



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ..... (poz. ....)

### **Załącznik nr 1**

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Szkolenie, udział w rozgrywkach w unihokeja, organizacja zawodów i turniejów w unihokeja, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### **Realizację zadania publicznego w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **7 styczeń** do **31 stycznia 2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gmina Trzebiatów**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Jedynka Trzebiatów**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ☐ stowarzyszenie                      ☐ fundacja  
☐ kościelna osoba prawna              ☐ kościelna jednostka organizacyjna  
☐ spółdzielnia socjalna              ☒ inna –

**Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Uczniowski Klub Sportowy**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr 13 w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Wydziału Administracji I Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Gryficach**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28 maj 2003**

5) nr NIP: **857-18-18-034**    nr REGON: **812650040**

6) adres:

miejsowość: **Trzebiatów ul. Kamieniecka 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **Trzebiatów** powiat:<sup>8)</sup> **gryficki**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **72-320** poczta: **Trzebiatów**

7) tel.: **913872355** faks: **913872355**

e-mail: **artuuru@tlen.pl** **http://mluksjedynkatrzebiatow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **94 8566 1026 0304 3374 2002 0001**

nazwa banku: **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie Oddział w Trzebiatowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Prezes Halina Kłodawska**

b) **Sekretarz Agnieszka Chodorowska**

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

jw

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Artur Cirocki 603138828**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie gier i zabaw ruchowych w zakresie unihokeja
- szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie w/w dyscypliny
- organizacja i udział w rozgrywkach, turniejach
- organizacja i prowadzenie szkolenia na obozach sportowych
- kształcenie postaw prozdrowotnych
- wspieranie wychowania i opieki dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Zapisy w statucie**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów poprzez unihokej
- Angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- Organizowanie działalności sportowej z uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości
- Wspieranie działań szkoły i rodziców w zakresie wychowania
- Promowanie Gminy Trzebiatów na zewnątrz

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**



Unihokej stał się znakiem firmowym Gminy Trzebiatów, jako doskonała forma rozwoju fizycznego oraz sportowego. Klub znany jest ze swojej pracy szkoleniowej w całym kraju, w klubie ćwiczy ok. 80-120 co roku. Na swoim koncie mamy 2 Tytuły Mistrza Polski, srebrny medal w rywalizacji o Mistrzostwo Polski Seniorek wywalczony w 2015 roku w maju oraz 19 tytułów Wicemistrzów Polski w sześciu różnych kategoriach w latach 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.

W styczniu 2016 czeka nas rywalizacja w ramach rozgrywek O mistrzostwo Polski Seniorek: dwa terminy, Juniorek Starszych: 1 termin, Juniorek Młodszych: 1 termin oraz Juniorów Młodszych 1 termin. Potrzebujemy środki na zorganizowanie zawodów u siebie jak i na wyjazdy. Udział w rozgrywkach jest zobowiązaniem wynikającym z lipca 2015 roku, wtedy zgłosiliśmy się do rozgrywek. Cały okres będzie prowadzone szkolenie we wszystkich w/w kategoriach, a także wśród dzieci i młodzieży w wieku do lat 13.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do chłopców i dziewcząt w różnym wieku:

Szkoła Podstawowa klasy I-III 15 osób

Szkoła Podstawowa klasy IV-VI grupa dziewcząt i chłopców 25 osób

Gimnazjum grupa dziewcząt i chłopców 35 osób

Szkoła Ponadgimnazjalna grupa dziewcząt i chłopców oraz Seniorki 30 osób

W zajęciach wezmą udział uczniowie w większości z Trzebiatowa, jest także kilka osób ze wsi, pomagamy również uczestnikom z rodzin uboższych. W zajęciach starszych ekip grają zawodniczki, które na dziś z powodu kontynuowania nauki przebywają poza Trzebiatowem (Szkoła Średnia, Studia) dojeżdżać będą one na treningi i mecze z wielu miast w Polsce: Kołobrzeg, Szczecin, Gorzów Wielkopolski, Koszalin, Kraków, Gdańsk, Poznań

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Największym kosztem w strukturze wydatków stanowi transport. Rodzice oraz uczestnicy rokrocznie mocno wspierają klub a wkład własny w niektórych latach przekraczał dotację z gminy (w 2010 r. ponad 40 tys. zł, a w 2011 ponad 36 tys. zł, w 2012 roku ponad 30 tys. zł, w 2013 roku 34 tys. zł, 2014 roku ponad 40 tys zł). Potrzebujemy środki na coraz droższą organizację rozgrywek, w celu właściwego gospodarowania klub prowadzi pełną księgowość na miarę środków. Największym kosztem jest jednak transport, zarówno na zawody, treningi, odnowę i rekreację całych grup, jak i dojazdy poszczególnych zawodników na mecze i treningi z miejsc ich obecnego przebywania (szkoła średnia, studia, praca). Konieczna jest rokroczna wymiana sprzętu. Pomagamy naszym mniej zamożnym zawodnikom. Potrzebujemy środki na sędziów, opiekę medyczną i rehabilitację zawodniczek i zawodników. Wkład własny głównie wydajemy na żywność, noclegi, sprzęt. Bez środków z gminy nie byłoby możliwe uczestnictwo naszych zawodników w rozgrywkach o Mistrzostwo Polski.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Wyrabianie w młodzieży nawyku zdrowego trybu życia
- Zaangażowanie dzieci i ich rodziców w działalność stowarzyszenia
- Udział w szkoleniu, rozgrywkach jako działalność nie tylko sportowa, ale i wychowawcza, a nawet opiekuńcza
- Nauka umiejętności technicznych w grupach młodszych
- Podnoszenie poziomu wyszkolenia w grupach starszych, dążenie do utrzymania drużyn w wyższych kategoriach wiekowych
- Udział najlepszych sportowców w szkoleniu na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim
- Zdobywanie punktów w Ogólnopolski Systemie Współzawodnictwa Dzieci i Młodzieży

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Trzebiatów oraz miejsca organizacji zajęć, turniejów, imprez i rozgrywek w całej Polsce

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Prowadzenie szkolenia w zakresie unihokeja dzieci i młodzieży, w młodszych kategoriach nauka podstawowych elementów technicznych oraz ćwiczenia ogólnorozwojowe, w szkoleniu grup starszych doskonalenie techniki, nauka taktyki oraz ćwiczenia specjalistyczne przez cały rok, przynajmniej dwa razy w tygodniu z każdą grupą (planuje się prowadzenie 6 grup szkoleniowych)
- Udział drużyn unihokejowych w rozgrywkach o Mistrzostwo Polski w kategoriach: seniorek, juniorek starszych i juniorów starszych, juniorek młodszych, młodziczek oraz młodzików wiąże się to z wyjazdami na turnieje lub udział w EKSTRALIDZE SENIOREK, Ligach Juniorów i Juniorek Starszych w piątki, soboty i niedzielę, a także organizację w/w na Hali w Mrzeżynie u siebie.
- Organizacja i prowadzenie zajęć w zakresie unihokeja oraz innych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów
- Udział drużyn unihokeja w turniejach o randze wojewódzkiej (np. Wierchowo), w zależności od możliwości, są to wyjazdy poza kalendarzem imprez PZunihokeja
- Współorganizacja zawodów o Mistrzostwo Województwa w unihokeju wszystkich szczebli: Igrzyska Młodzieży Szkolnej, Gimnazjada, Licealiada, jako klub dysponujemy sprzętem oraz wiedzą niezbędną do organizacji tego typu zawodów
- Promowanie Gminy Trzebiatów na terenie województwa kraju podczas zawodów sportowych,

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**



Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>styczeń do czerwiec 2015</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie szkolenia w zakresie unihokeja dzieci i młodzieży oraz prowadzenie innych zajęć rekreacyjno-sportowych (w tym odnowy biologicznej)</li> </ul>	Styczeń 2016	MLUKS Jedyńka Trzebiatów
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim Mężczyzn oraz innych kategorii w zależności od pozyskania środków</li> </ul>	Styczeń 2016	MLUKS Jedyńka Trzebiatów
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział drużyn unihokejowych w rozgrywkach o Mistrzostwo Polski w kategoriach: senierek, junierek starszych, junierek młodszych, oraz juniorów młodszych wg kalendarza rozgrywek o Mistrzostwo Polski Polskiego Związku Unihokeja</li> </ul>	Styczeń 2016	MLUKS Jedyńka Trzebiatów
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja i prowadzenie zajęć,</li> </ul>	Styczeń 2016	MLUKS Jedyńka Trzebiatów
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział drużyn unihokeja w turniejach o randze wojewódzkiej (np. Wierzchowo, Mrzeżyno) w zależności od środków</li> </ul>	Styczeń 2016	MLUKS Jedyńka Trzebiatów
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Współorganizacja zawodów o Mistrzostwo Województwa w unihokeju wszystkich szczebli: Igrzyska Młodzieży Szkolnej, Gimnazjada, Licealiada, w zależności od kalendarza WSZS</li> </ul>	Styczeń 2016	MLUKS Jedyńka Trzebiatów
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promowanie Gminy Trzebiatów</li> </ul>	Styczeń 2016	MLUKS Jedyńka Trzebiatów

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki realizacji zadania młodzież i dzieci będą mogły w sposób twórczy spędzać wolny czas, poświęcając się swojej pasji, przy okazji ucząc się prozdrowotnych nawyków oraz postaw społecznych. Uczestnicy nabędą określone umiejętności aktywnie pracując nad swoim rozwojem, dzięki swojej pracy posiadają szansę na dalszy rozwój w przyszłości. Z kolei Gmina Trzebiatów będzie promowana na arenie wojewódzkiej oraz krajowej, a także międzynarodowej przez swoich młodych przedstawicieli.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie: 1) MLUKS Jedyńka Trzebiatów				<b>6150</b>	<b>5250</b>	<b>600</b>	<b>300</b>
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: 1) MLUKS Jedyńka Trzebiatów				<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <sup>19)</sup> Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV	Ogółem:				<b>6300</b>	<b>5300</b>	<b>700</b>	<b>300</b>

**Projekt kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Opłaty związkowe, turniejowe, szkolenia, kursy, obozy, itp	100	100	0
2.	Wynagrodzenia, um. o dzieło, zlecenie i pochodne	2000	2000	0
3.	Transport	2200	2000	200
4.	Sprzęt sportowy	0	0	0
5.	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu np. hala sportowa, bandy, park wodny, pranie, itp.	0	0	0
6.	Środki medyczne, opieka medyczna, badania, koszty leczenia, rehabilitacja itp	700	700	0
7.	Wyżywienie, napoje, zakwaterowanie	550	150	400
8.	Ubezpieczenie, ochrona	0	0	0
9.	Materiały biurowe	50	0	50
10.	Nagrody oraz puchary	300	300	0
11.	Usługi bank. telef. poczt.	100	50	50
<b>RAZEM</b>		<b>6000</b>	<b>5300</b>	<b>700</b>

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5300	84,1
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	700	11,1
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300	4,8
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6300	100

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie przewiduje się		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie przewiduje się		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie przewiduje się		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie przewiduje się		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszelkie koszty mogą ulec zmianie w zależności od stopnia pozyskiwania funduszy z innych źródeł, ze względu na wyniki naszych drużyn, oraz wzrostu kosztów, w tym transportu.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**2 instruktorów sportu, ratownik medyczny, pielęgniarka, 5 osób jako praca społeczna-zawodnicy, nauczyciele i rodzice**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Realizując zadanie MŁUKS udostępnia swój specjalistyczny sprzęt sportowy wartości około 11000 zł, oraz udział przynajmniej 5 osób dorosłych. MŁUKS Jedynka Trzebiatów wykazuje się aktywną działalnością na terenie gminy, powiatu, województwa oraz kraju, co promuje gminę. W sezonie 2015/2016 nasi wychowankowie będą występować w reprezentacji Polski. W obecnym sezonie Seniorki klubu walczą w najwyższej klasie rozgrywkowej, w EKSTRALIDZE, co generuje duże koszty, posiadamy stronę internetową oraz FB.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Współpraca z Gminą Trzebiatów od 2004 roku
- Pozyskanie sprzętu sportowego z Ministerstwa Sportu 2005 rok
- Pozyskanie 15000 zł z Ministerstwa Sportu na organizację zajęć rekreacyjno-sportowych w 2006 roku
- Dofinansowanie obozu sportowego przez TKKF Szczecin 2004 rok
- Dofinansowanie obozów szkolenia centralnego w latach 2005-2010 z Polskiego Związku Unihokeja (ok. 50 miejsc)
- Pozyskanie aluminiowych bramek x 4 z MENiS w 2004 roku
- Pozyskanie (zwycięstwo w konkursie ogólnopolskim) 12 bezpłatnych miejsc na obozie organizowanym przez PZPN w 2006 roku
- Organizacja Półfinałów Wojewódzkich Pucharu Marka Wielgusa wraz z ZZPN 2006-2009
- Pozyskanie kilkudziesięciu piłek z Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie w nagrodę dla wyróżniającego się uks-u 2007
- Program Animator przy współpracy z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym w Szczecinie 2007-2011
- Organizacja obozów sportowych w latach 2008-2012
- Pozyskanie 10000 zł z Ministerstwa Sportu na organizację zajęć rekreacyjno-sportowych w 2008 roku
- Pozyskanie sprzętu sportowego wartości około 4000 zł z Zarządu Głównego SZS w 2009 roku
- Współpraca z LZS, pozyskanie 2500 zł na obóz sportowy w 2010 roku
- Pozyskanie środków na zadanie finansowane przez MSiT „powszechna nauka pływania” w wysokości 18000,00 w trakcie 2012 roku

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>jako praca społeczna- zawodnicy, nauczyciele i rodzice</b>
---

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES Zarządu

Halina Chodorowska

SEKRETARZ

Agnieszka Chodorowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 31.12.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.



<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.