykazu.
6. W trakcie realizacji umowy, mogą nastąpić zmiany ilościowe dowożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach, stąd miesięczne wynagrodzenie wynikać będzie z rzeczywistej comiesięcznej liczby przewożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach przewozu i odpowiedniej ceny biletu.
7. **W terminie do 10 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego i każdorazowo przy trwałych zmianach w ilości dowożonych dzieci, Dyrektorzy placówek oświatowych prześlą Wykonawcy imienne listy dzieci i młodzieży do dowozu.**
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena biletów powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	90%
2.	Jakość	10%

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

Nr kryterium	Wzór
1.	<p><u>Cena</u></p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$</p> <p>gdzie:</p> <p>C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych</p> <p>C_b – cena oferty badanej</p> <p>90 – wskaźnik stały</p>
2.	<p><u>Jakość</u></p> <p><u>Oceniany będzie czas podstawienia autobusu zastępczego</u></p> <p>Liczba punktów = $n.cz.p.p.z.o./cz.p.p.z.o.b. \times 10$</p> <p>gdzie:</p> <p>$n.cz.p.p.z.o.$ – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego z ważnych ofert</p> <p>$cz.p.p.z.o.b.$ – czas podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie badanej</p> <p>10 – wskaźnik stały</p>

Uwaga!

1. Zadeklarowany czas podstawienia pojazdu zastępczego przez Wykonawcę **nie może być krótszy** niż oszacowany za pomocą witryny internetowej www.google.maps.pl, gdzie trasa liczona będzie:
Od: zadeklarowanego przez Wykonawcę adresu bazy dla autobusów zastępczych
Do: siedziby Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów.
2. Zadeklarowany czas podstawienia pojazdu zastępczego przez Wykonawcę może być dłuższy niż liczony jak w ppkt 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest oszacować oraz podać w ofercie możliwy **najdłuższy czas** podstawienia pojazdu, biorąc pod uwagę wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na czas podstawienia pojazdu, oraz biorąc pod uwagę lokalizację każdej z placówek, o których mowa w przedmiocie zamówienia.
4. **W celu uzyskania punktów w kryterium JAKOŚĆ Wykonawca:**
- deklaruje czas podstawienia pojazdu zastępczego w formularzu ofertowym,
 - składa wraz z ofertą **OPIS URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW ORGANIZACYJNO – TECHNICZNYCH** – wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - w sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na możliwość korzystania z potencjału podmiotów trzecich – zobowiązany jest załączyć również do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy właściwego zasobu – wzór stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
5. Po wyborze oferty, w przypadku zwłoki w stosunku do czasu podstawienia pojazdu zastępczego zadeklarowanego w ofercie – Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 11** do niniejszego SIWZ.
6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert **nie podlegają uzupełnieniu**.
7. Niedopełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego z pkt 14 niniejszego SIWZ skutkować będzie uzyskaniem przez Wykonawcę 0 punktów w kryterium JAKOŚĆ. W tej sytuacji, w przypadku wyboru oferty, nie będzie mieć również zastosowania §7 ust. 1 lit. d) wzoru umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy PZP, z uwzględnieniem zapisów art. 139 wymienionej ustawy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania.

22. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.