

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

**Zamawiający: Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Opis przedmiotu zamówienia          | <p>Wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, a także w jednostkach organizacyjnych Gminy Trzebiatów. Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Burmistrza Trzebiatowa w realizacji celów i zadań Gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.</p> <p>Usługa obejmuje w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka;</li> <li>2) przeprowadzenie analizy ryzyka;</li> <li>3) aktualizacja planu audytu wewnętrznego na rok 2016</li> <li>4) opracowanie programu poszczególnych zadań audytowych;</li> <li>5) przeprowadzenie zaplanowanych audytów wewnętrznych (w tym obowiązkowo audytu bezpieczeństwa informacji) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;</li> <li>6) sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny;</li> <li>7) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu;</li> <li>8) czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, a także jednostek organizacyjnych gminy;</li> <li>9) opracowanie planu audytu wewnętrznego na rok 2017;</li> <li>10) sporządzenie sprawozdania z realizacji planu audytu za 2016 r.</li> </ol> |
| Termin wykonania zamówienia         | Od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 r.  |
| Warunki jakie musi spełniać oferent | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usługodawcą może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.</li> <li>2. Wymagania dodatkowe dla osób fizycznych lub podmiotów składających ofertę: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,</li> <li>b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,</li> <li>c) znajomość rachunkowości budżetowej,</li> <li>d) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.</li> </ol> </li> <li>3. Wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę.</li> </ol>  |
| Wymagane dokumenty /oświadczenia/   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy, dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. c-e, powinny dotyczyć osób wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty.</li> <li>2. Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego powinna zawierać: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) miesięczna kwotę netto i brutto (łącznie z podatkiem VAT lub składkami obciążającymi zamawiającego) za prowadzenie audytu;</li> <li>b) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy wskazanie osoby/osób wyznaczonej do prowadzenia audytu w ramach oferty;</li> <li>c) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;</li> <li>d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego (art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy);</li> <li>e) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV osób fizycznych</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>- kopie dokumentów potwierdzających znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych np. oświadczenia, referencje, rekomendacje itp.;</p> <p>f) zgodę osób fizycznych, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych na przetwarzanie danych osobowych.</p> |
| Kryteria oceny oferty:                                      | Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena (100%) – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki formalne i niezbędne wymagania określone przez zamawiającego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.  |
| Osoba prowadząca zamówienie – kontakt /adres, tel., e-mail/ | Andrzej Kuliberda – Sekretarz Trzebiatowa<br>ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów<br>tel. 91 38 72 984, e-mail sekretarz@trzebiatow.pl  |
| Termin, miejsce i forma składania oferty                    | <p><b>Termin składania ofert:</b> do dnia 14 grudnia 2015 r. do godz. 14.00</p> <p><b>Miejsce składania ofert:</b> Urząd Miejski w Trzebiatowie<br/>ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pokój nr 17 (sekretariat)</p> <p><b>Forma:</b> ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „audyt wewnętrzny” w sekretariacie urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres.</p>  |
| Termin związania ofertą:                                    | 30 dni  |

**BURMISTRZ  
TRZEBIATOWA**  
*Zdzisław Manusiewicz*