

Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów



Oznaczenie sprawy: RP.271.4.2016

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w gminie Trzebiatów”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Szacunkowa wartość zamówienia: **powyżej 209.000 euro**

Kod CPV: **90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90500000-2**

Zatwierdzam:

Trzebiatów, dnia 25.11.2016 r.

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	5
IV. OFERTY WARIANTOWE	5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE	5
VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	5
VIII. UMOWA RAMOWA	5
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	15
XII. PODWYKONAWCY.....	18
XIII. WADIUM	18
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	20
XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY	20
XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	21
XVIII . MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	21
XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	22
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW	22
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	25
XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	25
XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
XXV. ZAŁĄCZNIKI:	26

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Trzebiatów

Adres: Urząd Miejski w Trzebiatowie, Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

Telefon: (91) 387 37 00 lub (91) 387 29 84 Telefaks: (91) 387 26 19 lub (91) 387 29 84

Godziny urzędowania 7.30 - 15.30

Konto bankowe: 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006

NIP: 857-10-04-596, Regon: 000530531

www.trzebiatow.pl poczta : zamowienia@trzebiatow.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych:

<http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548021>

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RP.271.4.2016.**

Wykonawcy i we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami) (zwanej dalej „ustawą PZP”).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebiatów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
- zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Trzebiatów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 7.I oraz załącznik nr 7.II do SIWZ.**

2. Ponadto, na podstawie art. 29 ust. 3a oraz zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. Zm.), w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej:

- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w szczególności:
 - zanonimizowane kopie umowy o pracę zawarte z pracownikami wskazanymi

- w pkt 2.3;
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, wraz z podaniem ilości osób na danych stanowiskach;
 - dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), np. w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń
- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku z winy Wykonawcy, traktowane będzie jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie naliczeniem kar umownych przez Zamawiającego.
- Zatrudnienie o którym mowa w pkt 2, przy realizacji zamówienia, powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 - Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu każdą zmianę polegającą na rezygnacji z zatrudnienia danej osoby w trakcie realizacji umowy lub też zatrudnienie nowego pracownika do wykonywania czynności określonych w pkt 2.3;
 - Wymóg ten dotyczy nie tylko samego wykonawcy, ale również jego podwykonawców.

2.2 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej:

- Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo do skontrolowania osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2.3 SIWZ celem potwierdzenia, czy osoby te mają zawartą z Wykonawcą umowę o pracę.
- W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca/Podwykonawca korzysta z personelu zatrudnionego na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (odpowiedni załącznik nr 6.I lub/i załącznik nr 6.II do SIWZ).

2.3 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Kierowcy pojazdów zbierających odpady,
- Pracownicy obsługujący śmieciarkę

3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Nazwy i kody CPV:

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w gminie Trzebiatów.

Część II: Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trzebiatowie oraz ich zagospodarowanie.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonania zamówienia: **12 miesięcy**, tj. liczony **od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku**.
2. W przypadku jednak, gdy wyznaczony termin podpisania umowy z wykonawcą uniemożliwi lub utrudni rozpoczęcie świadczenia usług przez wykonawcę od dnia 01.01.2017 r., Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług nie później niż 3 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 roku.
3. Jeśli w przypadku, jak w ust. 2, Wykonawca jest gotowy podjąć się rozpoczęcia realizacji usług w terminie wcześniejszym niż 3 dni od dnia podpisania umowy, powiadamia o tym zamiarze Zamawiającego.
4. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usług, w terminie późniejszym niż 01.01.2017 r., w sytuacji o której mowa w ust. 2., z uwzględnieniem ust. 3., wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie w stosunku do wartości wynagrodzenia miesięcznego (w zależności od ilości dni kalendarzowych opóźnienia).

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 22 ust 1b, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy – na tej podstawie wykluczeniu podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Warunki dla części I

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebiatów, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym,
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa, lub zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **100 000,00 zł**,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż **300 000,00 zł** związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.UE.

3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

- a) w celu spełnienia warunku, Wykonawca musi wykazać się należytym wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** odbioru i transportu odpadów komunalnych (wraz z zagospodarowaniem lub bez zagospodarowania) **o wartości minimum 1.000.000,00 zł** (słownie: milion złotych) **brutto każda**. *Za pojedynczą usługę zamawiający uzna usługę realizowaną na rzecz jednego inwestora nieprzerwalnie przez 12 następujących po sobie miesięcy. Każdy kolejny rok stanowić będzie odrębną usługę, bez względu na to, czy Wykonawca dysponuje umową na czas obejmujący jeden, czy też kilka lat, przy czym Wykonawca nie może łączyć kilku umów w celu wykazania się należytym wykonaniem jednej usługi.*

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

- b) Dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

- minimum 2 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- minimum 2 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- minimum 1 szt. pojazdów z dźwignikiem bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,
- minimum 1 szt. pojazdów typu HDS do odbierania odpadów komunalnych
- minimum 1 szt. pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

Warunki dla części II

4) Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa, lub zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy czym zamawiający nie precyzuje sposobu spełniania tego warunku.

6) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - minimum 1 szt. pojazdów z dźwignikiem bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części winien dysponować różnym sprzętem w ramach poszczególnych części (powyższy warunek należy spełnić dla każdej części oddzielnie).

4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w **rozdziale IX pkt 2 SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale IX pkt 3**, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień

składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”; Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów;
- 4) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Gmina Trzebiatów). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

5. Powołanie się na potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) **Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.**
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 6) Na podstawie §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r.(Dz.U. 2016 r. Poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów określające w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) **Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym w rozdziale IX, pkt 2.**

X. WYKAZ WYAMGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3) JEDZ, sporządzone zgodnie z IX pkt 4 SIWZ, przy czym:
 - W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
 - W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
 - Oświadczenia JEDZ należy złożyć w oryginale;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Dokument ten należy złożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Odpowiednie pełnomocnictwa do podpisania oferty, w przypadku:
 - składania oferty wspólnej,

- gdy pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;

Dokument ten należy złożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 6) Wskazanie deklarowanej ilości dodatkowych pojemników na odpady komunalne, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium JAKOŚĆ, o których mowa w rozdziale XX SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

7) Dowód wniesienia wadium.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia - **załącznik nr 5 do SIWZ**), przy czym:

- Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:

- 1) **wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 SIWZ:**

- a) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebiatów, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym – dotyczy tylko **części I**;
- b) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa, lub zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.);
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór - **załącznik nr 3** do SIWZ) – dotyczy tylko **części I**;

- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór - **załącznik nr 4** do SIWZ),
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – dotyczy tylko **części I**;
- f) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia wskazaną w wysokości nie niższej niż **300 000,00 zł** – dotyczy tylko **części I**.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, bądź zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia, o których mowa w lit. b) i c), dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

Dokumenty, o których mowa w lit. a), b), c), d) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty (oświadczenia) należy złożyć w oryginale.

4. Wykonawcy zagraniczni

4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem X pkt 3 ppkt 2 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

4.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji **Pełnomocnikiem**, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do **oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii**.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego

zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, oraz zgonie z postanowieniami rozdziału X pkt 1-4 SIWZ.

- 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierająca co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 9) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmioty udzielające tego pełnomocnictwa lub notarialnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Zaleca się, aby kopie dokumentów były poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej zgodnie z wymogiem art. 9 Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
9. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.

- a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) JEDZ (lub JEDZ-e, w szczególności w przypadku ofert wspólnych, lub powoływaniu się wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego, powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy)
- c) Inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego oraz wskazane w Rozdziale X SIWZ.

Formularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z wzorcami dołączonymi do SIWZ.

10. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 3 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

16. Uwaga!

Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający przewiduje możliwość aby, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 16, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

19. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (tylko zapisane strony oferty).

20. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*, które nie mogą być udostępniane – powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz powinny być załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. (...).”*

21. Opakowanie i oznakowanie ofert:

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w:

Urządzie Miejskim Trzebiatowie, ul. Rynek 1 w pok. nr 17 – Sekretariat,

b) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów,** oraz oznakowane następująco:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych”
znak postępowania: RP.271.4.2016**

Nie otwierać przed: 12.12.2016 r. godz. 10:30

– bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

c) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i dodatkowo być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Dodatkowa koperta zapobiega również przypadkowemu otwarciu ofert.

d) Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Pkt 8 i 9 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorach umowy stanowiących **załącznik nr 6.I i załącznik nr 6.II do SIWZ**.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- Część I: **30 000,00 zł.**
- Część II: **700,00 zł**

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować

kwoty właściwe dla tych części. Zaleca się wyraźne oznaczenia części, na które wykonawca wnosi wadium i wykonawcy wnoszącego wadium.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2)-5), zaleca się, aby przed upływem terminu składania ofert oryginał dokumentu złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, a kopię dokumentu załączyć do oferty. Można również oryginał dokumentu umieścić w kopercie wraz z ofertą.
5. Zwrot / zatrzymanie wadium
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5) i 6).
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.12.2016 r. o godz. 10:00** Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pok. 17 (sekretariat).**
2. Termin otwarcia ofert upływa w dniu: **12.12.2016 r. o godz. 10:30**. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pok. 15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz istotnych informacji zawartych w treści oferty przetargowej.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdz. XI i XV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami
 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest:
Aleksandra Sulimka, tel. 91 38 72 984, wew. 128, e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl
 - a w sprawach merytorycznych:
Jarosław Słodkowski, tel. 91 38 72 623, e-mail: odpady@trzebiatow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ:

- 1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- 3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne oraz poinformuje o tym Wykonawców, stosując przepisy art. 38 ust. 6 Prawo zamówień publicznych.

- 5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający stosuje przepisy art. 12a oraz art. 38 ust. 4a Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
2. Cena oferty brutto obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wycenę wszelkich działań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto podana w formularzu oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty za zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i projekcie umowy.
4. Cena oferty brutto musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
6. **Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie dwóch kryteriów:

Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Jakość	40%

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

Nr kryterium	Wzór
1.	<p><u>Cena</u></p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$</p> <p>gdzie:</p> <p>C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych</p>

	<p>Cb – cena oferty badanej</p> <p>60 – wskaźnik stały</p>
2.	<p><u>Jakość</u></p> <p>Kryterium dla części I</p> <p>Oceniana będzie ilość zadeklarowanych przez Wykonawcę dodatkowych pojemników o pojemności 1 100 litrów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w załączniku nr 7.I do SIWZ. Tym samym, Zmawiający przyzna Wykonawcy punkty w niniejszym kryterium, gdy Wykonawca zadeklaruje nieodpłatne użyczenie i rozstawienie na terenie Mrzeżyna i Rogowa, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w okresie letnim, tj. od 15 czerwca do 30 września w roku 2017– więcej niż 18 szt. pojemników wymaganych obligatoryjnie.</p> <p style="text-align: center;">Liczba punktów = $Ib/Im \times 40 = Ib/27 \times 40$</p> <p>gdzie:</p> <p>Im – ilość maksymalna dodatkowych pojemników, jaką punktować będzie Zamawiający, tj. 27 dodatkowych pojemników.</p> <p>Ib – ilość dodatkowych pojemników zadeklarowanych w ofercie badanej,</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Łączna ilość pojemników (wymaganych obligatoryjnie – 18 szt., oraz dodatkowo deklarowanych przez Wykonawcę – maksymalnie 27 szt.), nie przekroczy 45 sztuk.</i></p> <p>40 – wskaźnik stały.</p> <p>Kryterium dla części II</p> <p>Oceniana będzie ilość zadeklarowanych przez Wykonawcę dodatkowych pojemników o pojemności 240 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o których mowa w pkt 17) załącznika nr 7.II do SIWZ. Tym samym, Zmawiający przyzna Wykonawcy punkty w niniejszym kryterium, gdy Wykonawca zadeklaruje nieodpłatne użyczenie i rozstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy – więcej niż 2 szt. pojemników wymaganych obligatoryjnie.</p> <p style="text-align: center;">Liczba punktów = $Ib/Im \times 40 = Ib/6 \times 40$</p> <p>gdzie:</p> <p>Im – ilość maksymalna dodatkowych pojemników, jaką punktować będzie Zamawiający, tj. 6 dodatkowych pojemników.</p> <p>Ib – ilość dodatkowych pojemników zadeklarowanych w ofercie badanej,</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Łączna ilość pojemników (wymaganych obligatoryjnie – 2 szt., oraz dodatkowo deklarowanych przez Wykonawcę – maksymalnie 6 szt.), nie przekroczy 8 sztuk.</i></p> <p>40 – wskaźnik stały.</p>

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o ww. wzory, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

1. **W celu uzyskania punktów w kryterium JAKOŚĆ Wykonawca** deklaruje realizację dodatkowej ilości pojemników w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Po wyborze oferty, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji dodatkowej ilości pojemników, o których mowa w kryterium JAKOŚĆ – Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6.I** lub/i **załącznik 6.II** do niniejszego SIWZ.

3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert **nie podlegają uzupełnieniu**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **4%** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**
6. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
8. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie polega.
9. Jakiegokolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.
10. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 6.I** lub/i **załącznik nr 6.II** do SIWZ).

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – Dział VI art. 179 do art. 198g ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Pozostałe postanowienia, zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XXV. ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

załącznik nr 3 – Wykaz usług

załącznik nr 4 – Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy

załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 6.I – Projekt umowy dotyczący części I

załącznik nr 6.II – Projekt umowy dotyczący części II

załącznik nr 7.I – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części I

załącznik nr 7.II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części II

załącznik nr 8 – Poglądowy wykaz właścicieli nieruchomości