

**Gmina Trzebiatów**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA,**

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

*(j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami)*

**ogłasza w dniu 07 kwietnia 2016 roku**

**otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego polegającego  
na organizacji imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych

**1. Rodzaj zadania**

Przedmiotem zadania jest organizacja i przeprowadzenie cyklu imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Trzebiatów. (wg klasyfikacji budżetowej: Dział 853 rozdział 85311)

**Cel zadania:** Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej.

**Adresaci:** osoby niepełnosprawne, ich bliscy oraz społeczność Gminy Trzebiatów.

**Formy:**

działania rekreacyjne i integracyjne,

wymiana doświadczeń,

wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych,

wspieranie talentów osób niepełnosprawnych,

**Oczekiwania w ramach realizacji zadania:**

integracja społeczna osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym

Zadanie mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przewidziana jest kwota **15 000,00 zł** ( słownie: *piętnaście tysięcy złotych*).

**3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a. prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej,
  - b. koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie osobowe i utrzymanie biura,
  - c. wydatki niezwiązane z realizacją zadania,
  - d. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 3) Koszty pokrywane z dotacji to w szczególności:
  - a. zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców konkursów,

- b. zakup materiałów i usług niezbędnych do przeprowadzenia imprez.
- 4) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.
- 6) **Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.**

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015.  
W terminie realizacji zadania powinny być zawarte działania przygotowawcze i kończące realizację zadania.
- 2) Zadanie należy realizować w taki sposób, by w imprezach uczestniczyła jak największa liczba mieszkańców gminy.
- 3) Oferent zrealizuje zadanie zgodnie z opracowanym i dołączonym do oferty harmonogramem imprez oraz preliminarzem wydatków.
- 4) Podczas realizacji zadania oferent zapewni odpowiednie warunki dla osób niepełnosprawnych,
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 6) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 7) Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie współfinansowania zadania przez Gminę Trzebiatów poprzez umieszczanie herbu gminy lub sformułowania "zadanie współfinansowane przez Urząd Miejski w Trzebiatowie"

#### **5. Termin i warunki składania ofert**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do godziny 13<sup>00</sup> dnia 28 kwietnia 2016 roku** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.Nr 6, poz. 25) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.**

**Oferta , która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

- 2) Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie: <http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548045&ident=3674&js=1>
- 3) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu imprez integracyjnych**

**z udziałem osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Trzebiatów.** Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

4) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.

5) **Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.**

6) Wymagana dokumentacja:

a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, - *poświadczona za zgodność z oryginałem*

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

d) statut

**Pouczenie:**

1) Oferta i inne wymagane dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

2) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

3) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie - pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje odrzućenie oferty z przyczyn formalnych.**

**6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2) **Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.**

3) Kryteria formalne:

▲ ocena terminowości złożenia oferty,

▲ ocena kompletności oferty i załączonej dokumentacji,

▲ ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do realizacji zadania,

▲ ocena czy wnioskowana kwota nie przekracza wysokości środków przewidzianych na zadanie konkursowe.

4) Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane według następujących merytorycznych kryteriów:

a. **merytoryczne** – zbieżność programu z celami zadania (oceniane w skali: 0-5),

b. **społeczne** –przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-4),

- c. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5),
  - d. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-5),
  - e. **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-4).
- 5) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **15**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
  - 6) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 7) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
  - 8) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
  - 9) Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
  - 10) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
  - 11) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

**7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2013 - 2015.**

- 1. W 2013 roku na realizację zadania polegającego na organizacji cyklu imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę 15 000,00 zł
- 2. W 2014 roku na realizację zadania polegającego na organizacji cyklu imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę 15 000,00 zł
- 3. W 2015 roku na realizację zadania polegającego na organizacji cyklu imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę 15 000,00 zł

**Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Magdalena Walczak, inspektor ds. Społecznych, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pok. nr 4, tel. 0913872437, wew. 135.

*pełniący funkcję*  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA**  
*Marek Olszewski*