

**Gmina Trzebiatów**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA,**  
*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego*  
*i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.239,395 )*

**ogłasza w dniu 14 lutego 2017 roku**  
**otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**  
**polegającego na**  
**prowadzeniu opiekuńczej placówki wsparcia dziennego.**

**1. Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, opiekuńczej placówki wsparcia dziennego, zwanej w treści ogłoszenia świetlicą w miejscowości Kłodkowo (Gmina Trzebiatów) dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 575,1583,1860).

**2. Cel i zakres zadania**

1) Szczegółowe zadania świetlicy to:

- a. zapewnienie opieki wychowawczej dzieci i młodzieży,
- b. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c. organizacja czasu wolnego, rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizacji zabaw i zajęć sportowych,
- d. pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, rówieśniczymi, szkolnymi),
- e. stała współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
- f. współpraca z innymi instytucjami (gminna komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, powiatowym centrum pomocy rodzinie itp.)
- g. dożywianie w postaci podwieczorku.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 wynosi **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**4. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239,395 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.).



- 2) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji niższej niż wnioskowana i wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez oferenta.
- 3) W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Koszty pokrywane z dotacji powinny obejmować w szczególności:
  - a. zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
  - b. wyposażenie świetlicy,
  - c. płace kadry merytorycznej,
  - d. koszty organizacji wycieczek,
  - e. dożywianie,
  - f. obsługę finansowo-księgową.
- 5) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowie a wybranym oferentem.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie będzie realizowane w 2017 roku w sposób ciągły przez okres od dnia podpisania umowy do najpóźniej 31 grudnia 2017 roku.
- 2) Działalność świetlicy prowadzona będzie w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem dni świątecznych), przez 5 dni roboczych w tygodniu, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.
- 3) Świetlica oraz osoby w niej zatrudnione muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 575,1583,1860 ).
- 4) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególną uwagę na:
  - a. realizację zajęć pod względem zgodności z regulaminem świetlicy,
  - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej kwoty dotacji,
  - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **6. Termin i warunki składania ofert**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym do dnia **10 marca 2017 roku do godz. 15:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskim lub data stempla pocztowego.



Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu opiekuńczej placówki wsparcia dziennego w Mirosławicach”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

- 2) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - a. kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
  - b. statut,
  - c. regulamin organizacyjny świetlicy,
  - d. szkic planu pracy świetlic (dzienny, tygodniowy i obejmujący cały okres prowadzenia świetlicy),
  - e. wykaz imienny kadry wraz z kwalifikacjami i doświadczeniem (imiona i nazwiska osób, adres, nr telefonu) ze wskazaniem kierownika świetlicy,
  - f. przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
  - g. przewidywane formy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - h. propozycje dotyczące formy dożywiania.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 4) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.
- 5) Załączniki w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

#### **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a. **merytoryczne** – zbieżność oferty z priorytetami i celami zadania określonego w konkursie z zapisami statutowymi oferenta (oceniane w skali: 0-3),
  - b. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania: ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, (oceniane w skali: 0-2),
  - c. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-2),
  - d. **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-1).
- 3) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 5, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowie w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) Od decyzji Burmistrza Trzebiatowa nie stosuje się trybu odwołania, jego decyzja jest ostateczna.
- 6) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 7) Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 8) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
- 9) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl)

Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Robach	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie	140 000,00 zł
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Chomętowie		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Sadlnie		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Trzebuszu		
2015 rok, 2016 rok		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Jarominie	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie	154 000,00zł - 2015r. 154 000,00zł – 2016r.
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Chomętowie		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Robach		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Sadlnie		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Trzebuszu		
Placówka opiekuńczo-wychowawcza Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Mirosławicach		

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Bożena Górską, Inspektor ds. oświaty, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pok. nr 29, tel. 091-38-72-984, wew. 130.

GMINA TRZEBIATÓW  
 72-320 Trzebiatów  
 RYNEK 1

BURMISTRZ  
 TRZEBIATOWA  
 Józef Domański