

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902)

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Radca prawny - ½ etatu

w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 2) minimum 4-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego, wykonywanej w okresie ostatnich 10 lat, w charakterze radcy prawnego, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 233 z późn. zm.).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) umiejętność obsługi komputerowych systemów informacji prawnej,
- 3) odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, rzetelność, komunikatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) świadczenie pomocy prawnej – udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- 2) opiniowanie w zakresie zgodności z przepisami prawa projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez gminę,
- 4) sporządzanie opinii prawnych w sprawach z zakresu działania urzędu,
- 5) obsługa prawna sesji rady – uczestniczenie w sesjach rady,
- 6) reprezentowanie gminy przed sądami oraz innymi organami orzekającymi i egzekucyjnymi w sprawach dotyczących gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- 7) uczestnictwo w negocjacjach i rokowaniach, naradach, konsultacjach i innych spotkaniach, podczas których niezbędne będzie wsparcie prawne,
- 8) rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie przy ul. Rynek 15 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze. Niepełny wymiar czasu pracy – ½ etatu. Bezpośredni kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe. Praca przy monitorze ekranowym.

V. W miesiącu październiku 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
5. kopia wpisu na listę radców prawnych,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 25 listopada 2016 r. do godz. 15⁰⁰ na adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT

ul. RYNEK 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze Radca prawny w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Umowa o pracę z kandydatem wybranym na stanowisko Radcy prawnego zostanie zawarta od dnia 02.01.2017 r.

Burmistrz Trzebiatowa

Józef Domański

